



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 19.05.2026

№ 1139

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 23.12.2015 № 3741

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2015 № 3741 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2022 № 1867 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2015 № 3741»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2022 № 2797 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2015 № 3741»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 04.07.2023 № 1242 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2015 № 3741»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 03.04.2025 № 758 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2015 № 3741».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (Ковальчук А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 19.05.2026 № 1139

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - административный регламент, муниципальная услуга)¹.

Круг Заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – Заявитель)¹.

Требования к предоставлению муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является отдел земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган).¹

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю:

- решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем посредством Единого портала, электронной почты, почтового отправления, лично в уполномоченном органе, лично в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» (далее – МФЦ)¹.

10. Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного заявления.

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти) дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информация о продлении срока предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. В случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации в Администрации города Когалыма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт)¹.

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: система электронного документооборота «Дело», федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС), Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ)¹, Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА), Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ГИСОГД Югры).

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним Заявителям.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним Заявителям.

21. В целях получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МФЦ. МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

25. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

29. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

30. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- а) в Администрации города Когалыма;
- б) в МФЦ;
- в) с использованием Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

33. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

а) в Администрации города Когалыма - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо с применением мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 №1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

В течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган возвращает заявление, если оно не отражает информацию, которая должна быть указана в заявлении в соответствии с пунктом 1 статьи 39.15 Земельного кодекса

Российской Федерации, в том числе содержит противоречивые сведения, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту.

35. Возможность приема Администрацией города Когалыма или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

36. Срок регистрации в Администрации города Когалыма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и запрашиваемые уполномоченным органом в порядке СМЭВ, приведены в перечне, утвержденном приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

38. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

39. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

40. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

41. Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения

земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

42. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

43. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней, который исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

44. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет:

не более 5 (пяти) календарных дней при предоставлении результата посредством почтового отправления заказным письмом;

не более 4 (четырёх) календарных дней при предоставлении результата в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

в течение 1 (одного) рабочего дня при предоставлении результата посредством Единого портала;

не более 15 (пятнадцати) минут при предоставлении результата при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ.

45. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), отсутствует.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

46. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования Заявителя
об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении
муниципальной услуги

47. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):

устной (при личном обращении и по телефону);

письменной (при письменном обращении);

посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем
административном регламенте

1. Муниципальная услуга – «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Заявитель - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Уполномоченный орган - отдел земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

5. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме».

7. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

8. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

АГ – способ подачи документа – Администрация города Когалыма.

МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1.	решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем	Способ предоставления документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:			
1.	1А-4А	заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка	О=>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
2.	1А- 4А	документ, удостоверяющий личность Заявителя	О=>АГ, МФЦ, Почта, К=>ЕПГУ
3.	1А- 4А	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту	О=>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
4.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	О=>АГ, МФЦ, Почта К=>ЕПГУ
5.	1А- 4А	схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	О=>АГ, МФЦ, Почта К=>ЕПГУ
6.	1А- 4А	проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях строительства, реконструкции линейного объекта	О=>АГ, МФЦ, Почта К=>ЕПГУ

7.	4А	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О=>АГ, МФЦ, Почта К=>ЕПГУ
8.	1А- 4А	реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	О=>АГ, МФЦ, Почта К=>ЕПГУ
9.	в зависимости от основания предоставления земельного участка и документа подтверждающего право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приведены в перечне, утвержденном приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»	О=>АГ, МФЦ, Почта К=>ЕПГУ
Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного			

информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
1.	в зависимости от основания предоставления земельного участка и документа подтверждающего право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и запрашиваемые уполномоченным органом в порядке СМЭВ, приведены в перечне, утвержденном приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»	СМЭВ

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Основания:		Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
1.	основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Основания:		Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
1.	если на момент поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, к которому приложена схема расположения земельного участка, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
Основания:		Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
1.	схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
2.	если земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в	1А-4А

	подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	
3.	земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
4.	включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»	1А-4А
5.	письменное заявление о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги	1А-4А

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

В Администрацию города Когалыма
(указать наименование уполномоченного органа)

от _____
(наименование Заявителя, ФИО гражданина)
(адрес, место жительства, реквизиты
документа, удостоверяющего личность,
рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)
почтовый адрес: _____
телефон _____
адрес электронной почты: _____

Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного
участка

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером (указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»): _____

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____, схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению (указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом).

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости).

Основание предоставления земельного участка: _____ (указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

Цель использования земельного участка _____.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд).

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ (указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом).

Приложение:

<p>Указывается один из перечисленных способов</p> <p>Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в МФЦ</p> <p><input type="checkbox"/> нарочно в _____ (указать наименование уполномоченного органа)</p> <p><input type="checkbox"/> посредством почтовой связи,</p> <p><input type="checkbox"/> электронной почты</p> <p><input type="checkbox"/> личном кабинете ЕПГУ</p>
--

«___» _____ 202__ год Подпись _____ / _____ /

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Постановление Администрации города Когалыма

От «_____» _____ 20__ г. № _____

Об утверждении схемы расположения
земельного участка на кадастровом плане
территории и предварительном согласовании
предоставления земельного участка

В соответствии _____:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в кадастровом квартале _____, образуемого _____ (категория земель: _____), общей площадью _____ кв. м, разрешенное использование - _____, территориальная зона: _____, местоположение: _____, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Предварительно согласовать предоставление в _____ (паспорт серии _____ № _____ выдан _____, зарегистрированному (ой) по адресу: _____, земельного участка общей площадью _____ кв. м, образованного согласно пункту 1 настоящего постановления, разрешенное использование - _____, местоположение: _____

3. _____ обеспечить проведение работ по образованию земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка

согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на _____.

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)

Ф.И.О.

Электронная подпись

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан
и ИП или полное наименование
организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

дата решения
уполномоченного органа
местного самоуправления

номер решения
уполномоченного органа
местного самоуправления

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предварительное согласование предоставления земельного участка» на кадастровом плане территории) _____ от _____ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Глава города Когалыма, (либо лицо его замещающее)

Сведения об электронной подписи

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан
и ИП или полное наименование
организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Рассмотрев заявление от _____ № ____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении Администрации города Когалыма находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: _____

Глава города Когалыма, (либо лицо его замещающее)

Сведения об
электронной
подписи

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата «____» _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____

данные документа, удостоверяющего
личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.