



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 02.03.2026

№ 383

Об утверждении порядка  
установки надгробных сооружений

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить порядок установки надгробных сооружений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (Виноградов А.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 02.03.2026 № 383

Порядок установки надгробных сооружений

1. Настоящий Порядок установки надгробных сооружений (далее – Порядок) определяет требования к осуществлению процедур по установке надгробных сооружений, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС), положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2. Уполномоченным органом за регистрацию проведения работ с надгробными сооружениями является Администрация города Когалыма в лице муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – Уполномоченный орган).

3. Порядок включает в себя следующие цели обращения:

- а) регистрация установки, демонтажа, замены надгробных сооружений;
- б) получения сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений;
- в) внесения изменений в сведения о надгробных сооружениях в реестр мест захоронений.

4. Заявителями являются лица, ответственные за захоронения, на месте которых производятся работы с надгробными сооружениями, а также их уполномоченные представители (далее - Заявители), в том числе:

а) супруг (супруга), близкий родственник умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, бабушка), иной родственник умершего, а также лицо, не являющееся родственником умершего, взявшее на себя обязательство по захоронению/подзахоронению или являющийся ответственным за захоронение;

б) лица, действующие на основании доверенности от лица, взявшего на себя обязательства по захоронению, или ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) индивидуальные предприниматели или юридические лица, действующие на основании доверенности от лица, взявшего на себя обязательства по захоронению, или ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Информирование Заявителей о порядке установки надгробных сооружений осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения/предоставления информации:

- а) в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

б) на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru));

в) по телефонам Уполномоченного органа: 8(34667)93-731, 8(34667)93-789;

г) непосредственно при личном приеме Заявителей в Уполномоченном органе по адресу: 628486, город Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7, кабинет №122.

Информирование Заявителей осуществляется на безвозмездной основе как в форме консультирования при личном обращении в Уполномоченный орган, так и посредством ЕПГУ, электронной почты и телефонных обращений.

6. Проведение работ с надгробными сооружениями осуществляется на основании заявления (обращения).

Заявление (обращение) с указанием цели обращения (в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка) можно направить в Уполномоченный орган двумя способами:

- а) посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) посредством ЕПГУ.

Цель обращения Заявителя определяется автоматически при обращении посредством ЕПГУ либо должностным лицом Уполномоченного органа при личном обращении в результате сопоставления представленных Заявителем сведений со следующими характеристиками:

- а) статус (в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка);
- б) основание обращения (в соответствии с пунктом 3 настоящего

Порядка);

в) наличие необходимых сведений, документов и полномочий для получения результата в соответствии с целью обращения.

7. Результатами обращения Заявителя являются:

а) при регистрации установки, демонтажа, замены надгробных сооружений - уведомление о регистрации проведения работ с надгробными сооружениями, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) при получении сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений - выписка о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в) при внесении изменений в сведения о надгробных сооружениях в реестр - актуализированная выписка о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

г) при отказе в предоставлении результата обращения – мотивированное решение об отказе, по форме согласно приложению 5 (форма 1) к настоящему Порядку.

8. Результат обращения выдается Заявителю:

а) при личном обращении – на бумажном носителе, подписанном должностным лицом Уполномоченного органа;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ – в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа, который направляется в личный кабинет Заявителя.

9. Срок предоставления результата обращения составляет:

а) при регистрации установки, демонтажа, замены намогильного сооружения - 4 (четыре) рабочих дня со дня поступления заявления (обращения);

б) при получении сведений о намогильных сооружениях из реестра мест захоронений - 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления (обращения);

в) при внесении изменений в сведения о намогильных сооружениях в реестр мест захоронений - 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления (обращения).

10. В случае необходимости направления межведомственных запросов срок предоставления результата обращения приостанавливается на время получения ответов по таким запросам, но не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты окончания нормативного срока предоставления результата обращения. О продлении срока Заявитель уведомляется посредством выбранного им способа получения информации.

11. Срок предоставления результата обращения исчисляется со следующего рабочего дня после поступления заявления (обращения) и всех необходимых документов в Уполномоченный орган.

12. Срок регистрации заявления (обращения):

а) при подаче заявления (обращения) посредством ЕПГУ регистрация осуществляется автоматически с момента поступления в систему заявления (обращения) и документов, необходимых для получения результата обращения, Заявителю направляется электронное уведомление в соответствии со статусной моделью в ФГИС ПГС;

б) при личной подаче заявления (обращения) регистрация производится должностным лицом Уполномоченного органа в течение не более 15 (пятнадцати) минут с момента приема заявления (обращения) и документов, необходимых для получения результата обращения, Заявителю выдается расписка с датой и номером регистрации.

13. Для получения результата обращения Заявитель представляет следующие документы:

13.1. В случае предоставления результата обращения по цели обращения «Регистрация установки, демонтажа, замены намогильных сооружений»:

а) заявление (обращение) о регистрации работ с намогильными сооружениями (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем);

г) документы об изготовлении или приобретении намогильных сооружений;

д) проект намогильных сооружений с указанием линейных размеров и описанием выполнения работ по установке (в случае установки или замены намогильных сооружений);

е) договор на проведение работ с намогильными сооружениями (в случае выполнения работ силами индивидуального предпринимателя или юридического лица);

ж) заверенный перечень работников исполнителя (в случае выполнения

работ силами индивидуального предпринимателя или юридического лица);

з) документы на изготовление или приобретение надгробных сооружений (в случае выполнения работ силами индивидуального предпринимателя или юридического лица);

и) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

13.2. В случае предоставления результата обращения по цели обращения «Получение сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений»:

а) заявление (обращение) о предоставлении сведений о надгробных сооружениях из реестра мест захоронений (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

в) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

13.3. В случае предоставления результата обращения по цели обращения «Внесение изменений в сведения о надгробных сооружениях в реестр мест захоронений»:

а) заявление (обращение) о внесении изменений в записи о надгробных сооружениях в реестре мест захоронений (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документы, подтверждающие актуальную информацию;

г) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку).

14. Не допускается требовать от Заявителя представления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

15. Информация, запрашиваемая Уполномоченным органом самостоятельно с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) данные гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации, в том числе ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные данные – запрашиваются в ФНС России;

б) сведения о действительности паспорта, паспортном досье и регистрации Заявителя – запрашиваются в МВД России;

в) СНИЛС гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации – запрашивается в СФР;

г) информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем представителем Заявителя – запрашиваются в ФНС России;

д) информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем исполнителем работ исполнителем работ по установке, демонтажу или замене надгробных сооружений – запрашивается в ФНС России;

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления результата обращения, являются:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления (обращения) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению;

б) представление заявления (обращения) или иных документов лицом, не имеющим права на обращение (отсутствие у Заявителя надлежаще оформленных полномочий);

в) предоставление документов, утративших силу на момент обращения;

г) предоставление документов, содержащих подчистки, исправления, не удостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у Уполномоченного органа;

е) отказ Заявителя от дачи согласия на обработку персональных данных, если оно требуется для результата обращения;

ж) поступление заявления (обращения), аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (обращению), срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления (обращения);

з) некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении (обращении) на ЕПГУ или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных Заявителем;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

В случае отказа в приеме документов Заявителю предоставляется мотивированное письменное уведомление по форме согласно приложению 5 (форма 2) к настоящему Порядку (на бумажном носителе при личном обращении либо в форме электронного документа при подаче заявления (обращения) через ЕПГУ), содержащее ссылку на соответствующий пункт настоящего Порядка и перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению и (или) корректировке.

17. Основаниями для приостановления предоставления результата обращения, являются:

а) направление межведомственных запросов для получения сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения по заявлению (обращению) либо подтверждения прав и полномочий Заявителя, если такие сведения (документы) не были представлены Заявителем и не находятся в распоряжении Уполномоченного органа. В этом случае срок приостанавливается до получения ответа, но не более срока, установленного законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений (документов);

б) обращение за информацией к третьим лицам, в том числе согласование с иными правообладателями места захоронения (намогильного сооружения), если представленное Заявителем согласие является обязательным;

в) внесение изменений в учетные (реестровые) сведения, требующих документального подтверждения, получение которых возможно только по

инициативе Заявителя либо Уполномоченного органа после подтверждения Заявителем необходимости таких изменений.

В случае приостановления предоставления результата обращения Заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием конкретного основания, ссылки на соответствующую норму настоящего Порядка по форме согласно приложению 5 (форма 3) к настоящему Порядку.

18. Основаниями для отказа в предоставлении результата обращения, являются:

а) непредоставление документов, обязанность представления которых возложена на Заявителя;

б) отсутствие у Заявителя или его представителя прав на получение результата обращения либо отсутствие необходимых полномочий, подтвержденных документально;

в) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

г) отсутствие необходимых сведений в реестре;

д) отсутствие обоснования для внесения изменений в реестр;

е) нарушение нормативных сроков установки надгильного сооружения;

ж) несоответствие надгильного сооружения установленным нормам безопасности;

з) отсутствие разрешения на работы;

и) надгильное сооружение расположено на захоронении, относящемуся к культурному наследию;

к) технические ограничения кладбища на установку надгильного сооружения;

л) выбранный период работ не соответствует погодным условиям;

м) отсутствие у Заявителя оригиналов или надлежаще оформленных копий необходимых документов, подтверждающих основания для предоставления результата обращения, при истечении срока на устранение недостатков;

н) о несоблюдение требований к форме и содержанию поданных документов, препятствующее их рассмотрению, по существу.

В случае отказа предоставления результата обращения Заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием конкретного основания, ссылки на соответствующую норму настоящего Порядка по форме согласно приложению 5 (форма 1) к настоящему Порядку.

19. Проведение работ с надгильными сооружениями осуществляется на безвозмездной основе.

20. Должностные лица Уполномоченного органа, несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку установки  
намогильных сооружений

\_\_\_\_\_  
(Наименование Уполномоченного органа)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
ответственного за захоронение, полностью (без  
сокращений))

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_  
подразделения: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
регистрации: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электронная \_\_\_\_\_  
почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о регистрации работ с намогильными сооружениями

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Прошу зарегистрировать проведение планируемых работ с намогильными сооружениями на кладбище: \_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

участок №: \_\_\_\_\_  
(сектор, квартал, ряд, номер)

Сведения о планируемых работах:

вид работ: \_\_\_\_\_  
(установка/ замена/ демонтаж намогильных сооружений)

период проведения работ: \_\_\_\_\_  
(укажите даты, в период которых планируются работы)

исполнитель работ: \_\_\_\_\_  
(укажите кем будут производиться работы: ответственным за захоронение самостоятельно/ представителем ответственного за захоронение (ФЛ)/ представителем ответственного за захоронение (ЮЛ/ИП))

**Демонтируемое надгильное сооружение:****вид сооружения:**


---

*(укажите вид надгильного сооружения: памятник в виде стелы/ памятник в виде обелиска/ памятник в виде плиты/ памятник в виде скульптуры/ памятник в виде камня/ крест/ крытый склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ другое (указать какое именно))*

**номер сооружения:**


---

*(укажите регистрационный номер надгильного сооружения)*

**дата установки:**


---

*(укажите дату установки демонируемого надгильного сооружения)*

**Устанавливаемое надгильное сооружение:****вид сооружения:**


---

*(укажите вид надгильного сооружения: памятник в виде стелы/ памятник в виде обелиска/ памятник в виде плиты/ памятник в виде скульптуры/ памятник в виде камня/ крест/ крытый склеп/ пантеон/ мавзолей, ограда/ другое (указать какое именно))*

**длина:**


---

*(укажите длину надгильного сооружения в метрах)*

**ширина:**


---

*(укажите ширину надгильного сооружения в метрах)*

**высота:**


---

*(укажите высоту надгильного сооружения в метрах)*

**материал:**


---

*(укажите материал, из которого изготовлено надгильное сооружение)*

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

*Резолюция должностного лица \*наименование уполномоченного органа\* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:*

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

Приложение 2  
к Порядку установки  
намогильных сооружений

\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

от

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
ответственного за захоронение, полностью (без  
сокращений))

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

серия: \_\_\_\_\_  
номер: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
код  
подразделения: \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
регистрации: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
электронная  
почта: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении сведений о намогильных сооружениях из реестра мест  
захоронений

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Прошу предоставить сведения о ранее установленных намогильных  
сооружениях из реестра мест захоронений:

на кладбище: \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

участок №: \_\_\_\_\_  
(сектор, квартал, ряд, номер)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Резолюция должностного лица \*наименование уполномоченного органа\* на организацию  
оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Приложение 3  
к Порядку установки  
намогильных сооружений

\_\_\_\_\_  
(наименование Уполномоченного органа)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного  
за захоронение, полностью (без сокращений))

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_

подразделения: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная \_\_\_\_\_

почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о внесении изменений в записи о намогильных сооружениях  
в реестре мест захоронений

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в запись о намогильном сооружении в реестре мест захоронений

на кладбище:

\_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

участок №:

\_\_\_\_\_  
(сектор, квартал, ряд, номер)

намогильное  
сооружение №

\_\_\_\_\_  
(номер намогильного сооружения в реестре)

причина  
внесения  
изменений

\_\_\_\_\_  
исправление ошибок/иное (указать какая именно)

Необходимые исправления:

\_\_\_\_\_  
(опишите какие ошибки требуется исправить и актуальную информацию для внесения в реестр)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Резолюция должностного лица \*наименование уполномоченного органа\* на организацию

*оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:*

---

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка)*

Приложение 4  
к Порядку установки  
намогильных сооружений

(наименование Уполномоченного органа)

**Уведомление**  
о регистрации проведения работ с намогильными сооружениями

(дата регистрации)

1. Статус разрешения:

(действующее/ изменено/ прекращено)

2. Регистрационный номер разрешения:

3. Дата предоставления разрешения:

Ф.И.О. Заявителя

(получателя результата обращения)

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения о работах и месте их проведения:

Наименование кладбища

Вид места захоронения

Тип захоронения по  
специализации

Тип захоронения по  
конфессии

№ участка

сектор, квартал, ряд, номер

Размер места захоронения  
(м<sup>2</sup>)

Вид работ

Период работ

Исполнитель работ

Ф.И.О. лица,  
ответственного за  
захоронение

должность

подпись

ФИО

Приложение 5  
к Порядку установки  
намогильных сооружений

---

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

---

*(адрес Заявителя)*

**Решение**  
**(уведомление)**  
об отказе в предоставлении результата обращения

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

по ранее поданному Вами заявлению № \_\_\_\_\_

---

*(номер заявления/обращения)*

в целях получения результата обращения:

---

*(наименование цели)*

---

*(наименование цели обращения)*

отказано по следующему основанию: \_\_\_\_\_

---

*(основание для отказа)*

Разъяснение причины: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

---

*(дополнительные сведения, при необходимости)*

---

*(должностное лицо уполномоченного  
органа)*

---

*(подпись)*

---

*(фамилия и инициалы)*

---

*(дата)*

---

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_ (адрес Заявителя)

**Решение**  
*(уведомление)*  
об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления результата обращения

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

по ранее поданному Вами заявлению № \_\_\_\_\_  
*(номер заявления/обращения)*

в целях получения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование цели)*

\_\_\_\_\_ *(наименование цели обращения)*

отказано по следующему основанию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(основание для отказа)*

Разъяснение причины: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(дополнительные сведения, при необходимости)*

\_\_\_\_\_ *(должностное лицо уполномоченного органа)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Форма 3

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

\_\_\_\_\_ (адрес Заявителя)

**Решение**  
*(уведомление)*  
о приостановлении предоставления результата обращения

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

по ранее поданному Вами заявлению № \_\_\_\_\_  
*(номер заявления/обращения)*

в целях получения: \_\_\_\_\_  
*(наименование цели)*

\_\_\_\_\_ *(наименование цели обращения)*

приостановлено по следующему основанию: \_\_\_\_\_  
*(основание для приостановления)*

Разъяснение причины: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_  
*(дополнительные сведения, при необходимости)*

\_\_\_\_\_ *(должностное лицо уполномоченного органа)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ *(фамилия и инициалы)*

\_\_\_\_\_ *(дата)*

Приложение 6  
к Порядку установки  
намогильных сооружений

---

(наименование Уполномоченного органа)

## Выписка о надгильных сооружениях из реестра мест захоронений

---

(дата выдачи документа)

1. Статус записи:

---

(действующая / изменена / прекращена)

Ф.И.О. Заявителя

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения о месте захоронения:

Наименование кладбища

Вид места захоронения

Тип захоронения по  
специализации

Тип захоронения по конфессии

№ участка (сектор, квартал,  
ряд, номер)

Размер места захоронения (м<sup>2</sup>)

Ф.И.О. лица, ответственного  
за захоронение

Сведения о надгильных сооружениях на участке:

при наличии

	Номер	Вид/ Наименование	Дата установки	Длина/Ширина /Высота в метрах	Материал
1.					
2.					
3.					

---

должность

---

подпись

---

ФИО

Приложение 7  
к Порядку установки  
надгильных сооружений

Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных (ПДн)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного  
представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет  
законный представитель):

\_\_\_\_\_

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю  
согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

**ВНИМАНИЕ!**

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие  
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	_____
адрес проживания _____	_____
данные документа, удостоверяющего личность: _____	_____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам  
Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул.Дружбы Народов, д.7  
(далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в целях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.