



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 29.10.2025

№ 2365

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 09.07.2021 №1388

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие гражданского общества города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма от 20.12.2024 №2527:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 09.07.2021 №1388 «Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма» (далее-Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 02.10.2013 №2811» заменить словами «Развитие гражданского общества города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 20.12.2024 №2527»;

1.2. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2022 №1881 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.07.2021 №1388»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 21.04.2023 №749 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.07.2021 №1388»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 19.06.2023 №1142 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.07.2021 №1388»;

2.4. подпункты 1.2-1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 13.06.2024 №1134 «О внесении изменений в постановление 09.07.2021 №1388»;

2.5. постановление Администрации города Когалыма от 16.10.2024 №1922 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 09.07.2021 №1388».

3. Управлению внутренней политики Администрации города Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Ярема Р.Я.

Исполняющий обязанности  
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Ш. Юсупов

Сертификат

00B2E99FC5EEE4A8F7387C3F628CA318E5

Владелец Юсупов Руслан Шамилович

Действителен с 03.09.2025 по 27.11.2026

Порядок предоставления гранта в форме субсидий  
на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых  
проектов среди социально ориентированных некоммерческих  
организаций города Когалыма  
(далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма.

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Когалыма посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов по направлениям, соответствующим деятельности социально - ориентированных организаций:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных, включая обеспечение надлежащего содержания животных в приютах;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям, а также правовое просвещение населения, осуществление деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий;

- развитие межмуниципального сотрудничества;

- благоустройство территории.

Не принимаются к рассмотрению проекты, связанные с реализацией деятельности политических партий и религиозных объединений, с проведением и организацией выборных кампаний, митингов, пикетов, демонстраций, акций протеста, связанные с извлечением прибыли.

Получатели гранта в форме субсидии юридические лица определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. грант в форме субсидии - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджета города Когалыма социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям отбора на финансовое обеспечение проектов, представленных на конкурс (далее - грант);

1.3.2. участник отбора на предоставление гранта - социально ориентированная некоммерческая организация в лице руководителя организации или лице, действующем от имени организации, предоставившая полный перечень документов и участвующая в отборе получателя(-ей) гранта (далее-участник отбора);

1.3.3. главный распорядитель бюджетных средств - Администрация города Когалыма, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта (далее-ГРБС);

1.3.4. получатель(-и) гранта-победитель(-и) конкурса, с которым(-ими) ГРБС заключено Соглашение о предоставлении гранта из бюджета города Когалыма (далее-получатель(-и) гранта);

1.3.5. Уполномоченный орган - Управление внутренней политики Администрации города Когалыма (далее - УВП);

1.3.6. комиссия по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению победителя(-ей) отбора конкурса - коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и определения победителя(-ей) отбора на предоставление гранта в рамках конкурса (далее-Комиссия);

1.3.7. Соглашение о предоставлении гранта – Соглашение с получателем гранта о предоставлении гранта из бюджета города Когалыма в рамках конкурса (далее-Соглашение).

1.4. Категория получателя(-ей) гранта: социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории города Когалыма, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, обладающая правом юридического лица, осуществляющая социально ориентированную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.96 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - СО НКО), признанная победителем конкурса.

1.5. Получатель(-и) гранта определяется (-ются) по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее –система «Электронный бюджет»).

1.6. Сведения о грантах размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее-Единый портал) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способ проведения отбора получателей гранта – конкурс.

2.1.1. Проведение отбора осуществляется на основании заявок на предоставление гранта, направленных участниками отбора, соответствующим категориям и (или) критериям отбора получателей гранта, установленным в пунктах 1.4 настоящего Порядка, пунктами 4.7 - 4.11 положения о Комиссии.

2.1.2. Объявление о проведении отбора на предоставление гранта (далее - объявление о проведении отбора) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УВП (лица, его замещающего) и размещается УВП на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) (далее - официальный сайт) не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приёма заявок для участия в конкурсе с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона УВП;
- результата предоставления гранта и характеристики результата, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- доменного имени (или) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);
- требований к участникам отбора (получателям гранта), установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий получателей гранта и критериев оценки, показателей критериев оценки;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений (доработка заявки) в заявки участников отбора, предусмотренных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка;
- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях для отклонения в соответствии с подпунктами 2.8.5, 2.8.6 настоящего Порядка;
- информации об участии Комиссии в оценке заявок;
- объём предоставляемого гранта в рамках отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение, предусмотренного подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 настоящего Порядка;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, предусмотренных подпунктом 3.7.3 пункта 3.7 настоящего Порядка;
- срока размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте, который не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.

2.1.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 (трёх) календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приёма заявок в объявление о проведении включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2.1. Взаимодействие ГРБС, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», за исключением разъяснения положений объявления об отборе в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и заключения Соглашения с победителем(-ями) отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.3. УВП обеспечивает предоставление разъяснений об условиях и порядке предоставления гранта с даты начала приёма заявок до даты завершения приёма заявок для участия в отборе по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 407 (понедельник: с 08.30 до 18.00, вторник-пятница: с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье). Консультации можно получить по телефонам: 8 (34667) 93-620, 8 (34667) 93-751.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на фактическую дату подачи заявки:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс.

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

- участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с официального портала Федеральной службы по финансовому мониторингу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru);

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок участников отбора.

2.5.1. Для участия в отборе участники отбора в сроки и время, установленные в объявлении, предоставляют посредством системы «Электронный бюджет»:

- заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

- электронные копии заполненных приложений (преобразованных в электронную форму путём сканирования) по форме согласно приложениям 1 - 4 к заявке приложения 1 к настоящему Порядку;

- электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка:

- копию Устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО (при наличии), в случае отсутствия руководителя;

- сведения из налогового органа об отсутствии или превышении у участника отбора на Едином налоговом счёте размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по собственной инициативе участника отбора);

- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (по собственной инициативе участника отбора);

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (ПДн) по форме, установленной в приложении 3 к заявке;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме, установленной в приложении 4 к заявке;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе участника отбора);

- документ об открытии расчётного или корреспондентского счёта, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, и реквизиты данной организации, в целях осуществления безналичных операций по зачислению гранта на счёт получателя гранта.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник отбора подтверждает соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Непредоставление участником отбора документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приёме документов.

2.5.2. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам. Заявка должна быть написана на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

Копии документов должны быть заверены руководителем юридического лица или уполномоченным лицом с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, печатью организации (при наличии) на каждом листе документа.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несёт участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.5.3. Электронные копии документов должны иметь открытые форматы (.pdf - файл или .jpg -файл), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.5.4. В случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности, заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

2.5.5. Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица;

Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора имеет право отозвать или изменить свою заявку (доработать заявку) до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения заявки в системе «Электронный бюджет», не позднее даты окончания подачи заявок.

2.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Заявка признаётся отозванной участником отбора со дня регистрации уведомления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Уведомление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. УВП обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

В случае внесения изменений в заявку и подачи участником отбора новой заявки в установленные объявлением сроки рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком подлежит новая заявка.

В случае, если участник отбора уведомил об отзыве заявки в связи с её изменениями, но не успел в установленные объявлением сроки предоставить новую изменённую заявку, заявка, предоставленная ранее, не рассматривается вне зависимости от сроков возврата УВП заявки, предоставленной участником отбора ранее.

2.6.2. К участию в Конкурсе допускается только одна заявка участника отбора (за исключением случаев, когда ГРБС объявляет повторный приём заявок участников отбора).

2.7. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей гранта.

2.7.1. Отбор получателей гранта отменяется в следующих случаях:

- уменьшения в соответствии с действующим законодательством ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, в период проведения отбора;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.7.2. Объявление об отмене проведения отбора получателей гранта формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя УВП, размещается на Едином портале не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей гранта.

2.7.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей гранта в системе «Электронный бюджет».

2.7.4. Отбор получателей гранта считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.8. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

2.8.1. Рассмотрение и оценку заявок участников отбора осуществляет Комиссия в соответствии с положением о Комиссии по рассмотрению и оценке заявок и документов участников отбора и определению победителя(-ей) отбора конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма и в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8.2. УВП в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты формирования протокола вскрытия заявок на Едином портале:

1) осуществляет проверку соответствия:

- участников отбора - категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка (на основании заявки и документов, предоставленных участником отбора, а также информации, полученной в результате межведомственного информационного взаимодействия и от структурных подразделений Администрации города Когалыма и размещённой на официальном портале Федеральной службы по финансовому мониторингу: [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru), на сайте Министерства юстиции Российской Федерации:

minjust.gov.ru);

- заявки и прилагаемых документов - требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) формирует единый список участников отбора, подавших заявки, в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявки;

3) уведомляет членов Комиссии о сроках рассмотрения и оценки поступивших заявок участников отбора.

2.8.3. В случае несоответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям заявка участника отбора отклоняется по основаниям, установленным пунктом 2.8.6 настоящего Порядка, и не участвует в оценке заявок участников отбора.

2.8.4. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) является результатом рассмотрения и оценки заявок участников отбора Комиссией и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.8.5. Заявка участника отбора отклоняется ГРБС в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных 2.8.6 настоящего Порядка, и в случае, если участник отбора признан не прошедшим отбор в соответствии с пунктом 4.9 положения о Комиссии.

УВП направляет (вручает) получателю гранта уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня:

- принятия решения об отклонении заявки Комиссией по рассмотрению заявок, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта, указанных в пунктах 4.12 положения о Комиссии;

- выявления оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.8.6 настоящего Порядка.

2.8.6. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения:

1) несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- 5) недостоверность представленной участником отбора информации;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.9. Документы по организации и проведению отбора на предоставление гранта, заключённые Соглашения, отчёты, предоставляемые получателями гранта, хранятся в УВП в течение 5 (пяти) лет.

2.10. Отбор получателей гранта признаётся несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае полного отсутствия заявок по истечении срока их приёма и в случае, если ни одна заявка не соответствует требованиям для участия в отборе, установленным пунктом 2.5 и подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка, УВП направляет в адрес руководителя ГРБС служебную записку с информацией о несостоявшемся отборе и предложением об организации повторного приёма заявок.

### 3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Размер гранта составляет 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Рассмотрение документов, по результатам которого принимается решение о предоставлении гранта, проводится в соответствии с пунктом 4.7 положения о Комиссии.

3.3. Решение о предоставлении гранта оформляется распоряжением Администрации города Когалыма на основании протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

УВП в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет на подпись главе города Когалыма распоряжение Администрации города Когалыма об утверждении получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение, с указанием суммы гранта.

Утверждённое распоряжение Администрации города Когалыма в течение 5 (пяти) рабочих дней размещается УВП на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте.

3.4. Грант предоставляется на безвозмездной основе в соответствии с требованиями заключённого между ГРБС и получателем гранта Соглашения.

3.5. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определённым в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;
- подписание Соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров) от имени получателя гранта);
- добровольный письменный отказ получателя гранта от гранта;
- нарушение срока представления документа, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.

3.6. За счёт предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы:

- текущие расходы получателя гранта, не связанные с реализацией проекта;
- расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- оплата прошлых обязательств получателя гранта;
- расходы, связанные с извлечением прибыли;
- расходы на политическую и религиозную деятельность;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов;
- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов;
- расходы на деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем гранта Соглашения.

3.7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации распоряжения Администрации города Когалыма о предоставлении гранта УВП осуществляет подготовку Соглашения в соответствии с типовой формой Соглашения, утверждённого приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма и передаёт его для подписания получателю гранта при личном обращении или направляет его по электронной почте в адрес получателя гранта.

3.7.2. Получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в ГРБС лично или почтовым отправлением.

3.7.3. В случае, если получатель гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Соглашения не предоставил подписанное Соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7.4. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- достижение результата и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;
- период реализации проекта:  
срок начала реализации проекта устанавливается не ранее 1 января года, следующего за годом, в котором с получателем гранта заключается Соглашение;

срок завершения реализации проекта должен быть не позже 5 августа года, следующего за годом, в котором с получателем гранта заключается Соглашение.

- включение в Соглашение в случае уменьшения ГРБС ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7.5. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7.6. При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Когалыма.

3.8. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта, представленного на Конкурс.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество реализованных в рамках проекта мероприятий;
- количество участников проекта.

3.9. Перечисление гранта производится на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения.

3.10. Возврат гранта в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5.3 -5.5 пункта 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчётности

4.1. Получатель гранта ведёт обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт средств полученного гранта.

4.2. Получатель гранта предоставляет отчетность по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Комитетом финансов Администрации города Когалыма.

Отчетность предоставляется:

- ежеквартально (нарастающим итогом) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом);

- итоговый отчет - не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за датой завершения проекта, в соответствии со сроками его реализации, указанными в Соглашении (по состоянию на текущую дату предоставления отчета).

4.3. Оригиналы отчетных и копии финансовых документов направляются получателем гранта в ГРБС с сопроводительным письмом на официальном бланке получателя гранта с указанием перечня предоставленных документов в печатном виде в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. ГРБС осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем гранта в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления отчетности.

4.4.1. Получатель Субсидии, получивший уведомление об отклонении представленной отчетности, обязан устранить указанные недостатки и повторно представить отчетность срок, не превышающий 10 рабочих дней.

4.5. Сведения о принятии отчета заполняются ГРБС по установленной в Соглашении форме.

## 5. Порядок (мониторинг) осуществления контроля за соблюдением, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляют ГРБС, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится ГРБС исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города Когалыма в случаях:

5.3.1. несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведённых ГРБС, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма;

5.3.2. недостижения значений показателей результативности, установленных Соглашением (дополнительным Соглашением), в размере штрафных санкций, установленных Соглашением (дополнительным Соглашением);

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, в том числе нецелевого использования гранта, непредоставления отчёта о результативности и финансового отчёта в установленные Соглашением сроки;

5.3.4. расторжения Соглашения.

5.4. В случае неполного использования гранта в установленные Соглашением сроки получатель гранта возвращает остатки неиспользованного гранта в бюджет города Когалыма в отчётном финансовом году.

5.5. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в размере, использованных с нарушением, в бюджет города Когалыма:

- на основании требования ГРБС-не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уведомление о возврате гранта готовится ГРБС в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта и направляется в адрес получателя гранта.

5.7. При отказе от возврата гранта, выраженного в непоступлении денежных средств в срок, установленный пунктом 5.5 настоящего Порядка, на счет ГРБС, его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель гранта несёт ответственность за недостоверность представляемых в адрес ГРБС сведений, нарушение условий использования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к порядку предоставления гранта  
в форме субсидии на реализацию  
проекта победителям конкурса  
социально значимых проектов  
среди социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
города Когалыма (далее - Порядок)

На бланке организации

в Администрацию города Когалыма

Заявка участника отбора  
на предоставление из бюджета города Когалыма гранта (в форме субсидии) в рамках  
конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных  
некоммерческих организаций города Когалыма  
(далее - Заявка)

Изучив Порядок предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма (далее - Порядок), а также действующее законодательство Российской Федерации,

---

(наименование участника отбора, полностью)

в лице

---

(должность руководителя, Ф.И.О. полностью)

прошу Вас предоставить грант в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию социально значимого проекта « \_\_\_\_\_ »  
наименование проекта

1. С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.
2. Настоящим подтверждаю, что:
  - 1) Согласен на:
    - обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
    - публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;
    - включение в общедоступные источники моих персональных данных;
    - запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении гранта.
  - 2) По состоянию на фактическую дату подачи заявки и на дату заключения Соглашения подтверждаю, что:
    - организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для юридических лиц);

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- на Едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц);

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющихся участниками отбора (получателями гранта).

3) На цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с муниципальными правовыми актами и иными правовыми актами субсидий из бюджета города Когалыма не получал.

3. В случае положительного решения о предоставлении гранта беру на себя обязательства подписать Соглашение о предоставлении гранта с Администрацией города Когалыма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

4. Достоверность предоставленной информации гарантирую.

5. <1> Сообщаю, что для оперативного уведомления меня по вопросам организационного характера и взаимодействия с Администрацией города Когалыма мною уполномочен:

## Приложения к Заявке:

1) Описание социально значимого проекта для участия в конкурсе социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма по форме согласно приложению 1 к Заявке на \_\_\_ л.

2) Бюджет проекта по форме согласно приложению 2 к Заявке на \_\_\_ л.

3) Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к Заявке на \_\_\_ л.

4) Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к Заявке на \_\_\_ л.

6) Документ (копия документа) об открытии расчётного или корреспондентского счёта, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, и реквизиты данной организации, в целях осуществления безналичных операций по зачислению гранта на \_\_\_ л.

7) Копия Устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями на \_\_\_ л.

8) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе участника отбора) на \_\_\_ л.

9) Сведения из налогового органа об отсутствии или непревышении у участника отбора на Едином налоговом счёте размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по собственной инициативе участника отбора) на \_\_\_ л.

---

(наименование должности  
руководителя организации)

---

(подпись)

---

ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

М.П.  
(при наличии)

-----  
<1> заполняется при необходимости

**Описание**  
**социально значимого проекта**  
**для участия в конкурсе социально значимых проектов**  
**среди социально ориентированных некоммерческих организаций**  
**города Когалыма**

Основные параметры	Рекомендуемое описание раздела
Наименование СО НКО	Указать наименование организации
Выберите направление	Следует выбрать направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту, в соответствии с пунктом 1.2. Порядка
Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	После подачи заявки название проекта изменить нельзя
География проекта	Описать текстом географию проекта
Описание проекта	Представить подробное описание проекта, отражающее основную идею проекта и его содержание, с указанием участников и наиболее значимых ожидаемых результатов
Срок реализации проекта	Указывается дата начала и дата окончания (ДД.ММ.ГГГГ.) Срок реализации проекта должен начинаться не ранее 1 января и завершиться не позже 5 августа года, следующего за годом, в котором с получателем гранта заключается Соглашение
Актуальность и социальная значимость проекта	Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них
Целевая аудитория проекта	Предлагается выбрать из списка и описать текстом целевую аудиторию (или несколько целевых групп-людей) на решение или смягчение проблемы которой направлен проект.
Цель проекта	Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта, напрямую связанная с целевой группой, направленная на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта).
Задачи проекта	Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта. Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.
Ожидаемые количественные результаты проекта	- количество запланированных в рамках проекта мероприятий; - численность участников проекта; - другие показатели, например, количество привлекаемых волонтеров.
Ожидаемые качественные результаты	Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта и чему он в целом будет способствовать (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).
Информация о руководителе проекта	Ф.И.О., кратко указать имеется ли опыт участия в грантовых конкурсах, имеется ли опыт реализации социально значимых проектов

Информация об Организации, в том числе полное и сокращённое (при наличии) наименование	Указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом, указать сокращённое наименование (при наличии)				
Основной государственный регистрационный номер	Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры				
Идентификационный номер налогоплательщика	В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации				
Место нахождения Организации	Указывается адрес фактического местонахождения организации в городе Когалыме				
Основные виды деятельности Организации	Информация заполняется исходя из видов деятельности, указанных в уставе организации				
Контактный телефон	Указать телефон организации, руководителя (сотовый или домашний, по желанию)				
Адрес электронной почты для направления Организации юридически значимых сообщений	Указать действующую электронную почту				
Участники (команда проекта)	Необходимо указать краткие сведения о членах команды проекта				
Календарный план проведения мероприятий в ходе реализации проекта: срок завершения реализации проекта должен быть не позже 5 августа года, следующего за годом, в котором с получателем гранта заключается Соглашение					
№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие, его краткое содержание, место проведения	Дата начала	Дата окончания	Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей)
1					
2					
....					

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе Заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) руководителя  
некоммерческой организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П. (при наличии)

## Бюджет проекта

полное наименование участника отбора на предоставление из бюджета города Когалыма гранта (в форме субсидии) в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма

наименование проекта

№ п/п	Наименование расходования средств	Общая стоимость (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.				
2.				
...				
	ИТОГО			

Приложение (при наличии):

- коммерческое предложение на \_ л.;
- письмо поддержки на 1 л.;
- ...

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) руководителя  
некоммерческой организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П. (при наличии)

Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

**ВНИМАНИЕ!**

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д.7 (далее-Оператор), на обработку\* следующих персональных данных: копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями); документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО (при наличии), в случае отсутствия руководителя; справка учреждения Центрального банка или кредитной организации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора; справка из налогового органа об отсутствии задолженности участника отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды на первое число месяца публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте;

в целях предоставления гранта (в форме субсидии) на реализацию социально значимого проекта:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных-с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

\*обработка персональных данных-любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

**Согласие субъекта персональных данных на обработку  
персональных данных, разрешенных субъектом персональных  
данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) являюсь субъектом ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения  
даю согласие Администрации города Когалыма адрес: 628481, ул.Дружбы Народов, д.7 (далее-Оператор\*) на обработку персональных данных (далее-ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

проведения конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма» и получения гранта (в форме субсидии) по итогам его проведения

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма

ПДн, распространяемые в обязательном порядке

(Все столбцы, кроме ПДн и правового основания для распространения ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)

ПДн	Правовое основание для распространения ПДн	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
<b>Иные</b>				
<b>Специальные</b>				
<b>Биометрические</b>				

ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн

(Все столбцы, кроме ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)

ПДн	Передача ПДн неограниченному кругу лиц (распространение ПДн) (Запрещено/ Не запрещено)	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
<b>Иные</b>				

Специальные				
Биометрические				

\* Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»):

1-сбор; 2-запись; 3-систематизация; 4-накопление; 5-хранение; 6-уточнение (обновление, изменение); 7-извлечение; 8-использование; 9-передача (распространение, предоставление); 10-обезличивание; 11 - блокирование

\*\* Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):

1-возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2-возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3-полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн

Срок действия согласия-в течение 5 лет с даты подачи заявки на конкурс.

Согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта ПДн.

\*Информация об Операторе:

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение  
Администрация города Когалыма

Адрес (указанный в ЕГРЮЛ): 628481, ул.Дружбы Народов, д.7

ИНН: 8608000104

ОГРН: 1028601443892

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Приложение 2  
к порядку предоставления гранта  
в форме субсидии на реализацию проекта  
победителям конкурса  
социально значимых проектов  
среди социально ориентированных  
некоммерческих организаций города Когалыма  
(далее-Порядок)

Положение о комиссии по рассмотрению  
и оценке заявок и документов участников отбора, и определению  
победителя(-ей) отбора конкурса социально значимых проектов среди  
социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма  
(далее-Комиссия)

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора на предоставление гранта в форме субсидии и определения победителя(-ей) отбора на предоставление гранта в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям-победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма на реализацию проекта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма (далее-Порядок).

### 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с Порядком, и принятие решения о признании участника отбора прошедшим или не прошедшим отбор.

### 3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- рассматривать представленные участниками отбора заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- оценивать заявки.

3.2. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах оценки заявок участников отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации рассмотрения представленных заявок.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

#### 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии является рассмотрение и оценка заявок в системе «Электронный бюджет».

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по подписанию протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) за председателя Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.2.2. Члены Комиссии:

Осуществляют рассмотрение заявок и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в системе «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью протокол рассмотрения заявок, который автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок Комиссией.

В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) в период рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет» его представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.

4.3. Решение Комиссии считается правомочным, если в рассмотрении и оценке заявок принимали участие более половины её членов.

4.4. Секретарь Комиссии ведёт организационно-техническую работу по подготовке к проведению Комиссией рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

4.5. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в системе «Электронный бюджет» УВП, председателю и членам Комиссии открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок.

4.6. Автоматически формируется протокол вскрытия заявок на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС или руководителя УВП (лиц, их заменяющих) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

4.7. Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями, с учетом весового значения, установленными в приложении 3 к настоящему Порядку.

Каждому из критериев присваивается от 0 до 100 баллов (целым числом по шкале оценки). Полученные баллы суммируются и являются общей оценкой члена Комиссии по заявке.

4.8. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному.

4.9. По результатам оценки заявок Комиссия принимает одно из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать Администрации города Когалыма, осуществляющей функции ГРБС, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма социально ориентированным некоммерческим организациям - победителям отбора на финансовое обеспечение проектов, представленных на Конкурс в соответствующем финансовом году предоставить грант согласно результатам оценки;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС отклонить заявку;

- вынести решение о несостоявшемся отборе.

4.10. Прошедшими отбор признаются участники отбора, заявки которых набрали 50% и более от максимально возможного количества баллов.

4.11. Из числа участников, признанных прошедшими отбор, Комиссия определяет победителя(-ей) отбора на основании наиболее высокого(-их) среднего(-их) балла(-ов) в пределах общего объема выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период, для предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма.

В рамках конкурса можно определить не более пяти победителей.

В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» первой.

При совпадении времени регистрации заявок, получивших одинаковое количество баллов, преимущество имеет заявка, оцененная председателем Комиссии большим количеством баллов.

4.12. Не прошедшими отбор признаются участники отбора:

- заявки которых отклонены на стадии рассмотрения;
- заявки которых набрали менее 50% от максимально возможного количества баллов.

В случае, если ни один из участников отбора не набрал 50% от максимально возможного количества баллов, Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе на предоставление субсидии.

4.13. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём его подписания.

## 5. Состав Комиссии

5.1. Первый заместитель главы города Когалыма - председатель Комиссии.

5.2. Члены Комиссии:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу финансов и экономической политики;
- начальник Управления внутренней политики Администрации города Когалыма;
- начальник Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма;
- начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма;
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;
- начальник отдела анализа общественно - политической ситуации и развития местного самоуправления Управления внутренней политики Администрации города Когалыма.

5.3. Секретарь Комиссии:

- специалист отдела анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Управления внутренней политики Администрации города Когалыма (без права голоса).

Приложение 3  
к Порядку предоставления гранта  
в форме субсидии на реализацию проекта  
победителям конкурса социально  
значимых проектов среди социально  
ориентированных некоммерческих  
организаций города Когалыма

Критерии оценки, весовое значение и шкала оценки по критериям оценки  
заявок участников отбора на предоставление гранта в форме  
субсидии на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых  
проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций  
города Когалыма

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке	Шкала оценки по критериям оценки	Сумма баллов по критерию с учетом весового значения критерия
1.	Актуальность и социальная значимость проекта: -направленность цели проекта на решение социально значимых задач; -влияние проекта на решение задач в направлениях предоставления гранта; - значимость решаемой проблемы; - масштабность проекта; - значение позитивных изменений в ходе реализации проекта	0,2	полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть незначительные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов	
2.	Реалистичность проекта: - наличие четкой проектной логики: конкретность, ясность целеполагания, логичность задач в качестве этапов достижения цели, взаимосвязь мероприятий проекта с его целью, проблематикой и ожидаемыми результатами; - продуманность схемы управления и кадровой обеспеченности проекта; - наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных мероприятиям, заявленным в проекте; - собственный вклад организации в реализацию проекта; - решение вопросов привлечения необходимых кадров, материально-технической базы и помещений для реализации проекта	0,2	полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть незначительные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов	
3.	Инновационность, уникальность проекта (новизна проекта, новые, уникальные решения, применение новых методов и технологий)	0,2	полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть незначительные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов	

4.	Результативность (соответствие ожидаемых результатов проекта его цели, задачам и проблематике; конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта)	0,2	полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть несущественные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов	
5.	Экономическая целесообразность и обоснованность проекта (соразмерность запрошенного объёма финансирования на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; обоснованность направлений расходования средств гранта)	0,2	полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть несущественные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов	