|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** | | | |
| от [Дата документа] | | № [Номер документа] | |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 25.09.2024 №1762

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 №289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.09.2024 №1762 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению:

1.1.1. пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, а также о внесении изменений в муниципальную программу подлежит размещению в Государственной автоматизированной программе «Управление».»;

1.1.2. в пункте 5.4 раздела 5 слова «с пунктом 5.2» заменить словами «с пунктом 5.5».

1.2. в приложении 2 к постановлению:

1.2.1. в абзаце 6 пункта 2.6 раздела 2 слово «тогах» заменить словом «итогах»;

1.2.2. после абзаца 9 пункта 2.6 раздела 2 дополнить абзацами 10 – 15 следующего содержания:

«При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в таблице 1.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата). Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;

б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

1.3. разделы 1, 2. 3, 4 приложения 1 к модельной муниципальной программе изложить в редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

1.4. разделы 3, 6 приложения 3 к модельной муниципальной программе изложить в редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

1.5. раздел 5 приложения 4 к модельной муниципальной программе изложить в редакции в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные [распоряжением](consultantplus://offline/ref=9C87F42BE133C62614F120CC96624529BD630723758EB765DD6EA36B087F0A32A060B42E4891E19D984D226AE88322B382mBl0F) Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы города Когалыма | |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | | Р.Я.Ярема |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению Администрации  города Когалыма | |
|  | от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Приложение 1

к модельной муниципальной программе

Паспорт муниципальной программы

«Наименование»

(далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Ф.И.О. первого заместителя, заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Ф.И.О. руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации города Когалыма |
| Соисполнители муниципальной программы[[1]](#footnote-1) |  |
| Период реализации муниципальной программы[[2]](#footnote-2) | год начала – год окончания |
| Цели муниципальной программы[[3]](#footnote-3) | Цель 1 |
| Цель N |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы[[4]](#footnote-4) | Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»  Направление (подпрограмма) N «Наименование» |
| Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации[[5]](#footnote-5) |  |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами[[6]](#footnote-6) | Наименование национальной цели/Показатель национальной цели/Наименование государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя[[7]](#footnote-7) | Единица измерения | Базовое значение[[8]](#footnote-8) | | Значение показателя по годам | | | | Документ[[9]](#footnote-9) | Ответственный за достижение показателя[[10]](#footnote-10) | Связь с показателями национальных целей[[11]](#footnote-11) |
| значение | год | N[[12]](#footnote-12) | N+1 | … | N+n |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  | «НП», «РП вне НП», «ГП ХМАО – Югры», «МП», «ОМСУ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в (*указывается год*) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | Уровень показателя | Единица измерения | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | | На конец (указывается год) года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. |  | Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | (наименование показателя) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента[[13]](#footnote-13) | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента[[14]](#footnote-14) | Связь с показателями[[15]](#footnote-15) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление (подпрограмма) «Наименование» | | |
| РП1.1. | **Региональный проект** «Наименование»  (Ф.И.О. куратора)[[16]](#footnote-16) | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма) | Срок реализации (год начала-год окончания) | |
| 1.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2. | Задача N |  |  |
| ПК1.1. | **Проект Администрации города Когалыма** «Наименование»  (Ф.И.О. куратора)[[17]](#footnote-17) | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма) | Срок реализации (год начала-год окончания) | |
| 1.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2. | Задача N |  |  |
| 1.1. | **Комплекс процессных мероприятий** «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма) | Срок реализации (год начала-год окончания) | |
| 1.1.1. | Задача 1 |  |  |
| 1.1.2. | Задача N |  |  |
| N. | Направление (подпрограмма) «Наименование» | | |
| РПN.1. | **Региональный проект** «Наименование»  (Ф.И.О. куратора)[[18]](#footnote-18) | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма) | Срок реализации (год начала-год окончания) | |
| N.N.1 | Задача 1 |  |  |
| N.N.2 | Задача N |  |  |
| ПКN.1. | **Проект Администрации города Когалыма** «Наименование»  (Ф.И.О. куратора)[[19]](#footnote-19) | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма) | Срок реализации (год начала-год окончания) | |
| N.N.1 | Задача 1 |  |  |
| N.N.2 | Задача N |  |  |
| N.1. | **Комплекс процессных мероприятий** «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма) | Срок реализации (год начала-год окончания) | |
| N.N.1 | Задача 1 |  |  |
| N.N.2 | Задача N |  |  |
| N. | **Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)[[20]](#footnote-20)** | | |
| РПN.1. | **Региональный проект** «Наименование»  (Ф.И.О. куратора) | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма) | Срок реализации (год начала-год окончания) | |
| N.1. | Задача 1 |  |  |
| N.2. | Задача N |  |  |
| ПКN.1. | **Проект Администрации города Когалыма** «Наименование»  (Ф.И.О. куратора) | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма) | Срок реализации (год начала-год окончания) | |
| N.1. | Задача 1 |  |  |
| N.2. | Задача N |  |  |
| N.1. | **Комплекс процессных мероприятий** «Наименование» | | |
|  | Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма) | Срок реализации (год начала-год окончания) | |
| N.1. | Задача 1 |  |  |
| N.2. | Задача N |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению Администрации  города Когалыма | |
|  | от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Приложение 3

к модельной муниципальной программе

3. Помесячный план достижения показателей проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

проекта Администрации города Когалыма в … (указывается год) году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,  проекта Администрации города Когалыма | | Уровень показателя[[21]](#footnote-21) | Единица измерения | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | | На конец (указывается год) года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |  |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. |  | Наименование задачи | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | (наименование показателя) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N. |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| N.1 |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Помесячный план исполнения бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение

реализации проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

проекта Администрации города Когалыма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | | План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) | | | | | | | | | | | | Всего на конец (указывается год) года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. | дек. |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. |  | Указывается наименование задачи | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Указывается наименование мероприятия (результата) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению Администрации  города Когалыма | |
|  | от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Приложение 4

к модельной муниципальной программе

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в … (указывается год) году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг.) | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма) | Вид подтверждающего документа[[22]](#footnote-22) | Информационная система[[23]](#footnote-23) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий | | | | |
| Мероприятие (результат) «Наименование» 1 |  |  |  |  |
| Контрольная точка |  |  |  |  |
| Контрольная точка |  |  |  |  |
| Мероприятие (результат) «Наименование» N |  |  |  |  |
| Контрольная точка |  |  |  |  |
| Контрольная точка |  |  |  |  |

1. Указывается перечень структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений города Когалыма, наделенные полномочиями органов местного самоуправления участвующих в разработке и реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается срок реализации муниципальной программы в формате «год начала – год окончания реализации», например, 2024-2030 [↑](#footnote-ref-2)
3. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Когалыма в соответствующей сфере. При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы. Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм), мероприятий (результатов), задач и контрольных точек структурных элементов такой программы. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются при необходимости [↑](#footnote-ref-4)
5. Приводится общий объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы по всем источникам финансирования за весь период реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». [↑](#footnote-ref-6)
7. Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного для города Когалыма показателя для муниципальной программы «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры). [↑](#footnote-ref-7)
8. Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-8)
9. Отражаются наименование и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иной документ). [↑](#footnote-ref-9)
10. Здесь и далее указывается наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального учреждения города Когалыма, наделенного полномочиями органов местного самоуправления ответственного за достижение показателя. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии). [↑](#footnote-ref-11)
12. Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-12)
13. Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, проектов Администрации города Когалыма, комплексов процессных мероприятий. [↑](#footnote-ref-13)
14. Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы, направления расходов структурного элемента. [↑](#footnote-ref-14)
15. Указываются наименования показателей, на достижение которых направлен структурный элемент. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы, при этом допускается для комплекса процессных мероприятий по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, не устанавливать показатели. [↑](#footnote-ref-15)
16. Здесь и далее указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом проекта. [↑](#footnote-ref-16)
17. Здесь и далее указывается куратор проекта Администрации города Когалыма в соответствии с паспортом проекта. [↑](#footnote-ref-17)
18. Здесь и далее указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом проекта. [↑](#footnote-ref-18)
19. Здесь и далее указывается куратор проекта Администрации города Когалыма в соответствии с паспортом проекта. [↑](#footnote-ref-19)
20. Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, а также структурные элементы, в рамках которых предусматривается обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма, подведомственных учреждений. [↑](#footnote-ref-20)
21. Заполняется в соответствии с разделом 2. [↑](#footnote-ref-21)
22. Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки [↑](#footnote-ref-22)
23. Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии). [↑](#footnote-ref-23)