



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 10.11.2025

№ 2458

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 07.06.2024 №1107

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 №1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», от 14.10.2023 №1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 - 2026 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в наименовании, в пункте 1 постановления, в наименовании приложения к постановлению слово «цифровых» исключить;

1.2. в приложении к постановлению (далее - Порядок):

1.2.1. в разделе 1 «Общие положения» Порядка:

1.2.1.1. в пункте 1.1 слово «цифровых» исключить;

1.2.1.2. в пункте 1.2 слова «в машиночитаемом формате» исключить;

1.2.1.3. пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Разработка регламентов включает следующие этапы:

а) внесение в ФРГУ органами, предоставляющими муниципальные услуги, сведений о муниципальной услуге;

б) автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, проекта регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию регламентов, установленными Правилами разработки и утверждения административных регламентов;

в) анализ, доработка (при необходимости) органом, предоставляющим муниципальную услугу, проекта регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, и его загрузка в ФРГУ;

г) проведение в отношении проекта регламента, сформированного в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 2, 3 и 4 настоящего Порядка.»;

1.2.1.4. пункт 1.10 исключить;

1.2.1.5. пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. При разработке регламентов органы, предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, устранение избыточных логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги (далее - административные процедуры) и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ).»;

1.2.1.6. пункты 1.11 – 1.13 считать пунктами 1.10 – 1.12;

1.2.2. в разделе 2 «Порядок согласования административных регламентов» Порядка:

1.2.2.1. подпункт «в» пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в) органу, уполномоченному на проведение экспертизы проекта регламента.»;

1.2.2.2. подпункт «г» пункта 2.2 исключить;

1.2.2.3. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Органы, участвующие в согласовании, а также уполномоченный орган, автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта регламента лист согласования проекта регламента (далее - лист согласования).»;

1.2.2.4. в абзаце втором пункта 2.7 слова «их преобразования в машиночитаемый вид, а также» исключить;

1.2.3. раздел 3 «Проведение экспертизы проектов регламентов» Порядка изложить в следующей редакции:

3. Проведение экспертизы проектов регламентов

3.1. Экспертиза проектов регламентов (проектов о признании муниципальных нормативных правовых актов об утверждении регламентов утратившими силу) проводится органом, уполномоченным на проведение экспертизы проекта регламента (далее – уполномоченный орган), в ФРГУ.

3.2. Уполномоченным органом является управление экономики Администрации города Когалыма.

3.3. Предметом экспертизы являются:

а) соответствие проектов регламентов требованиям пунктов 1.4 и 1.10 настоящего Порядка;

б) отсутствие в проекте требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

3.4. По результатам рассмотрения проекта регламента уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект регламента или представлении отрицательного заключения на проект регламента.

3.5. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

3.6. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

3.7. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту регламента орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий орган, предоставляющий муниципальную услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим муниципальную услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим муниципальную услугу, таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим муниципальную услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

3.8. Разногласия по проекту регламента разрешаются в порядке, определенном в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.»;

1.2.4. в разделе 4 «Порядок утверждения административных регламентов» Порядка:

1.2.4.1. в пункте 4.1 слова «управления экономики и юридического управления» заменить словами «уполномоченного органа»;

1.2.4.2. в абзаце втором пункта 4.3 слова «руководителям управления экономики и юридического управления» заменить словами «руководителю уполномоченного органа».

2. Установить, что до 31.12.2026 структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма», предоставляющие муниципальные услуги, вправе осуществлять разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг, без использования федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

3.2. постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2020 №1935 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757»;

3.3. постановление Администрации города Когалыма от 15.04.2022 №907 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757»;

3.4. пункт 2 постановления Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

3.5. постановление Администрации города Когалыма от 15.09.2025 №2011 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107».

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Загорская Е.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026