



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 30.01.2026

№ 146

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 29.12.2016 № 3301

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 29.12.2016 № 3301 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казённого учреждения «Редакция газеты «Когалымский вестник» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. абзац третий пункта 5.2 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. Если по итогам специальной оценки рабочее место имеет оптимальные и допустимые условия труда, то данная выплата не производится.»;

1.2. подпункт 6.2.1 пункта 6.2 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.2.1. Премирование по итогам работы за месяц.

Премирование по итогам работы за месяц осуществляется работникам учреждения за качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины.

Конкретный размер премии устанавливается локальным актом Учреждения, в процентах от оклада (должностного оклада), но не более 26% от установленного должностного оклада (оклада).

Премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время для расчета размера премии определяется согласно таблице учета рабочего времени.

Премирование в максимальном размере осуществляется при выполнении следующих условий:

- качественное, своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями;

- соблюдение трудовой дисциплины, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работников;

- применение современных форм и методов работы, поддержание высокого уровня профессиональной квалификации.

Выплата премии производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Учреждение в локальном акте устанавливает перечень показателей, за которые производится снижение размера выплаты по итогам работы за месяц, в соответствии с примерными показателями, приведенными в таблице:

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 50
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, приказов руководителя учреждений, поручений непосредственного руководителя	до 50
3.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 50
4.	Несоблюдение норм трудовой дисциплины (правил внутреннего трудового распорядка учреждения, служебной этики)	до 30
5.	Причинение ущерба имуществу учреждения	до 30

Снижение премии работникам оформляется приказом руководителя Учреждения. В случае снижения премии работники должны быть ознакомлены с принятым решением под роспись и имеют право обжаловать решение о снижении премии в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действие решения о снижении премии.

Снижение размера премиальной выплаты не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.»;

1.3. абзац четвертый пункта 8.2 раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«Премирование по итогам работы за месяц осуществляется ежемесячно за счет фонда оплаты труда в размере, предусмотренном локальным актом учреждения, но не более 26% от установленного должностного оклада (оклада).»;

1.4. в абзаце втором пункта 8.5 раздела 8 Положения слова «составляет 20 процентов» заменить словами «составляет 26 процентов».

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Загорская Е.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ. № ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я. Ярема

Сертификат

009C22EABD3BB8EA05E8558C1CFFC1F33B

Владелец Ярема Роман Ярославович

Действителен с 03.10.2025 по 27.12.2026