



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 15.06.2026

№ 1430

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 19.08.2022 №1868

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2022 №1868 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 23.11.2022 №2718 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2022 №1868»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 29.06.2023 №1228 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2022 №1868»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2023 №2573 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2022 №1868»;

2.4. подпункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 02.12.2024 №2338 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.08.2022 №1868».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (Ковальчук А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат  
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445  
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович  
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 15.06.2026 № 1430

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного  
участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,  
гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее - административный регламент, муниципальная услуга)<sup>1</sup>.

Настоящий административный регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, настоящий административный регламент применяется в части, не противоречащей законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Круг Заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – Заявитель)<sup>1</sup>.

Требования к предоставлению муниципальной  
услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)<sup>1</sup>.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

### Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган)<sup>1</sup>.

### Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю:

- решения о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

- решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем посредством Единого портала, электронной почты, почтового отправления, лично в уполномоченном органе, лично в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» (далее – МФЦ)<sup>1</sup>.

10. Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

#### Срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 (двадцать) дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления.

#### Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. В случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

#### Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации в Администрации города Когалыма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи заявления.

#### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) (далее – официальный сайт)<sup>1</sup>.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

#### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: система электронного документооборота «Дело», федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС), Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ)<sup>1</sup>.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним Заявителям.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним Заявителям.

21. В целях получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МФЦ. МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

25. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

29. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

30. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а

также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- а) в Администрации города Когалыма;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

а) в Администрации города Когалыма - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо с применением мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 №1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

35. Возможность приема Администрацией города Когалыма или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

36. Срок регистрации в Администрации города Когалыма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления и документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи заявления.

### Межведомственное информационное взаимодействие

37. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием СМЭВ приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

38. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

39. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

40. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

### Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

41. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней, который исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### Предоставление результата муниципальной услуги

43. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет:

не более 5 (пяти) календарных дней при предоставлении результата посредством почтового отправления заказным письмом;

не более 4 (четырёх) календарных дней при предоставлении результата в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

в течение 1 (одного) рабочего дня при предоставлении результата посредством Единого портала;

не более 15 (пятнадцати) минут при предоставлении результата при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ.

44. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), отсутствует.

#### Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

45. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### 4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

46. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):

устной (при личном обращении и по телефону);

письменной (при письменном обращении);

посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или  
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем  
административном регламенте

1. Муниципальная услуга – «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Заявитель - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

5. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме».

7. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

АГ – способ подачи документа – Администрация города Когалыма.

МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или  
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1.	решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной  
или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем	Способ предоставления документов
<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:</b>			
1.	1А-4А	заявление о предоставлении земельного участка	О=>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
2.	1А- 4А	документ, удостоверяющий личность Заявителя	О=>АГ, МФЦ, Почта, К=>ЕПГУ
3.	1А- 4А	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту	О=>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
4.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	О=>АГ, МФЦ, Почта К=>ЕПГУ
5.	1А-4А	документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приведены в перечне, утвержденном приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без	О=>АГ, МФЦ, Почта К=>ЕПГУ

		проведения торгов» (в зависимости от основания предоставления земельного участка и документа, подтверждающего право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов)	
<p>Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить <b>по собственной инициативе:</b></p>			
1.	1А-4А	документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и запрашиваемые уполномоченным органом в порядке СМЭВ, приведены в перечне, утвержденном приказом Росреестра от 02.09.2020 №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (в зависимости от основания предоставления земельного участка и документа, подтверждающего право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов)	СМЭВ

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной  
или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
	Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
1	представление неполного комплекта документов	1А-4А
2	представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	1А-4А
3	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А
4	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А-4А
5	несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-4А
6	подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-4А
7	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А-4А
8	с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное в установленном порядке	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством	-

	Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
Основания:		Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
1.	указанные в статье 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
2.	включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанный в пункте 15 статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»	1А-4А
3.	письменное заявление о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги	1А-4А

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или  
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

В Администрацию города Когалыма  
(указать наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя, ФИО гражданина)  
(адрес, место жительства, реквизиты  
документа, удостоверяющего личность,  
рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)  
почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в  
собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_  
(указывается основание предоставления земельного участка без проведения  
торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской  
Федерации оснований).

Цель использования земельного участка  
\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных  
или муниципальных нужд \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен  
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных  
нужд).

Реквизиты решения об утверждении документа территориального  
планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_  
(указывается в случае, если земельный участок предоставляется для  
размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или)  
проектом

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка \_\_\_\_\_

Приложение:

Указывается один из перечисленных способов  
Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,  
прошу выдать (направить):

нарочно в МФЦ

нарочно в \_\_\_\_\_ (указать наименование  
уполномоченного органа)

- посредством почтовой связи,
- электронной почты
- личном кабинете ЕПГУ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год    Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной  
или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

Постановление Администрации города Когалыма

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении в собственность  
земельного участка

В соответствии \_\_\_\_\_:

1. Предоставить \_\_\_\_\_ в собственность земельный  
участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_  
кв.м. для \_\_\_\_\_ (вид разрешенного  
использования: \_\_\_\_\_), местоположение земельного  
участка:

\_\_\_\_\_

2. Контроль за выполнением постановления возложить на  
\_\_\_\_\_.

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)

Ф.И.О.

Электронная подпись

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или  
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан  
и ИП или полное наименование  
организации - для юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес,  
адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении  
муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
дата решения  
уполномоченного органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
номер решения  
уполномоченного органа  
местного самоуправления

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, органом, уполномоченным на предоставление услуги принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)

Ф.И.О.

Электронная подпись

Приложение 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или  
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в  
собственность бесплатно»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан  
и ИП или полное наименование  
организации - для юридических лиц)  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес,  
адрес электронной почты)

**Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

\_\_\_\_\_

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

**ВНИМАНИЕ!**

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего  
личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_

---

---

---

в целях:

---

---

---

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка  
подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.