



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 26.09.2024

№ 1785

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 27.12.2023 №2623

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.03.2022 №102-п «О краткосрочном плане реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, на 2023 - 2025 годы», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2023 №2623 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на доленое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления:

1.1.1. Слова «от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», заменить словами «от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (И.Р. Кадыров) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А.Морозова.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я.Ярема

Сертификат
00F7A71A7A1F35C63679E0059D951A1C25
Владелец Ярема Роман Ярославович
Действителен с 19.07.2024 по 12.10.2025

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 26.09.2024 № 1785

Порядок
предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории города Когалыма
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета города Когалыма получателю субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Когалыма;

- заявитель – юридическое лицо, созданное в установленном законом порядке, деятельность которого направлена на обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – югорский оператор);

- получатель субсидии – юридическое лицо, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;

- уполномоченный орган – Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма», осуществляющее реализацию Порядка и предоставление субсидии, а также исполняющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – ГРБС);

- Соглашение о предоставлении субсидии – Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется в целях долевого финансового обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма, входящих в Программу капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденную постановлением Правительства Ханты-Мансийский автономный округ-Югра от 25.12.2013 №568-п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма» от 11.10.2013 №2908.

1.5. Критерии соответствия получателя субсидии:

1.5.1. Юридическое лицо, осуществляющее деятельность, направленную на организацию и обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, созданное Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в организационно-правовой форме фонда, для исполнения функций, установленных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

1.5.2. Наличие решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете югорского оператора и (или) решения принятые постановлением Администрации города Когалыма о формировании фонда капитального ремонта на счете югорского оператора.

1.6. Предоставление субсидии получателю субсидии, соответствующему критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка носит заявительный характер.

1.7. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (начиная с 1 января 2025 года) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Прием документов осуществляется до 31 октября года, в котором планируется выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии:

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии

с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- заявитель – юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не должен получать средства из бюджета города Когалыма в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Порядок подачи, регистрации и отзыва заявления на получение

субсидии.

2.3.1. Заявитель направляет по адресу, указанному в подпункте 2.3.3 настоящего Порядка заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- оригинала или заверенной копии документа об открытии банковского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- заверенной копии Устава заявителя с изменениями и дополнениями;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе заявителя);
- справки из налогового органа о том, что у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по собственной инициативе заявителя);
- выписки из реестра дисквалифицированных лиц (по собственной инициативе заявителя);
- о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (по собственной инициативе заявителя);
- оригинала или заверенной копии документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени юридического лица (в случае, если от имени заявителя действует уполномоченный представитель);
- заверенных копий решений общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирном(ых) доме(ах) о выборе способа формирования фонда капитального ремонта на счете югорского оператора и (или) решений, принятых постановлением Администрации города Когалыма, о формировании фонда капитального ремонта на счете югорского оператора.

Копии документов должны быть заверены руководителем или уполномоченным должностным лицом с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, печатью организации (при наличии) на каждом листе документа.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

2.3.2. В случае если от имени заявителя действует уполномоченный представитель, заявление должно содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени заявителя с приложением копии доверенности заверенной печатью (при наличии) заявителя и подписанной руководителем юридического лица, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица).

Представленные документы и их копии, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью (при наличии). Все документы должны быть

написаны на русском языке и иметь четкую печать текстов; заявление, указанное в подпункте 2.3.4 настоящего Порядка должно быть заполнено по всем пунктам.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявления, несет заявитель. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.3.3. Заявитель в сроки, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляет заявление с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя в приемную уполномоченного органа, или посредством официального сайта, или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу: 628486, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7, кабинет 126, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов;
- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

Заявитель, предоставивший документы в электронной форме посредством официального сайта, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления предоставляет в Уполномоченный орган документы, предусмотренные п. 2.3.1 настоящего Порядка.

с 01 января 2025 года заявитель предоставляет заявление в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявителем заявления считается день его подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

2.3.4. Заявление включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем иной информации, о заявителе связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных предоставляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

2.3.5. Специалист уполномоченного органа:

- регистрирует поступившее заявление в системе электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД «Дело»);
- при подаче заявления лично или через уполномоченного представителя выдает заявителю копию заявления с отметкой о получении заявления с указанием даты и входящего регистрационного номера.

2.3.6. Заявитель вправе отозвать заявление до окончания срока приема документов по результатам рассмотрения заявления и пакета документов. Заявление признается отозванным со дня регистрации заявления об отзыве в СЭД «Дело» и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Заявление и документы заявителю не возвращаются.

2.3.7. Заявитель вправе внести изменение в заявление до окончания срока приема документов по результатам рассмотрения заявления и пакета документов, путем направления заявления о внесении изменений в

произвольной форме в уполномоченный орган.

2.3.8. Специалист уполномоченного органа регистрирует заявление о внесении изменений в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка. Информация вносится повторно с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 118А, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;

- вторник-пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00. Консультации можно получить по телефону: 8 (34667) 93-826.

2.5. Порядок рассмотрения заявления на получение субсидии и принятия решения.

2.5.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- об отсутствии выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3) осуществляет проверку соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5.2. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает одно из решений:

а) признать заявителя субсидии соответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) признать заявителя субсидии несоответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.5.3. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня определения соответствия (несоответствия) заявителя критериям и

требованиям, установленным настоящим Порядком уведомляет заявителя в письменной форме о принятом решении.

2.5.4. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 2.5.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на подпись главе города Когалыма, либо лицу его замещающему, постановление Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии с указанием получателя и размера субсидии.

2.5.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие заявителя критериям, установленным пунктами 1.5, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных заявителем заявления и документов требованиям, определенным подпунктами 2.3.1-2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявления после даты, определенной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Документы по рассмотрению и предоставлению субсидии, заключенные Соглашения, отчеты, предоставляемые получателями субсидии, хранятся уполномоченным органом в течение 5 (пяти) лет.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения.

2.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется Соглашением, на оплату выполненных подрядчиком:

1) проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), включенного(ых) в краткосрочный план реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) работ по капитальному ремонту многоквартирного(ых) дома(ов), включенного(ых) в краткосрочный план реализации программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.9. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы получателя субсидии, не связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;
- оплата прошлых обязательств получателя субсидии;
- расходы, связанные с извлечением прибыли;
- расходы на политическую и религиозную деятельность;
- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;

- расходы на деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Расчет размера субсидии на долевое финансовое обеспечение проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма производится по каждому получателю субсидии отдельно исходя из следующих показателей:

- уровень долевого финансового обеспечения муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности города Когалыма, из них:

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности города Когалыма	Уровень долевого финансового обеспечения муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма
от 0,0 до 0,5	5%
от 0,5 до 1,0	8%
от 1,0 до 1,5	10%
от 1,5 до 2,0	15%

Размер субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (РС) определяется по формуле:

$$РС = РРП * УДФО$$

где:

- РРП - расчетный размер потребности в средствах на финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма;

- УДФО - уровень долевого финансового обеспечения муниципального образования на проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма.

2.11. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем субсидии Соглашения.

2.11.1. Заключение Соглашения между главным распорядителем

бюджетных средств и получателем субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Администрации города Когалыма.

2.11.2. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в результате финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.11.3. В Соглашении предусматриваются положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.12. Порядок возврата субсидии в бюджет города Когалыма.

2.12.1. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Когалыма в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных ГРБС, Контрольно-счетной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма;

б) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с заключенным Соглашением;

г) нецелевого использования субсидии;

д) расторжения Соглашения.

При возникновении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, размер возвращаемых субсидии устанавливается в документе по итогам проведенных контрольных мероприятий.

2.12.2. В случае не достижения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объему невыполненных работ, на основании представленных получателем субсидии отчетных документов по реализации Соглашения.

2.12.3. При возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 2.12.1, 2.12.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет по электронной почте на адрес получателя субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии, получатель субсидии возвращает субсидии в бюджет города Когалыма:

- по требованию ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от ГРБС;

- на основании представления и (или) предписания Контрольно-счетной палаты города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма в сроки, установленные указанными предписаниями или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата субсидии, выраженного в непоступлении денежных средств в срок, установленный пунктом 2.12.3 настоящего Порядка, на счет ГРБС, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии осуществляет подготовку Соглашения и передает его для подписания получателю субсидии лично или направляет Соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидии.

В случае, если получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Соглашения не предоставил в ГРБС, уполномоченный орган, подписанное Соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.14. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

получателя субсидии, указанный в Соглашении, в установленные Соглашением сроки.

2.15. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением (дополнительным Соглашением), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, установленные Соглашением (дополнительным Соглашением).

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчета(ов) получателем субсидии указываются в Соглашении.

Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчётность по формам, определённым типовой формой Соглашения, установленной Комитетом финансов Администрации города Когалыма. Отчётность предоставляется ежеквартально (нарастающим итогом) до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предварительный годовой отчёт – не позднее 01 декабря ежегодно; итоговый отчет – в течение 20 календарных дней после завершения срока реализации проекта, указанного в Соглашении.

Отчет составляется по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. Получатель субсидии ведёт обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

3.3. Предоставление отчетных и финансовых документов получателем субсидии осуществляется с сопроводительным письмом на официальном бланке получателя субсидии посредством направления документов в печатном и(или) электронном виде в адрес Уполномоченного органа.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет ГРБС, а также отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за достижением значения результата и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган на основании проверки отчета о достижении значения результата и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаемой в Соглашении.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность,

качество предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган исходя из достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

к Порядку предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

На бланке организации
(при наличии)
Дата, исх. номер

Директору МКУ «УКС и ЖКК г.
Когалыма» -
Уполномоченному органу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (далее – Заявление)

В соответствии Порядком предоставления субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

_____ (наименование заявителя полностью)

в лице _____ (должность руководителя, ФИО полностью),

просит рассмотреть возможность предоставления из бюджета города Когалыма субсидии на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма в сумме: _____ (_____)рублей _____ копеек:

№ п/п	Адрес объекта (улица, номер дома)	Виды работ	Стоимость работ по капитальному ремонту (в т.ч. ПИР)	Процент долевого финансового обеспечения муниципального образования	Размер предоставляемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					

Настоящим подтверждается, что Заявитель:

1. Согласен на:

- публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, иной информации обо мне как заявителе, связанной с получением субсидии;

- обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 2 к заявлению;

- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

2. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии:

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не получает средства из бюджета города Когалыма в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Ознакомлен и согласен с условиями, установленными Порядком;

4. В случае признания заявителя, получателем субсидии из бюджета города Когалыма на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма, оформленного постановлением Администрации города Когалыма, берёт на себя обязательства подписать Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа.

Приложение:

- сведения о заявителе согласно приложению 1 к настоящему заявлению (___ стр.);

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему заявлению (___ стр.);

- документы согласно пункту 2.3.1 настоящего Порядка (наименование документа ___ стр. и т.д.).

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

ФИО (полностью)

_____ 20__ г.
(дата заполнения)

М.П.
(при наличии)

Приложение 1
к заявлению

Сведения

о заявителе на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма на долевое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Полное наименование заявителя | <input type="text"/> |
| 2. Сокращенное наименование заявителя | <input type="text"/> |
| 3. Юридический адрес | <input type="text"/> |
| 4. Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис) | <input type="text"/> |
| 5. Телефон, факс | <input type="text"/> |
| 6. Адрес электронной почты | <input type="text"/> |
| 7. Сведения о государственной регистрации: | |
| Регистрирующий орган | <input type="text"/> |
| Регистрационный номер | <input type="text"/> |
| Дата регистрации | <input type="text"/> |
| 8. Идентификационный номер налогоплательщика | <input type="text"/> |
| 9. Код ОКПО | <input type="text"/> |
| 10. Основной вид деятельности | <input type="text"/> |
| 11. Банковские реквизиты | <input type="text"/> |

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

ФИО (полностью)

____ 20__ г.
(дата заполнения)

М.П.
(при наличии)

Согласие субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного
представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального
казённого учреждения «Управление капитального строительства и
жилищно-коммунального комплекса города Когалыма», адрес: 628486,
город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7 (далее - Оператор), на
обработку <*> следующих персональных данных:

В ЦЕЛЯХ:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 и пп. 2 - 10 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.