



**РЕШЕНИЕ**  
**ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

от «02» декабря 2024 г.

№ 484-ГД

Об объявлении конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 №78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 18.06.2015 №557-ГД «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма, на основании решения Думы города Когалыма от 02.12.2024 №483-ГД «О досрочном прекращении полномочий главы города Когалыма» Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма.

2. Провести конкурс по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма 25 декабря 2024 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, ул. Дружбы Народов, дом 7, кабинет №229.

3. Документы от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма, принимаются с 4 декабря 2024 года по 18 декабря 2024 года включительно с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни, с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут в выходные дни по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, ул. Дружбы Народов, дом 7, кабинет №228.

4. Опубликовать условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма в виде извлечения из решения Думы города Когалыма от 18.06.2015 №557-ГД «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма» согласно приложению к настоящему решению.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Председатель  
Думы города Когалыма



А.Ю.Говорищева

Приложение  
к решению Думы  
города Когалыма  
02.12.2024 №484-ГД

Условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма (извлечение из решения Думы города Когалыма от 18.06.2015 №557-ГД «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма»)

**«1. Общие положения»**

1.1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма (далее также - кандидаты) является отбор лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий главы города Когалыма.

**3. Порядок представления и приема документов**

3.1. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лично либо через своего представителя, действующего на основании доверенности, нотариально удостоверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в конкурсную комиссию:

3.1.1. Заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой города Когалыма с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее - заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), телефон и адрес электронной почты. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.

3.1.2. Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, представляются:

- а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- б) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании;
- в) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);
- г) копия документа о смене фамилии, имени, отчества (при наличии);
- д) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата);
- е) согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Копии документов, указанные в частях «а» - «г» настоящего подпункта, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы документов возвращаются кандидату.

В случае предоставления заявления и документов представителем кандидата по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, подпись кандидата на заявлении и копии документов должны быть заверены нотариально.

3.3. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

3.3.1. Кандидат вправе до проведения конкурса представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня

поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

3.3.2. До окончания срока приема документов кандидат имеет право вносить уточняющую информацию в документы, предоставленные в конкурсную комиссию, предоставлять дополнительные документы, а также документы взамен ранее предоставленных.

3.4. Прием документов заканчивается не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса, при этом срок приема документов кандидатов не может быть менее 15 календарных дней. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов (с указанием перечня документов и даты приема).

3.5. В случае наличия уважительных причин (болезнь, установление дополнительных обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении на территории города Когалыма режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, препятствующих личному участию кандидата в конкурсе), кандидат вправе направить в конкурсную комиссию не позднее чем за 2 дня до дня проведения конкурса на адрес электронной почты [duma@admkoгалym.ru](mailto:duma@admkoгалym.ru), заявление об его участии в конкурсе в режиме ВКС по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 1 день до дня проведения конкурса направляет кандидату на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата, данные (ссылка, логин, пароль) для подключения в режиме ВКС.

3.7. Конкурсная комиссия не несет ответственности за технические неполадки, возникающие при участии кандидата в конкурсе в режиме ВКС.

## **4. Проведение конкурса**

4.1. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

Явка кандидата может осуществляться лично либо посредством подключения в режиме ВКС.

4.2. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап - рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов.

Второй этап - собеседование.

4.3. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе с учетом проведенной конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

перечню, установленному подпунктами 3.1.1 - 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка, надлежащего их оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

4.4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность главы города Когалыма, либо об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Когалыма;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса, либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.

4.5. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность главы города Когалыма является наличие у гражданина, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.6. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса является:

- отказ в регистрации кандидатом на должность главы города Когалыма;

- отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;

- наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований;

- представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;

- представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.

4.7. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа, направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

4.8. Вторым этапом конкурса является оценка конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов.

4.9. Во втором этапе конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование. Кандидаты приглашаются (лично либо подключаются в режиме ВКС) на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы главы города Когалыма, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

4.10. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов.

Кандидатура на должность главы города Когалыма представляется конкурсной комиссией в Думу города Когалыма, если за нее проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.11. Конкурсной комиссией представляются в Думу города Когалыма не менее двух кандидатов.

4.12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

- 1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;
- 2) явка на конкурс менее двух кандидатов;
- 3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;
- 4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

4.13. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города Когалыма в течение 2 рабочих дней.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

4.14. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятом в отношении них решении.

4.15. В случае признания конкурса несостоявшимся Думой города Когалыма принимается решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма на ближайшем заседании Думы города Когалыма.

4.16. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

4.17. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на  
должность главы города Когалыма

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных кандидата, участвующего  
в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города  
Когалыма

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и  
выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
настоящим даю свое согласие членам, секретарю конкурсной комиссии по  
отбору  
кандидатур на должность главы города Когалыма, Думе города Когалыма  
(далее

- Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях обеспечения соблюдения в отношении меня  
требований муниципальных правовых актов, регулирующих мое участие в  
конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города Когалыма, в том  
числе проведения проверки достоверности сведений, представленных мною  
для

участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы города  
Когалыма,

проверки выполнения требований, установленных действующим  
законодательством

о выборах, посредством направления запросов в государственные  
(муниципальные) и иные регистрирующие органы.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор,  
запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ),  
блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также  
любых

иных действий с учетом действующего законодательства Российской  
Федерации.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Оператором:

1) фамилия, имя, отчество;

- 2) год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) адрес места жительства;
- 5) семейное положение;
- 6) образование;
- 7) профессия;
- 8) гражданство, сведения о наличии гражданства иного государства;
- 9) наименование образовательного учреждения;
- 10) наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, направление подготовки или специальность, год окончания;
- 11) состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество);
- 12) место работы или службы (наименование и адрес организации, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);
- 13) данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 14) идентификационный номер налогоплательщика;
- 15) номер телефона;
- 16) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), сведения из трудовой книжки (дата поступления и ухода, должность, наименование и адрес организации);
- 17) сведения об участии в выборных представительных органах;
- 18) пол;
- 19) сведения о наличии (отсутствии) судимости (если судимость снята или погашена, то сведения о дате снятия или погашения судимости);
- 20) личная подпись.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

4. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов

города Когалыма. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурса  
по отбору кандидатур на  
должность главы города Когалыма

В Конкурсную комиссию для проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы города Когалыма  
от \_\_\_\_\_

Заявление об участии в конкурсе в режиме  
видео-конференц-связи

Я, \_\_\_\_\_,  
намерен принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы  
города Когалыма «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в режиме видео-конференц-связи  
(далее - ВКС) в связи с

---

(указать причину, препятствующую личному  
(очному) участию в конкурсе)

Предоставляю документальное подтверждение основания, препятствующего  
личному (очному) участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность  
главы  
города Когалыма.

Данные для подключения в режиме ВКС прошу направить на адрес  
электронной почты \_\_\_\_\_.

Приложение:

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)».

---