



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 08.07.2025

№ 1510

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 07.08.2024 № 1485

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, в целях внедрения технологий бережливого производства:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 07.08.2024 № 1485 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казённого учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. пункт 4.5 раздела 4 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Снижение размера премиальной выплаты не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.»;

1.2. пункт 5.4 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. При установлении размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения учитываются целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Руководитель Учреждения до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет учредителю Учреждения, в лице муниципального казённого учреждения Администрации города Когалыма (далее – Учредитель), отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя (далее – отчет руководителя) в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению, посредством системы электронного документооборота «Дело», согласованный ответственными лицами за оценку эффективности деятельности Учреждения.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителю Учреждения за отчетный период равен 100 процентов от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителю Учреждения снижается пропорционально сумме баллов.

В случае снижения (лишения) премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителя Учреждения в предыдущем периоде за невыполнение целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, при условии выполнения им мероприятий по устранению выявленных нарушений в отчетном периоде для достижения положительных результатов по принятым мерам, с предоставлением подтверждающих документов, снижение баллов в отчетном периоде не осуществляется.

При не предоставлении в установленный срок или предоставлении с нарушением установленного порядка премирования руководителя Учреждения, целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения считаются невыполненными.

По результатам оценки эффективности деятельности Учреждения, ответственное лицо, координирующее деятельность Учреждения, готовит ходатайство с приложением отчета руководителя на имя главы города Когалыма о выплате премии.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма, которое оформляет Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Отчет руководителя для премирования за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Руководителю Учреждения размер премиальных выплат по итогам работы (месяц, год) может быть снижен в соответствии с перечнем показателей, установленных в таблице 3 пункта 4.5 настоящего Положения.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в том расчетном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.»;

1.3. абзац первый пункта 5.7 раздела 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех финансовых источников, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения и главного бухгалтера) устанавливается:

у руководителя – 4;

у главного бухгалтера – 4.»;

1.4. раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого Учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

При установлении единовременной выплаты молодым специалистам следует учитывать, что молодой специалист – гражданин Российской

Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Размер единовременной выплаты молодым специалистам соответствует двум должностным окладам по основной занимаемой должности с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.»;

1.5. приложения 3, 4 к Положению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2025.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Загорская Е.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ. № ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 08.07.2025 № 1510

Целевые показатели эффективности деятельности МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма»
и критерии оценки эффективности деятельности руководителя МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма»

№ п/ п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов	Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма
1. Критерии по основной деятельности муниципального казённого учреждения					
1. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения					
1	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном портале www.bus.gov.ru	Размещена – 5; не размещена - 0	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Заместитель главы города Когалыма / Куратор
2	Соблюдение сроков и порядка предоставления, утверждение и ведение бюджетных смет в соответствии с доведенными лимитами	Сроки не нарушены – 20; сроки нарушены - 0	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
3	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, в том числе оперативной	Отсутствуют – 10; имеются - 0	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно - ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
		Отсутствуют – 10; имеются - 0			Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»
4	Наличие или отсутствие в отчетном периоде: просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в отношении которой не приняты меры принудительного взыскания	Отсутствует – 20; имеется - 0	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»

5	Отсутствие задолженности по заработной плате и выплатам социального характера в сроки установленные локальными нормативными актами	Отсутствует – 15; имеется - 0	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когалыма
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов					
2. Критерии по деятельности муниципального казённого учреждения, направленные на работу с кадрами					
6	Отсутствие жалоб со стороны руководителей учреждений, находящихся на обслуживании муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма»	Отсутствуют – 10; имеются - 0	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Заместитель главы города Когалыма / Куратор
7	Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении	Актуальная версия – 10; неактуальная версия - 0	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когалыма
Совокупная значимость всех критериев в баллах во втором разделе: 20 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					

Форма отчета

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения
и критериев оценки эффективности деятельности руководителя

(наименование учреждения)

(Ф.И.О руководителя)
за _____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Показатели	Источник информации о выполнении показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения			Согласование показателя руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма
				максимальное значение показателя, баллы	фактическое значение показателя	оценка достижения показателя, баллы	
1	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном портале www.bus.gov.ru	Официальный сайт учреждения - ежемесячно	Информация Учреждения – размещена полностью	5	размещена/не размещена		Заместитель главы города Когалыма / Куратор
			Информация Учреждения – не размещена	0			
2	Соблюдение сроков и порядка предоставления, утверждение и ведение бюджетных смет в соответствии с доведенными лимитами	Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления бюджетных смет – ежемесячно	Установленные сроки – не нарушены	20	не нарушены/нарушены		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
			Установленные сроки – нарушены	0			

3	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, в том числе оперативной	Отсутствие служебных записок от должностных лиц о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности – ежемесячно	Замечания по срокам и качеству предоставления отчетности – отсутствуют	10	отсутствуют/имеются	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
			Замечания по срокам и качеству предоставления отчетности – имеются	0		
			Замечания по срокам и качеству предоставления отчетности – отсутствуют	10	отсутствуют/имеются	Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»
			Замечания по срокам и качеству предоставления отчетности – имеются	0		
4	Наличие или отсутствие в отчетном периоде: просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в отношении которой не приняты меры принудительного взыскания	Мониторинг финансово-экономического состояния учреждения, отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий месяц - ежемесячно	Просроченная дебиторская задолженность/кредиторская задолженность - отсутствуют	20	отсутствует/ имеется	Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»
			Просроченная дебиторская задолженность/кредиторская задолженность - имеется	0		
5	Отсутствие задолженности по заработной плате и выплатам социального характера в сроки установленные локальными нормативными актами	Информация учреждения	Задолженность по заработной плате и выплатам социального характера - отсутствуют	15	отсутствует/ имеется	Управление экономики Администрации города Когалыма
			Задолженность по заработной плате и выплатам социального характера - имеется	0		
6	Отсутствие жалоб со стороны руководителей учреждений, находящихся на обслуживании муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма»	Наличие письменных обращений (жалоб)	Письменные обращения (жалобы) - отсутствуют	10	отсутствуют/ имеются	Заместитель главы города Когалыма / Куратор
			Письменные обращения (жалобы) - имеются	0		

7	Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении	Коллективный договор учреждения	Актуальная версия	10	актуальная версия/ неактуальная версия		Управление экономики Администрации города Когалыма
			Неактуальная версия	0			
Совокупное количество баллов		x	x	100	x	x	x

Отчёт предоставил:

Руководитель муниципального учреждения

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

ФИО