



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 10.07.2026

№ 1697

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 22.12.2015 №3727

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 №3727 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункты 1.2, 1.3 постановления Администрации города Когалыма от 29.04.2022 № 1019 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 № 3727»;

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 01.12.2022 № 2798 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 № 3727»;

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 04.07.2023 № 1243 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 № 3727»;

2.4. Постановление Администрации города Когалыма от 16.04.2024 № 713 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.12.2015 № 3727».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (Лучицкая М.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 10.07.2026 № 1697

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую
категорию»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (далее - административный регламент, муниципальная услуга)¹.

Круг Заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – Заявитель)¹.

Требования к предоставлению муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

4. «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган).¹

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю:

Решения об отнесении земельных участков к определенной категории земель по форме, согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

Решения о переводе земельного участка из одной категории в другую по форме, согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту;

Решения об отказе в предоставлении услуги по форме, согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту.

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем посредством Единого портала, электронной почты, почтового отправления, лично в уполномоченном органе, лично в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» (далее – МФЦ)¹.

10. Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Срок предоставления муниципальной услуги

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 60 (шестидесяти) дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. В случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Срок регистрации в Администрации города Когалыма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт)¹.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: система электронного документооборота «Дело», федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ПГС), Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ)¹.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним Заявителям.

20. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга не предоставляется несовершеннолетним Заявителям.

21. В целях получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МФЦ. МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

22. Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

24. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется:

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту в случае обращения Заявителя с заявлением об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту в случае обращения Заявителя с ходатайством о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию.

25. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

29. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование Заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

30. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

31. Профилирование осуществляется:

- а) в Администрации города Когалыма;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

33. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

а) в Администрации города Когалыма - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо с применением мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 №1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

35. Возможность приема Администрацией города Когалыма или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

36. Срок регистрации в Администрации города Когалыма заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 (один) рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием СМЭВ:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (сайт Росреестра, сайт Федеральной кадастровой палаты);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае обращения юридического лица (на сайте Федеральной налоговой службы);

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае обращения индивидуального предпринимателя (на сайте Федеральной налоговой службы).

38. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

39. По межведомственным запросам, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

40. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

41. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней, который исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

43. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет:

не более 5 (пяти) календарных дней при предоставлении результата посредством почтового отправления заказным письмом на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

не более 4 (четырёх) календарных дней при предоставлении результата в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

в течение 1 (одного) рабочего дня при предоставлении результата посредством Единого портала;

не более 15 (пятнадцати) минут при предоставлении результата при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ.

44. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

46. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

47. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):

устной (при личном обращении и по телефону);

письменной (при письменном обращении);

посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем
административном регламенте

1. Муниципальная услуга – «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

2. Заявитель - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Уполномоченный орган - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

5. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме».

7. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

8. ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

АГ – способ подачи документа – Администрация города Когалыма.

МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1	Решение об отнесении земельных участков к определенной категории земель	физическое лицо	1А
		юридическое лицо	2А
		индивидуальный предприниматель	3А
		представитель Заявителя	4А
2	Решение о переводе земельного участка из одной категории в другую	физическое лицо	1Б
		юридическое лицо	2Б
		индивидуальный предприниматель	3Б
		представитель Заявителя	4Б

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем	Способ предоставления документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно :			
1.	1А-4А	заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения об отнесении земельного участка к определенной категории земель)	О=>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
2.	1Б- 4Б	ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию по форме, согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения о переводе земельного участка из одной категории в другую)	О=>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
3.	1А-4А, 1Б- 4Б	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение	О => АГ, МФЦ, Почта, К =>ЕПГУ

		об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	
4.	1А-4А, 1Б- 4Б	правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок	О => АГ, МФЦ, Почта, К =>ЕПГУ
5.	1А-4А, 1Б- 4Б	проект рекультивации земель (в случаях, установленных законодательством)	О => АГ, МФЦ, Почта, К =>ЕПГУ
6.	1А-4А, 1Б- 4Б	согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту	О=>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
7.	4А, 4Б	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	О=>АГ, МФЦ, Почта К=>ЕПГУ
Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:			
1.	2А, 4А, 2Б, 4Б	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	СМЭВ
2.	3А, 4А, 3Б, 4Б	сведения из Единого государственного реестра	СМЭВ

		индивидуальных предпринимателей	
3.	1А- 4А, 1Б-4Б	сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка	СМЭВ

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо	1Б- 4Б
к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства	1Б- 4Б
запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	1А- 4А, 1Б- 4Б
некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	1А- 4А, 1Б- 4Б
представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления услуги	1А- 4А, 1Б- 4Б
представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу	1А- 4А, 1Б- 4Б
представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения,	1А- 4А, 1Б- 4Б

содержащиеся в документах, для предоставления услуги	
представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитывать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	1А- 4А, 1Б- 4Б
подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А- 4А, 1Б- 4Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	1А- 4А, 1Б- 4Б
установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	1А- 4А, 1Б- 4Б
федеральными законами установлены ограничения или запреты на перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (в случае обращения с заявлением о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую)	1Б- 4Б
письменное заявление о добровольном отказе в предоставлении муниципальной услуги	1А- 4А, 1Б- 4Б

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»
В Администрацию города Когалыма
(указать наименование уполномоченного органа)
от _____
(наименование Заявителя, ФИО гражданина),

(адрес, место жительства, реквизиты, документа, удостоверяющего личность,
рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)

почтовый адрес: _____

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Заявление
об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок: с кадастровым номером:
расположенный адресу (местоположение): _____

к _____ категории _____ земель:

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)

Земельный _____ участок _____ принадлежит:

(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на _____ праве:

(указывается право на землю (земельный участок))

Приложение:

Указывается один из перечисленных способов Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить): ☐ нарочно в МФЦ ☐ нарочно в _____ (указать наименование уполномоченного органа) ☐ посредством почтовой связи, ☐ электронной почты ☐ личном кабинете ЕПГУ
--

«___» _____ 202__ год Подпись _____ / _____ /

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

В Администрацию города Когалыма
(указать наименование уполномоченного органа)

от _____
(наименование Заявителя, ФИО гражданина)

(адрес, место жительства, реквизиты
документа, удостоверяющего личность,

рег. номер записи ЕГРЮЛ, ИНН налогоплательщика)

почтовый адрес: _____

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Ходатайство

о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию

Прошу перевести земельный участок с кадастровым номером:
_____, расположенный по адресу (местоположение):_

_____ площадью: _____ из категории земель: _____
(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)

в категорию земель: _____
(указывается категория земель, в которую планируется
осуществить перевод земельного участка)

в связи: _____
(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием
на положения Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)

Земельный участок принадлежит: _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве: _____
(указывается право на землю (земельный участок))

Приложение:

Указывается один из перечисленных способов

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги,
прошу выдать (направить):

☐ нарочно в МФЦ

☐ нарочно в _____ (указать наименование
уполномоченного органа)

☐ посредством почтовой связи,

☐ электронной почты

☐ личном кабинете ЕПГУ

«___» _____ 202__ год Подпись _____/_____/

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной»

Постановление Администрации города Когалыма

От «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Об отнесении земельного участка
к определенной категории земель

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом Администрацией города Когалыма принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, категории земель «_____».

Дополнительная информация:

Контроль за исполнением постановления возложить на _____.

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)

Ф.И.О.

Электронная подпись

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной»

Постановление Администрации города Когалыма

От «_____» _____ 20__ г. № _____

О переводе земельного
участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом принято решение о переводе земельного участка с кадастровым номером: _____, площадью ____ кв. м, расположенного по адресу: _____, из категории земель «_____» в категорию земель «_____», для _____ цели: _____.

Дополнительная информация:

Контроль за исполнением постановления возложить на _____.

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)

Ф.И.О.

Электронная подпись

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной»

Кому _____

(фамилия, имя, отчество - для граждан
и ИП или полное наименование
организации - для юридических лиц)

(почтовый индекс и адрес,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

дата решения
уполномоченного органа
местного самоуправления

номер решения
уполномоченного органа
местного самоуправления

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)

Ф.И.О.

Электронная подпись

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель, или земельных участков
в составе таких земель из одной»

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу:

паспорт _____ № _____
серии _____
выдан _____

дата «____» _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного
представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес _____

проживания _____

данные документа,
удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул.Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.