



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 06.07.2026

№ 1645

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма
от 19.12.2025 №2880

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 15.12.2025 №592-ГД «О бюджете города Когалыма на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2025 №2880 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 03.02.2026 №174 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.12.2025 №2880» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Рябовол Л.И.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 06.07.2026 № 1645

Муниципальное задание
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
(далее – Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:
Культура и кинематография

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026
Дата окончания действия	31.12.2026
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	18.14, 74.30, 82.19

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (I год планового периода)	2028 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0. ББ83АА000000				В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,9	1,0	1,1	5	
9101000.99.0. ББ83АА000000				Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,9	1,0	1,1	5	
9101000.99.0. ББ83АА000000				Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,9	1,0	1,1	5	

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	_____ (наименова ние показателя)	_____ (наименов ание показател я)	_____ (наименовани е показателя)	_____ (наименовани е показателя)	_____ (наимено вание показател я)	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовы й год)	2027 год (I год плановог о периода)	2028 год (II год плановог о периода)	2026 год (очередной финансовы й год)	2027 год (I год плановог о периода)	2028 год (II год плановог о периода)	в процента х	в абсолютны х показател ях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0. ББ83АА00000				В стационарны х условиях		Количество посещений	единица	642	207 800	228 500	279 000	0	0	0	5	
9101000.99.0. ББ83АА00000				Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	единица	642	40 500	44 500	54 000	0	0	0	5	
9101000.99.0. ББ83АА00000				Вне стационара		Количество посещений	единица	642	18 700	21 000	26 000	0	0	0	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	-	29.12.1994	78-ФЗ	О библиотечном деле

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2049 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
по телефону	место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и книжных выставках, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия)	по запросу
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		по необходимости
на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		не реже одного раза в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1.

1. Наименование работы:

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	0570
--	------

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (I год планового периода)	2028 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование показателя	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.P.83.1.05700001001						Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	процент	744	100	100	100	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленн ых показателей объема работы		
	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (I год планового периода)	2028 год (II год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (I год планового периода)	2028 год (II год планового периода)	в проц ентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.P.83.1.05700001001						Количество документов	единица	642	Пополнение фонда в соответствии с бюджетным финансированием в полном объеме	183 000	186 000	189 000	0	0	0	5	

Раздел 2.

1. Наименование работы:
Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	0593
--	------

2. Категории потребителей работы: физические лица, в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	в абсолютных показателях	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (I год планового периода)	2028 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100.Р.87.1.05930001002						Библиотечный фонд на 1000 жителей	условная единица	876	2 550	2 570	2 600	5	

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	—— (наименование показателя)	—— (наименование показателя)	—— (наименование показателя)	—— (наименование показателя)	—— (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (I год планового периода)	2028 год (II год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (I год планового периода)	2028 год (II год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.87.1.05930001002						Количество документов	единица	642	Ввод библиографической записи в Электронный каталог	3 000	3 000	3 000	0	0	0	5	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения;

о досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения численности потребителей работ (услуги), спроса на выполняемые работы (услуги) или иных условий выполнения работ (услуги), влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);

- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы (услуги);

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Утвержденное муниципальное задание направляется структурным подразделением в адрес муниципальных бюджетных и автономных учреждений в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ (услуги).

2.4. Муниципальная работа (услуга) предоставляется бесплатно.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания.

3.1. Контроль выполнения муниципального задания осуществляет управление культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее – Управление).

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания: - отчёты о выполнении муниципального задания; - предварительный отчёт о выполнении муниципального задания; - годовой отчёт о выполнении муниципального задания	ежеквартально один раз в год один раз в год	Управление
Опрос заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг и работ «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг» ¹	один раз в год	Управление
Проведение проверок по выполнению муниципального задания	ежеквартально	Управление
Анализ поступающих жалоб заявителей	в случае поступления	Управление

3.2. Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

Учреждение представляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 30 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

¹ Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе на основании постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2011 №903 «Об утверждении порядка изучения мнения населения города Когалыма о качестве оказания муниципальных услуг».

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение
к муниципальному заданию

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №__
за _____ год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:
Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»
(далее – Учреждение)

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:
Культура и кинематография

Периодичность: один раз в квартал

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	18.14, 74.30, 82.19

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	47.018.0
--	----------

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.
Раздел 1².

1. Наименование работы:

Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	0570
--	------

2. Категории потребителей работы: физические лица, в интересах общества.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименован ие показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающе е допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	утверждено в муниципальн ом задании на год	утверждено в муниципал ьном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату											
	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)		наимено- вание	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

² Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль - ный номер реестров ой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы										Разм ер плат ы (цена , тари ф)
						наимено вание показателя	единица измерения		Описан ие работы	Значение			допустим ое (возможн ое) отклонен ие	отклонение превышаю щее, допустимое (возможное) значение	причина отклоне ния	
										утвержд ено в муници - пальном задании на год	утвержд ено в муници - пальном задании на отчетну ю дату	исполне но на отчетну ю дату				
	(наимено вание показател я)	(наимен о-вание показател я)	(наимен о-вание показател я)	(наименова ние показателя)	(наименова ние показателя)		наименова ние показа - теля	код по ОКЕ И								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Директор МБУ «Централизованная библиотечная система» _____

(И.О.Фамилия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____ 20__ г.