



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 06.10.2025

№ 2151

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 16.08.2018 №1875

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875 «Об утверждении Порядка оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма:».

1.2. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 11.06.2021 №1203 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875»;

2.2. от 14.04.2023 №695 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 16.08.2018 №1875».

3. Муниципальному казённому учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (Кадыров И.Р.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Морозова А.А.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 06.10.2025 № 2151

Порядок
оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной
помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру предоставления субсидии на оказание за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета города Когалыма получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД на территории города Когалыма;

- участники отбора - управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы либо лица, уполномоченные общим собранием собственников помещений в МКД на представление их интересов собственником помещения в МКД, в зависимости от выбранного способа управления в МКД, специализированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- получатель субсидии – участники отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения;

- уполномоченный орган – Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма», осуществляющее реализацию Порядка и предоставление субсидии, а также исполняющее функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на доленое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – уполномоченный орган);

- Соглашение о предоставлении субсидии – Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма, заключенное между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – Соглашение).

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД на территории города Когалыма и создание безопасных и благоприятных условий для проживания граждан.

1.4. Субсидия предоставляется:

- при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД на финансирование аварийно-восстановительных работ, которые могут повлечь потерю работоспособности здания МКД и иных мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- при недостаточности средств Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, определенных в соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации и подпунктом 1 пункта 1 статьи 25 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года №54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в целях ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

Дополнительная помощь предоставляется органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа о порядке использования средств резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального комплекса в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма» от 20.12.2024 №2497.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявлений) на участие в отборе.

1.7. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Получатель субсидии определяется по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.9. Взаимодействие уполномоченного органа с получателями субсидий (участниками отбора) осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора осуществляется на основании предложений (заявлений) (далее - заявление на предоставление субсидии, заявление), направленных участниками отбора, соответствующими категориям, установленным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Прием документов осуществляется до 31 октября года, в котором планируется выполнение работ по капитальному ремонту МКД.

2.2. Объявление о проведении отбора на получение субсидии размещается уполномоченным органом на едином портале и официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее - официальный сайт), не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала срока приема заявлений для участия в отборе на предоставление субсидии с указанием:

а) сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона уполномоченного органа;

в) результатов предоставления субсидии;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участникам отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) категории отбора;

ж) порядка подачи заявлений и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявления участников отбора, порядка возврата заявления, участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявления участников отбора, порядка внесения изменений в заявление участников отбора, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с 2.4 настоящего Порядка;

к) порядка отклонения заявлений, а также информацию об основаниях их отклонения;

л) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

м) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

о) условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

п) срока размещения документа об итогах проведения отбора на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявлений участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявления указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявлений в объявление о проведении включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявление;

- участники отбора, подавшие заявление, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. Требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии:

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора (получатели субсидий), являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации (для юридических лиц);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателем субсидии);

- участники отбора (получатели субсидий) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора (получатели субсидий) не должны получать средства из бюджета города Когалыма в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для получения субсидий участники отбора в сроки, установленные для проведения отбора, предоставляют заявление на предоставление субсидии и документы, указанные в пункте 2.4.7 настоящего Порядка.

Участник отбора предоставляет заявление в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Электронные копии документов, включаемые в заявление, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявление подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявления считается день подписания участником отбора заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4.1 Участники отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления посредством системы «Электронный бюджет» предоставляют в Уполномоченный орган оригиналы документов.

2.4.2 Заявление включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора иной информации, об участнике отбора связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных предоставляется по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявление должно содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - копия решения о назначении или об избрании либо

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (для юридического лица).

Представленные документы и их копии, указанные в подпункте 2.4.7 пункта 2.4 настоящего Порядка должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью (при наличии). Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь четкую печать текстов; заявление, указанное в подпункте 2.4.7 настоящего Порядка должно быть заполнено по всем пунктам.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявления, несет участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.4.3. Участник отбора имеет право отозвать или изменить свое заявление (доработать заявление) до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения заявления в системе «Электронный бюджет» не позднее даты окончания подачи заявлений.

Внесение изменений в заявление осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления.

2.4.4. Заявление признается отозванным участником отбора со дня уведомления об отзыве заявления и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.4.5. Уведомление об отзыве заявления является основанием для возврата заявления и приложенных к нему документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявления участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня уведомления об отзыве заявления.

2.4.6. В случае внесения изменений в заявление, заявление признается измененным и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, как вновь поданная. Информация об участнике отбора вносится повторно с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявление.

2.4.7. Заявление о предоставлении субсидии, подаваемое участником отбора должно содержать электронные (сканированные) в виде одного файла в формате pdf копии следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление деятельности от имени участника отбора;
- документ об открытии расчетного или корреспондентского счета, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка банковского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;
- копию Устава участника отбора с изменениями и дополнениями;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе участника отбора);
- справки из налогового органа о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом

3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по собственной инициативе участника отбора);

- выписки из реестра дисквалифицированных лиц (по собственной инициативе участника отбора);

- о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (по собственной инициативе участника отбора);

- документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени юридического лица (в случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель);

- расчета суммы финансового обеспечения затрат с приложением документов, обосновывающих ее характер.

Копии представляемых документов, а также полученные в электронном виде и распечатанные на бумажном носителе электронные документы, должны быть заверены руководителем или уполномоченным должностным лицом с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, печатью организации (при наличии) на каждом листе документа.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявления, его содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Уполномоченный орган осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 118А, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;

- вторник-пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00. Консультации можно получить по телефону: 8 (34667) 93-826.

2.5. Порядок рассмотрения заявления на получение субсидии и принятия решения.

2.5.1. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- об отсутствии или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- об отсутствии выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3) осуществляет проверку соответствия заявления и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4) В течение 3 (трех) рабочих дней после предварительной проверки заявления на получение субсидии и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка уполномоченный орган организует заседание комиссии по рассмотрению и оценки заявлений для предоставления субсидии на оказание за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД (далее - Комиссия). Порядок формирования и деятельности Комиссии приведены в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из решений:

а) признать участника отбора субсидии соответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) признать участника отбора субсидии несоответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.5.3. Решение об определении соответствия (несоответствия) участника отбора критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.5.4. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня определения соответствия (несоответствия) участника отбора критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком уведомляет участника отбора в письменной форме о принятом решении.

2.5.5. На основании протокола заседания Комиссии, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте а) пункта 2.5.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на подпись главе города Когалыма, либо лицу его замещающему, постановление Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии с указанием получателя и размера субсидии.

2.5.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктами 1.3, 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных участником отбора заявления и документов требованиям, определенным пунктами 2.3, 2.4-2.4.7 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача заявления после даты, определенной в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Документы по рассмотрению и предоставлению субсидии,

заключенные Соглашения, отчеты, предоставляемые получателями субсидии, хранятся уполномоченным органом в течение 5 (пяти) лет.

2.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с требованиями заключенного между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения.

2.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяется Соглашением, на оплату выполненных подрядчиком:

1) проектно-изыскательских работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

2) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

2.9. За счет предоставленной субсидии получателю субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы получателя субсидии, не связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД;

- расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;

- оплата прошлых обязательств получателя субсидии;

- расходы, связанные с извлечением прибыли;

- расходы на политическую и религиозную деятельность;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии;

- расходы на деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Размер субсидии на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД, расположенных на территории города Когалыма производится по каждому получателю субсидии отдельно по следующей формуле:

$$C = V \times R + P + T,$$

где:

C - сумма субсидии, руб.;

V - объем работ (услуг), связанный с капитальным ремонтом МКД;

R - расценки, применяемые на основании ГЭСН (Государственные элементные сметные нормы на строительные работы), ГЭСНр (Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы), ФГИС ЦС (федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве);

P - затраты, связанные с изготовлением проектно-сметной документации (при необходимости);

T - затраты на оплату услуг строительного (технического) контроля (при необходимости).

2.11. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения.

2.11.1. Заключение Соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Администрации города Когалыма.

2.11.2. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в результате финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченным органом, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.11.3. В Соглашении предусматриваются положения, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.12. Порядок возврата субсидии в бюджет города Когалыма.

2.12.1. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет города Когалыма в случаях:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, Контрольно-счетной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма;

б) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

в) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с заключенным Соглашением;

г) нецелевого использования субсидии;

д) расторжения Соглашения.

При возникновении обстоятельств, указанных в настоящем подпункте, размер возвращаемых субсидии устанавливается в документе по итогам проведенных контрольных мероприятий.

2.12.2. В случае не достижения результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, размер субсидии уменьшается пропорционально объему невыполненных работ, на основании представленных получателем субсидии отчетных документов по реализации Соглашения.

2.12.3. При возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 2.12.1, 2.12.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет по электронной почте на адрес получателя субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии, получатель субсидии возвращает субсидии в бюджет города Когалыма:

- по требованию уполномоченного органа, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от уполномоченного органа;

- на основании представления и (или) предписания Контрольно-счетной палаты города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма в сроки, установленные указанными предписаниями или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При отказе от добровольного возврата субсидии, выраженного в не поступлении денежных средств в срок, установленный пунктом 2.12.3 настоящего

Порядка, на счет уполномоченного органа, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания постановления Администрации города Когалыма о предоставлении субсидии осуществляет подготовку Соглашения и передает его для подписания получателю субсидии лично или направляет Соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидии.

В случае, если получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Соглашения не предоставил в ГРБС, уполномоченный орган, подписанное Соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.14. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателя субсидии, указанный в Соглашении, в установленные Соглашением сроки.

2.15. В случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением (дополнительным Соглашением), к получателю субсидии применяются штрафные санкции, установленные Соглашением (дополнительным Соглашением).

3. Требования к отчётности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчета (ов) получателем субсидии указываются в Соглашении.

Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган отчётность по формам, определённым типовой формой Соглашения, установленной Комитетом финансов Администрации города Когалыма. Отчётность предоставляется ежеквартально (нарастающим итогом) до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предварительный годовой отчёт – не позднее 01 декабря ежегодно; итоговый отчет – в течение 20 календарных дней после завершения срока реализации проекта, указанного в Соглашении.

Отчет составляется по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленной отчётности получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня его предоставления.

3.2. Получатель субсидии ведёт обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

3.3. Предоставление отчетных и финансовых документов получателем субсидии осуществляется с сопроводительным письмом на официальном бланке получателя субсидии посредством направления документов в печатном и(или) электронном виде в адрес Уполномоченного органа.

4. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и

ответственность за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляет уполномоченный орган, а также отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль за достижением значения результата и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган на основании проверки отчета о достижении значения результата и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаемой в Соглашении.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных расчетов, отчетов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, за достижение установленных настоящим Порядком результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган исходя из достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации от 27.04.2024 №53н.

На бланке организации
(при наличии)
Дата, исх. номер

Директору МКУ «УКС и ЖКК г.
Когалыма» -
Уполномоченному органу

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оказание дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма (далее – Заявление)

В соответствии Порядком оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

_____ (наименование участника отбора полностью)

в лице _____ (должность руководителя, ФИО полностью)

просит рассмотреть возможность оказания за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в сумме: _____ (_____) рублей _____ копеек:

№ п/п	Адрес объекта (улица, номер дома)	Виды работ	Стоимость работ по капитальному ремонту (в т.ч. ПИР, ЛСР, строительный контроль)	Размер предоставляемой субсидии, рублей
1	2	3	4	6
1.				

Настоящим подтверждается, что участник отбора:

1. Согласен на:

- публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, иной информации обо мне как участнике отбора, связанной с получением субсидии;

- обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 2 к заявлению;

- включение в общедоступные источники моих персональных данных.

2. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления о предоставлении субсидии:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не получает средства из бюджета города Когалыма в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Ознакомлен и согласен с условиями, установленными Порядком;

4. В случае признания участника отбора, получателем субсидии из бюджета города Когалыма на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма на доленое финансовое обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Когалыма, оформленного постановлением Администрации города Когалыма, берёт на себя обязательства подписать Соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от уполномоченного органа.

Приложение:

- сведения об участнике отбора согласно приложению 1 к настоящему заявлению (___ стр.);
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему заявлению (___ стр.);
- документы согласно пункту 2.4. настоящего Порядка (наименование документа ___ стр. и т.д.).

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

ФИО (полностью)

____ 20__ г.
(дата заполнения)

М.П.
(при наличии)

Приложение 1
к заявлению

Сведения

об участнике отбора на предоставление субсидии на оказание
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в
проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории города Когалыма

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. | Полное наименование
участника отбора | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| 2. | Сокращенное наименование
участника отбора | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| 3. | Юридический адрес | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| 4. | Местонахождение офиса
(почтовый индекс, страна,
область, город, улица, дом,
офис) | <input style="width: 100%; height: 60px;" type="text"/> |
| 5. | Телефон, факс | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| 6. | Адрес электронной почты | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| 7. | Сведения о государственной регистрации: | |
| | Регистрирующий орган | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| | Регистрационный номер | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| | Дата регистрации | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| 8. | Идентификационный номер
налогоплательщика | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| 9. | Код ОКПО | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| 10. | Основной вид деятельности | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| 11. | Банковские реквизиты | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

ФИО (полностью)

_____ 20__ г.
(дата заполнения)

М.П.
(при наличии)

Приложение 2
к заявлению

Согласие субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного
представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципального
казённого учреждения «Управление капитального строительства и
жилищно-коммунального комплекса города Когалыма», адрес: 628486,
город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7 (далее - Оператор), на
обработку <*> следующих персональных данных:

в целях: _____

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 и пп. 2 - 10 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Положение
о комиссии по рассмотрению и оценке заявлений для предоставления
субсидии на оказание за счет средств бюджета города Когалыма
дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах (Далее – Комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения заявлений и документов, представленных участником отбора, претендующими на получение субсидии за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, настоящим Порядком.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений и документов, представленных участником отбора субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок формирования Комиссии и состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей Администрации города Когалыма.

3.2. Комиссия формируется на постоянной основе.

3.3. Комиссия действует в составе председателя и четырех членов Комиссии.

4. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

4.1. Комиссия рассматривает и оценивает заявления, направленные участников отбора в адрес уполномоченного органа.

4.2. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах рассмотрения заявления на получение субсидии, он обязан проинформировать об этом председателя комиссии до заседания Комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том

числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

5. Порядок принятия Комиссией решения о прохождении отбора участником отбора

5.1. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий принимается на заседании Комиссии по итогам рассмотрения представленных участником отбора документов.

5.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей. Также члена Комиссии может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

5.4. По итогам рассмотрения и оценки заявления и документов членами Комиссии принимается одно из решений:

- признать участника отбора субсидии соответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- признать участника отбора субсидии несоответствующим критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информация об участнике отбора, заявление которых были рассмотрены;
- 3) информация об участнике отбора, заявление которых были отклонены с указанием причин их отклонения, которым не соответствуют такие заявления;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявлений на предоставление субсидии на оказание за счет средств бюджета города Когалыма дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

- Первый заместитель главы города Когалыма - председатель комиссии;
- Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства; - заместитель председателя комиссии;
- Начальник отдела жилищно-коммунального комплекса муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» - секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;
 - начальник управления экономики Администрации города Когалыма;
 - директор муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма»;
 - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма