



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 28.04.2026

№ 950

Об утверждении Положения
о Комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в городе Когалыме

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.09.2015 №107 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма:

1. Создать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городе Когалыме.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Когалыме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства Администрации города Когалыма (Косолапов А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 - 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Положение
о Комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в городе Когалыме

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городе Когалыме (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе города Когалыма.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления города Когалыма, территориальными органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию), а также подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), учреждениями, общественными объединениями (по согласованию), расположенными на территории города Когалыма.

2. Основные задачи Комиссии

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

2.1.2 Обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

2.1.3. Обеспечение согласованных действий, а также взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции на территории города Когалыма;

2.1.4 Обеспечение взаимодействия Администрации города Когалыма с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в городе Когалыме;

2.1.5 Информирование общественности о проводимой Администрацией города Когалыма работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Реализует законодательство о противодействии коррупции в городе Когалыме.

3.2. Реализует меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.3. Организует антикоррупционное просвещение граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения.

3.4. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации города Когалыма по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Осуществляет подготовку плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Когалыме, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этим планом.

3.6. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов исполнительной власти) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры.

3.7. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Когалыме.

3.8. Осуществляет информирование о состоянии работы по противодействию коррупции на территории города Когалыма.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Положение о Комиссии и её состав утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава города Когалыма или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав Комиссии входят заместители главы города Когалыма, руководители структурных подразделений Администрации города Когалыма, председатель Думы города Когалыма, председатель контрольно-счетной палаты города Когалыма, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представители общественных организаций.

4.5. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

5. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

5.1. Комиссия осуществляет работу на плановой основе и в соответствии с утвержденным на заседании Комиссии планом работы.

5.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся один раз в полугодие. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии и его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции, председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии принимается решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и являются обязательными для всех участников Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. В целях обеспечения кворума, в случае временного отсутствия члена Комиссии, на заседании может присутствовать лицо, исполняющее его обязанности, о чем секретарь Комиссии должен быть уведомлен до начала заседания.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.7. По решению председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии проводится в заочной форме (далее – заочное заседание).

В случае проведения заочного заседания членам Комиссии по электронной почте направляются проект протокола заочного заседания, материалы по рассматриваемым вопросам. Члены Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня направления проекта протокола заочного заседания направляют в аппарат Комиссии проект протокола заочного заседания с результатом голосования («За», «Против», «Воздержался») по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, но не менее половины от общего числа ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заочном заседании является решающим.

Заочное заседание считается состоявшимся, если в заочном голосовании приняло участие не менее половины состава Комиссии.

5.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

5.10. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

- организуют подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решением Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утверждённым протокольным решением;

- выполняют решение Комиссии.

5.11. Члены Комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседаний Комиссии, а также при голосовании;

- при несогласии с принятым решением имеют право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании (командировка, отпуск, болезнь и (или) по другим основаниям), лицо, исполняющее его обязанности, присутствует на заседании с правом голоса члена Комиссии при уведомлении председателя Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

5.12. Порядок подготовки заседаний Комиссии:

5.12.1. Члены Комиссии, представители органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления города Когалыма, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, на которых возложена обязанность по подготовке соответствующих материалов для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество, достаточность и своевременность представления материалов перед заседанием Комиссии.

5.12.2. Секретарю Комиссии заблаговременно, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу либо тезисы выступления основного докладчика;

- согласованный с заинтересованными органами (если в этом есть необходимость при наличии соисполнителей мероприятий) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения;

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

5.13. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос снимается с рассмотрения либо переносится на другое заседание.

5.14. Проект повестки дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии.

5.15. Утверждённая председателем Комиссии повестка заседания рассылается членам Комиссии и участникам заседания.

5.16. Члены Комиссии и лица, приглашенные на заседание Комиссии согласно утвержденной повестки заседания, при необходимости, не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

5.17. Решения Комиссии, принятые по вопросам её ведения, обязательны для рассмотрения должностными лицами органов местного самоуправления города Когалыма.

5.18. Должностные лица органов местного самоуправления города Когалыма, руководители, получившие поручения Комиссии, отраженные в протоколе заседания Комиссии, несут персональную ответственность об информировании Комиссии о принятых мерах, качественном исполнении поручений в указанный срок, определенных протокольным решением.

5.19. По решению председателя Комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования.

.

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 28.04.2026 № 950

**Состав
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в городе Когалыме**

1. Глава города Когалыма, председатель Комиссии;
2. Первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Комиссии;
3. Специалист-эксперт отдела муниципальной службы, кадров и наград управления муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства Администрации города Когалыма, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

4. Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы обеспечения безопасности, противодействия коррупции и взаимодействия с правоохранительными органами, архивной деятельности;
5. Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность в сфере экономики, муниципального заказа, финансово-экономического обеспечения и контроля;
6. Заместитель главы города Когалыма, курирующий деятельность образования, культуры, спорта и социальных вопросов;
7. Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса;
8. Заместитель главы города Когалыма, курирующий финансовые вопросы, инвестиционную деятельность, развитие предпринимательства и управление муниципальным имуществом;
9. Председатель Думы города Когалыма;
10. Председатель контрольно-счетной палаты города Когалыма;
11. Начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
12. Начальник управления внутренней политики Администрации города Когалыма;
13. Начальник управления муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства Администрации города Когалыма;

14. Начальник отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию);
15. Начальник 4 отделения регионального управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию);
16. Начальник Управления-руководитель территориального центра занятости населения по городу Когалыму (по согласованию);
17. Начальник следственного отдела по городу Когалыму Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);
18. Прокурор города Когалыма (по согласованию);
19. Председатель общественного Совета по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Администрации города Когалыма (по согласованию);
20. Председатель региональной общественной социально-ориентированной организации Союз ветеранов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию);
21. Председатель Общественного совета города Когалыма (по согласованию);
22. Председатель Общественного совета при отделе Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (по согласованию).