



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 06.10.2025

№ 2152

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 03.07.2024 №1252

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьями 16, 17 Федерального закона с от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложением 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 №643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 24.12.2024 №2580 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Когалыме», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 03.07.2024 №1252 «Об утверждении порядка предоставления субсидии участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьями 16, 17 Федерального закона с от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложением 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 №643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 24.12.2024 №2580 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Когалыме»:»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 06.09.2024 №1648 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 03.07.2024 №1252»;

2.2. от 31.10.2024 №2057 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 03.07.2024 №1252»;

2.3. от 27.01.2025 №143 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 03.07.2024 №1252».

3. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (Россолова А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат  
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E  
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович  
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 06.10.2025 № 2152

### Порядок

предоставления субсидии участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее - порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступившим после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск), принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проходившим военную службу по призыву через Военный комиссариат автономного округа и заключившим контракт о прохождении военной службы для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, и награжденным наградами, входящими в государственную наградную систему Российской Федерации, в ходе участия в такой специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма.

В случае гибели, смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим участника специальной военной операции члены его семьи, состоявшие с ним на учете в качестве нуждающихся в жилых

помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на момент смерти, сохраняют право на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность.

2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия:

- мероприятие - предоставление субсидии участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность;

- уполномоченный орган - Администрация города Когалыма, (управление по жилищной политике Администрации города Когалыма - структурное подразделение ответственное за реализацию мероприятия);

- участник мероприятия, заявитель - участник специальной военной операции и (или) члены семьи участника специальной военной операции, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма;

- члены семьи участника мероприятия - проживающие совместно с участником мероприятия его супруг (супруга), а также дети, родители участника мероприятия, состоящие на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане могут быть признаны членами семьи участника мероприятия на основании решения суда;

- заявление - письменное заявление о признании участником мероприятия, включающее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, поданное в уполномоченный орган гражданином, желающим получить субсидию в соответствии с порядком; о выдаче гарантийного письма согласно приложению 5 к настоящему порядку; о перечислении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку;

- субсидия - мера государственной поддержки, направленная на улучшение жилищных условий участника мероприятия и членов его семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма;

- гарантийное письмо - документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение субсидии.

3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), средств бюджета муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальное образование, город Когалым).

Размер доли софинансирования мероприятия из бюджета автономного округа и бюджета города Когалыма устанавливается соглашением, заключенным между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальным образованием.

4. Участие граждан в мероприятии добровольное.

5. Субсидия предоставляется участникам мероприятия один раз.

6. Гражданин, изъявивший желание получить субсидию, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим порядком.

7. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании) принимается уполномоченным органом на основании заявления, поданного участником специальной военной операции, членами его семьи, в уполномоченный орган по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

8. К заявлению гражданин предоставляет:

8.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении).

8.2. Документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи, решение суда о признании членом семьи, о признании лица безвестно отсутствующим, об объявлении гражданина умершим, о лишении родительских прав (при наличии).

8.3. Документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания заявителя, членов семьи заявителя на территории города Когалыма на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста, свидетельство о регистрации по месту пребывания, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

8.4. Документы на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи, либо предоставленные по договору социального найма, расположенные на территории Российской Федерации (в зависимости от типа занимаемого помещения и прав на пользование им в случае отсутствия сведений в едином государственном реестре недвижимости, а также в органах местного самоуправления).

8.5. Документы, содержащие сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, на заявителя и членов его семьи.

9. В целях принятия решения о признании заявителя участником мероприятия уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления запрашиваются:

9.1. Документы, содержащие сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии/отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе о прекращенных правах и на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества.

9.2. Документы, содержащие сведения об отнесении заявителя и членов его семьи к участникам специальной военной операции, членам их семей, о проведении (непроведении) процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или о наличии (отсутствии) вступивших в законную силу решений суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации.

9.3. Документы о получении (не получении) заявителем и членами его семьи в установленном порядке от органов государственной власти или органов местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

10. Уполномоченный орган оформляет информацию (справку), подтверждающую, что заявитель и члены его семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда города Когалыма, с указанием даты постановки на учет, состава семьи, номера очередности, а также содержащую сведения о предоставлении (непредоставлении) жилого помещения по договору социального найма заявителю и членам его семьи.

11. Заявитель вправе представить указанные в подпунктах 9.1 – 9.2 пункта 9 настоящего порядка документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

12. Заявитель либо законный представитель по доверенности, заверенной в установленном порядке, подает заявление с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный специалист уполномоченного органа, принимающий документы, либо нотариально заверенных копий документов.

13. Заявление о признании участником мероприятия подписывает заявитель и все совершеннолетние члены его семьи, указанные в заявлении.

14. Ответственный специалист уполномоченного органа регистрирует заявление в книге регистрации и учета по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время регистрации заявления.

15. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании) принимается уполномоченным органом по итогам проверки заявления и документов, указанных в пунктах 8-10 настоящего порядка, не позднее 20 рабочих дней после поступления в полном объеме сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для принятия решения.

16. Решение о признании участником мероприятия оформляется постановлением Администрации города Когалыма.

17. Решение об отказе в признании участником мероприятия оформляется уведомлением об отказе в признании участником мероприятия и принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- заявитель (члены семьи заявителя) не относятся к категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего порядка;
- заявитель (члены семьи заявителя) не подтверждают нуждаемость в улучшении жилищных условий;
- не представлены документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка;
- представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на получение субсидии;
- представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;
- заявителем подано заявление об отказе в участии в мероприятии;
- заявителю и (или) членам его семьи ранее предоставлялась государственная поддержка на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала).

18. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании) вручается заявителю лично либо посредством почтовой связи путем направления решения с уведомлением о вручении не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия.

19. Уполномоченный орган на основании заявлений граждан, в отношении которых приняты решения о признании их участниками мероприятия, формирует список участников мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

20. Список участников мероприятия формируется в хронологической последовательности согласно дате принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

21. Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

- изменения состава семьи участника мероприятия;
- изменения фамилии, имени, отчества участников мероприятия;
- исключения участников мероприятия из списка;
- принятия решения о признании граждан участниками мероприятия.

22. Решение об исключении граждан из списка участников и числа участников мероприятия оформляется постановлением Администрации города Когалыма и принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- получение субсидии в соответствии с настоящим порядком;
- установление факта снятия участников мероприятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- отказ в предоставлении участникам мероприятия субсидии в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 36 настоящего порядка;
- отказ участников мероприятия от получения субсидии в текущем году;

- отказ в выдаче гарантийного письма по причине получения заявителем и (или) членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

- выявление в представленных и полученных в рамках межведомственного взаимодействия документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для признания участником мероприятия, а также иных фактов отсутствия правовых оснований для признания участником мероприятия;

- смерти (гибели, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим) участников мероприятия, не имеющих иных членов семьи, состоящих на учете и включенных в число членов семьи.

Решение об исключении граждан из числа участников мероприятия принимается не позднее 30 календарных дней с даты наступления (выявления) указанных случаев и вручается заявителю лично либо посредством почтовой связи путем направления решения с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия.

23. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и городом Когалымом, определяющего объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, формирует список участников мероприятия - претендентов на получение субсидии на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее - список претендентов на получение субсидии) по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

Список формируется в хронологическом порядке, аналогично формированию списка участников мероприятия.

24. Основаниями для исключения участников мероприятия из списка претендентов на получение субсидии являются:

- письменное заявление участников мероприятия об исключении их из списка претендентов на получение субсидии;

- установление факта снятия участников мероприятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- исключение из числа участников и списка участников мероприятия;

- выявление в представленных и полученных в рамках межведомственного взаимодействия документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для признания участником мероприятия, а также иных фактов отсутствия правовых оснований для признания участником мероприятия;

- неиспользование участником мероприятия права на получение субсидии в течение срока действия гарантийного письма;

- отказ в выдаче гарантийного письма по причине получения заявителем и (или) членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);

- отказ в предоставлении участникам мероприятия субсидии в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным пунктом 36 настоящего порядка;

- смерти (гибели, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим) участников мероприятия, не имеющих иных членов семьи, состоящих на учете и включенных в число членов семьи.

25. Уведомление о включении участников мероприятия в список претендентов на получение субсидии вручается претендентам лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес претендентов не позднее пяти рабочих дней с даты его формирования.

26. Участники мероприятия в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления о включении в список претендентов на получение субсидии предоставляют в уполномоченный орган заявление о выдаче гарантийного письма на получение субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку и документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка.

27. В целях подтверждения права на получение субсидии уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение пяти рабочих дней с даты подачи участником мероприятия заявления о выдаче гарантийного письма на получение субсидии запрашивает сведения, указанные в подпунктах 9.1, 9.3 пункта 9, а также осуществляет действия согласно пункту 10 настоящего порядка.

28. Решение о выдаче (отказе в выдаче) гарантийного письма на получение субсидии принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 26-27 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней после поступления в полном объеме сведений, запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия.

29. Непредоставление участниками мероприятия заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего порядка, не влечет исключения граждан из списка участников мероприятия.

30. Решение об отказе в выдаче гарантийного письма оформляется уведомлением и принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- отказ участников мероприятия от получения субсидии;
- отсутствие доведенных лимитов денежных средств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления субсидий участникам мероприятия;
- установление факта снятия участников мероприятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- получение заявителем и (или) членами его семьи государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации (за исключением использования на улучшение жилищных условий материнского (семейного) капитала, Югорского семейного капитала);
- исключение из числа участников, списков участников и претендентов на получение субсидии;
- смерти (гибели, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим) участников мероприятия, не имеющих иных членов семьи, состоящих на учете и включенных в число членов семьи.

31. Решение о выдаче гарантийного письма оформляется гарантийным письмом по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку, срок действия которого составляет 90 календарных дней.

32. Истечение срока действия гарантийных писем наступает:

- по окончании срока действия (для гарантийных писем, выданных до 1 сентября - по истечении 90 календарных дней; для гарантийных писем, выданных после 1 сентября, - 1 декабря текущего года);

- в день использования субсидии (заключения договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве), после чего оно подлежит изъятию уполномоченным органом.

33. Срок действия гарантийного письма продлевается на 10 календарных дней в случае, если не истек срок государственной регистрации договора на приобретение (строительство) жилого помещения со дня подачи заявления и документов для государственной регистрации в период действия гарантийного письма.

34. При наличии обстоятельств, потребовавших замены выданного гарантийного письма, участник мероприятия предоставляет в уполномоченный орган заявление о замене гарантийного письма с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Основаниями для замены гарантийного письма являются:

- утрата гарантийного письма;

- порча гарантийного письма;

- изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет размера субсидии.

35. Субсидия носит целевой характер и используется на следующие цели:

- оплату договора приобретения жилых помещений (квартир, индивидуальных жилых домов), заключенного в период действия гарантийного письма;

- первоначальный взнос при ипотечном кредитовании на приобретение (строительство) жилых помещений (квартир, индивидуальных жилых домов);

- для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение квартир, приобретение индивидуальных жилых домов, полученным участником мероприятия и/или членами его семьи в период действия гарантийного письма, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

- финансирование строительства жилых помещений (квартир), за исключением индивидуальных жилых домов, по заключенному в период действия гарантийного письма по договору участия в долевом строительстве (договору уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

36. С использованием субсидии участники мероприятия должны приобрести одно (несколько) жилое помещение в виде квартиры, индивидуального жилого дома, соответствующее санитарно-техническим требованиям, благоустроенное применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и пригодное для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Не допускается приобретение индивидуальных жилых домов, расположенных на земельных участках, не предназначенных для индивидуального жилищного строительства.

Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Совокупная общая площадь приобретаемого жилого помещения и жилых помещений, имеющих в собственности и (или) в пользовании по договору социального найма участника мероприятия и членов его семьи, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной на территории города Когалыма в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилого помещения.

При расчете размера субсидии право участника мероприятия и (или) членов его семьи на дополнительную площадь не учитывается.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в общую совместную, долевую собственность всех членов семьи участника мероприятия. Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из участников мероприятия, а также иных членов семьи участника мероприятия. При этом участник мероприятия представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с использованием субсидии жилого помещения в долевую собственность на состав семьи, указанный в гарантийном письме, в течение шести месяцев с даты снятия обременения с жилого помещения.

37. При определении размера субсидии применяется норматив средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для города Когалыма (далее - норматив средней рыночной стоимости 1 кв. метра) на дату заключения соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии местному бюджету из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на реализацию полномочий в области строительства и жилищных отношений в целях реализации мероприятия по предоставлению субсидии участникам специальной военной операции, членам их семей, состоящим в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее - соглашение), признанным участниками мероприятия до заключения соглашения, и норматив общей площади жилого помещения, установленный для семей разной численности (далее - норматив общей площади жилого помещения):

- 33 кв. метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из одного человека;

- 42 кв. метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из двух человек;

- 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из трех или более человек.

В отношении участников специальной военной операции, признанных участниками мероприятия после заключения соглашения, в случае наличия неиспользованных объемов денежных лимитов, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии рассчитывается исходя из действующих нормативов средней рыночной стоимости 1 кв. метра и общей площади жилого помещения.

Размер субсидии рассчитывается с учетом разницы между нормативом общей площади жилого помещения, установленным для семей разной численности, и общей площадью жилых помещений, имеющих в собственности участника мероприятия и (или) членов его семьи или в пользовании по договору социального найма, а также отчужденных после вступления в силу настоящего порядка.

При расчете размера субсидии не учитываются жилые помещения, находящиеся в собственности участника мероприятия и (или) членов его семьи в пользовании по договору социального найма или отчужденные ими, признанные в установленном порядке непригодными для проживания, либо расположенные в многоквартирных домах, признанных непригодными для проживания, аварийными и подлежащими сносу.

В случае уменьшения количества членов семьи участника мероприятия в период действия гарантийного письма, размер субсидии подлежит перерасчету. При этом срок действия гарантийного письма остается неизменным.

38. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии участник мероприятия и члены его семьи подают в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку и следующие документы:

- договор приобретения жилого помещения, зарегистрированный в установленном законодательством порядке (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве));

- кредитный договор (договор займа) (в случае приобретения жилого помещения с использованием средств ипотечного кредита);

- платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств (в случае внесения собственных и (или) заемных средств);

- содержащие сведения кредитора о сумме остатка основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (в случае, если субсидия направляется на уплату основного долга по ипотечному кредиту или займу);

- банковские реквизиты, содержащие полные сведения, необходимые для перечисления субсидии;

- нотариальное обязательство о выделении долей в праве собственности членам семьи участника мероприятия после снятия обременения с приобретенного жилого помещения в соответствии с пунктом 36 настоящего порядка;

- гарантийное письмо.

39. Уполномоченный орган запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о приобретенном (построенном, строящемся) участником мероприятия объекте недвижимости.

40. В случае, если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер субсидии, ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

41. В случае использования субсидии для погашения долга по ипотечному кредиту размер субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредиту или займу.

42. В течение 15 рабочих дней с даты получения документов и сведений, указанных в пунктах 38, 39 настоящего порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

43. Решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении субсидии принимается в следующих случаях и может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- участником мероприятия не представлено заявление или документы, указанные в пункте 38 настоящего порядка, до окончания срока действия гарантийного письма;
- приобретенное участником мероприятия жилое помещение не соответствует требованиям, указанным в пункте 36 настоящего порядка;
- смерти (гибели, признания безвестно отсутствующим, объявления умершим) участника мероприятия, не имеющего иных членов семьи, состоящих на учете и включенных в число членов семьи.

44. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации города Когалыма с целью последующего формирования и направления заявки в Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

45. Перечисление субсидии производится уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня согласования заявки в Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Субсидия предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет (продавца, застройщика, организации, кредитной организации) в кредитных организациях Российской Федерации по реквизитам, указанным в договоре по приобретению жилого помещения, договоре долевого участия в строительстве.

46. Субсидия считается предоставленной участнику мероприятия с даты ее перечисления.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий участникам  
специальной военной операции и членам их семей,  
состоящим на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма, на приобретение (строительство)  
жилых помещений в собственность

Главе города Когалыма

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу признать меня \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный

\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_  
участником мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной  
военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в  
собственность».

Состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма из муниципального  
жилищного фонда города Когалыма с

Состав семьи:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
СНИЛС)

2.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
СНИЛС)

3.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность,  
СНИЛС)

Субсидия на приобретение жилого помещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами мне и членам моей семьи не предоставлялась.

---

подпись заявителя

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении субсидии.

---

подпись заявителя

С условиями участия в мероприятии «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» ознакомлен и согласен.

---

подпись заявителя

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образованием городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также уполномоченным органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в мероприятии «Предоставление субсидии участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником мероприятия.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования в письменной форме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. \_\_\_\_\_ .  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Документы принял специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение 3  
к Порядку  
предоставления субсидий участникам  
специальной военной операции и членам их семей,  
состоящим на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма, на приобретение (строительство)  
жилых помещений в собственность

Список  
участников мероприятия «Предоставление субсидий участникам  
специальной военной операции и членам их семей, состоящим  
на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма,  
на приобретение (строительство) жилых помещений  
в собственность» по городу Когалыму

№ п/п	Ф.И.О. участников мероприятия	Дата рождения	Степень родства	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Дата принятия на учет в качестве нуждающихся в жилье	Дата признания участником мероприятия
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 5  
к Порядку  
предоставления субсидий участникам  
специальной военной операции и членам их семей,  
состоящим на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма, на приобретение (строительство)  
жилых помещений в собственность

Главе города Когалыма

(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Я

\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, СНИЛС \_\_\_\_\_  
и члены моей семьи:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

признанные участниками мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» на основании постановления Администрации города Когалыма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, просим выдать гарантийное письмо, подтверждающее право на получение субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. \_\_\_\_\_.  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) \_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Документы принял специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Порядку  
предоставления субсидий участникам  
специальной военной операции и членам их семей,  
состоящим на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма, на приобретение (строительство)  
жилых помещений в собственность

Гарантийное письмо

«       » \_\_\_\_\_ года

Муниципальное образование  
городской округ Когалым  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии с порядком предоставления субсидии участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) изолированных жилых помещений (квартир, индивидуальных жилых домов) в собственность, уполномоченный орган гарантирует предоставление субсидии гражданину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

На состав семьи:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии определен, исходя из:

- норматива общей площади жилого помещения \_\_\_\_\_ кв. м;
- норматива средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, установленного приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, который на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Оплата субсидии производится уполномоченным органом на основании договора на приобретенное жилое помещение, зарегистрированного в установленном законодательством порядке (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве)). Перечисление денежных средств производится уполномоченным органом местного самоуправления на счет продавца (застройщика), кредитора в течение 15 рабочих дней с даты согласования заявки в Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Срок действия гарантийного письма до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Глава города Когалыма

\_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Порядку  
предоставления субсидий участникам  
специальной военной операции и членам их семей,  
состоящим на учете в качестве нуждающихся  
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма, на приобретение (строительство)  
жилых помещений в собственность

Главе города Когалыма

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить субсидию в рамках мероприятия «Предоставление субсидий участникам специальной военной операции и членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» согласно гарантийному письму от \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (указать цель использования субсидии)

Прошу произвести перечисление субсидии на следующие реквизиты:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_ .  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)