



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 23.07.2024

№ 1369

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 15.11.2021 №2315

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2021 №2315 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации»

Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»».

1.2. В приложении к Постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. По тексту Порядка слова «показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий» заменить словами «характеристики результата предоставления субсидий» в соответствующих падежах;

1.2.2. Пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (начиная с 1 января 2025 года) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

С 1 января 2024 года до 1 января 2025 года проведение отбора получателя субсидий обеспечивается с использованием официального сайта органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkogalym.ru.

С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или в иной государственной информационной системе, в случае принятия Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры решения об определении иной государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора (далее – региональная информационная система).».

1.2.3. В разделе 2 «Порядок проведения отбора» Порядка:

1.2.3.1. в пункте 2.1:

1.2.3.1.1. в абзацах одиннадцатом, двенадцатом слова «подпунктом 3.10.3 пункта 3.10» заменить словами «подпунктом 3.5.3 пункта 3.5»;

1.2.3.1.2. дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:

«С 01 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на Едином портале или в региональной информационной системе с размещением указателя страницы сайта на Едином портале, а также на официальном сайте ГРБС.

Объявление о проведении отбора в региональной информационной системе размещается не ранее размещения информации на Едином портале о субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.»;

1.2.3.2. В пункте 2.2:

1.2.3.2.1. подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. у участников отбора на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

1.2.3.2.2. подпункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;»;

1.2.3.2.3. дополнить пункт подпунктами 2.2.9, 2.2.10 следующего содержания:

«2.2.9. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.10. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».»;

1.2.3.3. Пункт 2.3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2.3.4. В абзаце первом пункта 2.8 слова «кабинеты 420, 439» заменить словами «кабинеты 404, 409»;

1.2.3.5. Пункт 2.9 дополнить подпунктом 2.9.2 следующего содержания:

«2.9.2. С 1 января 2025 года проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, обеспечивается путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».».

1.2.4. В разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка:

1.2.4.1. пункты 3.1 - 3.4, 3.9 исключить;

1.2.4.2. пункты 3.5 - 3.8 считать пунктами 3.1 - 3.4 соответственно, пункты 3.10 - 3.12 считать пунктами 3.5 - 3.7 соответственно;

1.2.4.3. в пункте 3.10.2:

1.2.4.3.1. в подпункте 2 слова «пунктом 5.1» заменить словами «пунктом 6.1»;

1.2.4.3.2. в подпункте 4 слова «в пункте 3.6» заменить словами «в пункте 3.2»;

1.2.4.3.3. в подпункте 5 слова «пунктов 3.7 - 3.8» заменить словами «пунктов 3.3 - 3.4»;

1.2.4.3.4. дополнить подпункт 5 абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке, акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет города Когалыма.».

1.2.5. В абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчётности» Порядка слова «не позднее 01 декабря» заменить словами «до 10 декабря».

1.2.6. Раздел 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Мониторинг достижения результата и характеристик результата предоставления субсидий

5.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий и характеристик результата осуществляет ГРБС исходя из достижения значений результата и характеристик результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2.7. Дополнить Порядок разделом 6 «Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении 2 к Порядку:

1.4.1. в подпункте 2 пункта 2:

1.4.1.1. Абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

« 2) По состоянию на фактическую дату подачи заявки:

- на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

1.4.1.2. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

« - организация не состоит в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;»;

1.4.1.3. дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

« - организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.»;

1.4.2. в пункте 8 приложения слова «справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды» заменить словами «сведения из налогового органа об отсутствии или непревышении у участника отбора на Едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

1.5. В приложении 2 к заявке в таблице «Программа деятельности ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме»:

1.5.1. В строках четырнадцатой, шестнадцатой слово «результаты» заменить словами «характеристики результата»;

1.5.2. В строках пятнадцатой, шестнадцатой слово «показатели» заменить словом «характеристики».

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункты 1.2, 1.6 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 03.11.2022 №2582 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2011 №2315»;

2.2. подпункт 1.2.1 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 15.05.2023 №882 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2011 №2315»;

2.3. подпункт 1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 22.03.2022 №671 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 15.11.2011 №2315».

3. Управлению внутренней политики Администрации города Когалыма (Захаров А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTLRU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я.Ярема

Сертификат

78A4CA3E83BA91E5602B43490D9B4E0A

Владелец Морозов Александр Александрович

Действителен с 20.03.2024 по 13.06.2025

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 23.07.2024 № 1369

2.3. Порядок, сроки подачи заявки участником отбора и перечень документов, подтверждающих его соответствие требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.3.1. Для участия в отборе участники отбора в сроки, установленные в объявлении, предоставляют лично или через уполномоченного представителя в УВП по адресу: г. Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинеты 404, 409, ежедневно, кроме субботы и воскресенья (понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов; вторник - пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов) следующие документы:

2.3.1.1. заявку участника отбора со всеми приложениями по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

2.3.1.2. перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка:

- копию Устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

- выписку из реестра юридических лиц (по собственной инициативе участника отбора);

- документ (копию документа) об открытии банковского счёта в кредитной организации;

- сведения из налогового органа об отсутствии или неперевышении у участника отбора на Едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по собственной инициативе участника отбора);

2.3.1.3. презентацию проекта (в том числе на съёмном носителе), выполненную в формате Power Point (не более 10 слайдов).

2.3.1.4. Копии документов, перечисленных в пункте 2.3.1.2 настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, печатью организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.3.2. Заявка участника отбора включает в себя согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3.3. В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности от имени участника отбора или нотариальной доверенности.

2.3.4. Заявка должна быть подписана участником отбора или уполномоченным представителем (применение факсимильных подписей не допускается).

2.3.5. С 1 января 2025 года в системе «Электронный бюджет» участник отбора предоставляет заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы и предоставлением в нее электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день его подписания и присвоения номера в системах.

2.3.6. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть написана на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несёт участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма, заключенному между ГРБС и получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), ГРБС, предоставляющий субсидии, осуществляет проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки осуществляют Контрольно-счётная палата города Когалыма и отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Контроль за достижением результата и характеристик результата предоставления субсидий осуществляет ГРБС:

- на основании проверки отчёта о достижении результата и характеристик результата предоставления субсидий и на основании дополнительной отчётности, устанавливаемой в Соглашении;

- посредством посещения мероприятий, реализуемых в рамках программы (составление акта контроля с приложением фотографий (не менее 5 штук)).

6.3. Получатель субсидий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных в адрес ГРБС расчётов, отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключённым соглашением, за достижение установленного настоящим Порядком результата предоставления субсидий и характеристик результата, установленных Соглашением.

6.4. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

6.4.1. Получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма в случаях:

6.4.1.1. несоблюдения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведённых ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма;

6.4.1.2. предоставления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

6.4.1.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

6.4.1.4. нецелевого использования субсидий;

6.4.1.5. расторжения Соглашения;

6.4.1.6. недостижения значения результата и характеристик результата предоставления субсидий.

6.4.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпунктах 6.4.1.1 - 6.4.1.5 пункта 6.4 настоящего Порядка, размер возвращаемых субсидий устанавливается в документах по итогам проведённых контрольных мероприятий и (или) в требовании ГРБС о возврате.

6.4.3. В случае недостижения результата и характеристик результата предоставления субсидий, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка, размер субсидий уменьшается пропорционально объёму невыполненного технического задания, на основании представленных получателем субсидий отчётных документов по реализации Соглашения.

6.4.4. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 6.4.1 пункта 6.4 настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма:

- по требованию ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от ГРБС;

- на основании представления и (или) предписания Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.5. При отказе от добровольного возврата субсидий средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техническое задание
на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития
добровольчества в городе Когалыме (далее – РЦ) в течение года

Наименование показателя	Значение показателя на период реализации программы
Требования к организации ресурсного центра	<p>1) наличие команды программы деятельности РЦ не менее, чем из 4-х человек (включая руководителя), обладающих опытом осуществления (организации) добровольческой деятельности не менее 2-х лет, высшим или средним профессиональным образованием;</p> <p>2) обеспечение помещений для проведения встреч, консультаций мебелью, необходимым оборудованием или подтверждение их использования (предоставления) другими организациями (физическими лицами);</p> <p>3) наличие подписанного руководителем РЦ календарного плана деятельности РЦ на период реализации программы деятельности РЦ;</p> <p>4) ведение мониторинга качества услуг, предоставляемого РЦ (на основе анкетирования получателей услуг РЦ);</p> <p>5) ведение страницы ресурсного центра в единой информационной системе «ДОБРО.РФ» (далее – ЕИС «ДОБРО.РФ»), на сервисе «Единый личный кабинета активиста Югры («ЕЛКА»)), в социальных сетях;</p>
Характеристики результата предоставления субсидий	<p>1) количество социальных проектов, программ, инициативных проектов, представленных добровольческими (волонтерскими) организациями, добровольцами (руководителями, организаторами), потенциальными добровольцами на конкурсы (включая международную премию «#МыВместе»), при методическом сопровождении ресурсного центра: не менее 4 конкурсов /10 заявок;</p> <p>2) количество подготовленных и изданных печатных методических сборников об опыте работы добровольческих (волонтерских) объединений (далее – добровольческие объединения) города Когалыма: объем - не менее 10 стр. формата А5: 1 (один) макет/ 50 штук;</p> <p>3) количество консультаций, в том числе в формате «онлайн» через социальные сети, для добровольцев, руководителей добровольческих объединений и организаторов, потенциальных добровольцев: не менее 30 консультаций (обращений);</p> <p>4) количество информационных сообщений, направленных на медиа-продвижение добровольческих объединений, добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) практик; информирование добровольцев и добровольческих объединений о существующих возможностях повышения квалификации: не менее 30 единиц (публикаций, сюжетов, интервью и др.);</p> <p>5) количество впервые зарегистрировавшихся в период реализации программы в ЕИС «ДОБРО.РФ» добровольцев (волонтеров) Когалыма в возрасте от 14 до 35 лет: 80;</p> <p>6) количество всероссийских (региональных, муниципальных) добровольческих (волонтерских) акций, (проектов, мероприятий) (в том числе: региональная «Зимняя неделя добра», организация работы волонтерского корпуса по информированию об онлайн-голосовании за объекты благоустройства в рамках реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды»; конференция «Добро.Центры»; окружные форумы добровольцев), в которых ресурсным центром организовано участие: не менее 12, 300 человек (всего);</p> <p>7) количество публичных мероприятий по популяризации добровольческой деятельности (форумов, слетов, встреч, конференций, пресс-конференций, видео-конференций, круглых столов, концертов, соревнований, презентаций, акций, конкурсов и других форм): не менее 6, 300 человек (всего);</p>

	8) количество организованных образовательных активностей (лекториев, семинаров, вебинаров, тренингов, образовательных сессий, стажировок и др.): не менее 5, 65 человек (всего).
--	--