



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 26.07.2024

№ 1404

О создании Комиссии по выявлению, учету, перемещению, хранению и утилизации бесхозных, брошенных транспортных средств на территории города Когалыма и утверждении Порядка выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации бесхозных, брошенных транспортных средств на территории города Когалыма

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 26.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении правил благоустройства территории города Когалыма», в целях предупреждения возможных террористических актов, обеспечения мер поддержания правопорядка, противопожарной безопасности, благоустройства, экологического и санитарного состояния городской жилой зоны:

1. Создать Комиссию по выявлению, учету, перемещению, хранению и утилизации бесхозных, брошенных транспортных средств на территории города Когалыма (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Порядок выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации бесхозных, брошенных транспортных средств на территории города Когалыма согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Постановление Главы города Когалыма от 14.05.2008 №1099 «О создании комиссии и утверждении положения о вывозе бесхозного движимого имущества, находящегося в границах города Когалыма» признать утратившим силу.

4. Муниципальному казённому учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма (И.Р.Кадыров) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения

об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

Исполняющий обязанности  
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я.Ярема

Сертификат

7B59929D9EFBD7527DC94294F9F654FE

Владелец Ярема Роман Ярославович  
Действителен с 11.05.2023 по 03.08.2024

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 26.07.2024 № 1404

Состав Комиссии по выявлению, учету, перемещению, хранению и  
утилизации бесхозных, брошенных транспортных средств  
на территории города Когалыма

- Председатель Комиссии - заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами;
- Заместитель председателя Комиссии - заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма;
- Секретарь Комиссии - специалист отдела дорожной инфраструктуры, транспорта, безопасности дорожного движения муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма»;

Члены Комиссии:

- начальник (лицо, его замещающее) отдела дорожной инфраструктуры, транспорта, безопасности дорожного движения муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма»
- начальник (лицо, его замещающее) отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;
- начальник (лицо, его замещающее) Отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел России по городу Когалыму;
- специалист муниципального бюджетного учреждения «Коммунспецавтотехника»;
- специалист отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма.

к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 26.07.2024 № 1404

Положение о Комиссии по выявлению, учету, перемещению, хранению и  
утилизации бесхозных, брошенных транспортных средств  
на территории города Когалыма

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации мероприятий по выявлению, учету, перемещению, хранению и утилизации бесхозных, брошенных транспортных средств на территории города Когалыма.

1.2. В состав Комиссии входят представители Администрации города Когалыма, муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма», муниципального бюджетного учреждения «Коммунспецавтотехника», ОГИБДД ОМВД России по городу Когалыму.

## 2. Функции Комиссии

2.1. Проведение осмотров транспортных средств, в отношении которых поступила информация о наличии признаков бесхозных, брошенных транспортных средств.

2.2. Составление актов осмотра транспортного средства, актов осмотра и передачи бесхозного, брошенного транспортного средства.

2.3. Размещение сведений из журнала о выявленных бесхозных, брошенных транспортных средствах на официальном сайте органов местного самоуправления, непосредственно на транспортном средстве.

2.4. Организация работы по выявлению собственника транспортного средства, имеющего признаки бесхозного, брошенного.

2.5. Подготовка уведомлений о необходимости переместить бесхозное, брошенное транспортное средство в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств, или произвести его утилизацию.

2.6. Организация контроля за исполнением собственником бесхозного, брошенного транспортного средства мероприятий по перемещению транспортного средства в места, предназначенные для ремонта или хранения транспортных средств, или по его утилизации.

2.7. Организация мероприятий по транспортировке бесхозных, брошенных транспортных средств на стоянку для хранения.

2.8. Подготовка актов выдачи бесхозного, брошенного транспортного средства собственнику.

## 3. Организация работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Работа Комиссии проводится путем выездов Комиссии для проведения осмотров транспортных средств, ведения секретарем Комиссии документации, осуществления текущей работы каждым членом Комиссии.

3.4. Выездные мероприятия проводятся еженедельно по графику, предварительно составленному секретарем Комиссии.

3.5. При невозможности присутствия члена Комиссии на выездном мероприятии допускается осуществление полномочий отсутствующего члена Комиссии лицом, его заменяющим.

#### 4. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право привлекать к участию в работе Комиссии работников Администрации города Когалыма по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма, а также работников правоохранительных органов, иных организаций по согласованию с руководителями указанных организаций.

Порядок выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации  
бесхозных, брошенных транспортных средств  
на территории города Когалыма  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 26.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Когалыма от 20.06.2018 №204-ГД «Об утверждении Правил благоустройства территории города Когалыма» с целью повышения эффективности уборки улично-дорожной сети и других территорий города, обеспечения прав граждан на благоприятную среду проживания, а также в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.2. Порядок определяет процедуру выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации бесхозных, брошенных транспортных средств, самоходной техники, мототехники на территории города Когалыма (далее - транспортное средство).

1.3. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- аварийное состояние транспортного средства - транспортное средство, имеющее значительные механические повреждения основных узлов и агрегатов, кузовных деталей и признаки длительного неиспользования ввиду явной невозможности эксплуатации, в том числе сгоревшее, неспособное к самостоятельному передвижению;

- разукomплектованное состояние транспортного средства - транспортное средство, внешний вид которого ввиду отсутствия или повреждения элементов конструкции (одного или нескольких колес, двигателя, иных элементов) очевидно свидетельствует о невозможности движения такого транспортного средства без его буксировки или применения иных способов перемещения транспортного средства;

- бесхозное, брошенное транспортное средство – транспортное средство, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался, не исключаящее свободный доступ к нему иных лиц (вследствие отсутствия дверей, элементов остекления кузова, иных элементов кузова, незапертых дверей, невозможности запираания дверей), а также имеющее признаки невозможности использования по назначению (спущенные колеса, отсутствие колес, иных конструктивных деталей) и находящееся при этом в местах общего пользования и (или) (придомовых территориях), не предназначенных для хранения транспортных средств, препятствующее проезду, проходу

пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам.

1.4. Основанием для перемещения транспортного средства на стоянку для хранения является наличие следующих признаков, позволяющих отнести его к брошенным транспортным средствам:

- отсутствие информации о собственнике транспортного средства, на котором отсутствует государственный регистрационный знак, номера шасси, кузова, двигателя и по внешнему виду эксплуатироваться не может (металлолом);

- вступление в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности.

1.5. Организатором вывоза бесхозных транспортных средств с территории города Когалыма на стоянку для хранения является Муниципальное казённое учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – МКУ «УКС и ЖКК г. Когалыма»). МКУ «УКС и ЖКК г. Когалыма» осуществляет свои функции во взаимодействии с управляющими организациями города Когалыма.

1.6. Соисполнителями являются Отдел Министерства внутренних дел России по городу Когалыму (далее – ОГИБДД ОМВД России по городу Когалыму), муниципальное бюджетное учреждение «Коммунально-техническое хозяйство» (далее – МБУ «КСАТ»).

## 2. Выявление и учет бесхозных, брошенных транспортных средств

2.1. Бесхозное транспортное средство, подлежащее вывозу на стоянку для хранения, выявляется в ходе выполнения своих непосредственных обязанностей работниками жилищно-коммунальных служб, участковыми инспекторами полиции, дружинниками, а также по сообщениям граждан.

2.2. Для проверки поступивших сведений о бесхозных, брошенных транспортных средствах Комиссией, состав которой утвержден приложением 1 к настоящему постановлению, проводится осмотр соответствующего транспортного средства. При проведении осмотра в обязательном порядке составляется схема расположения транспортного средства, ведется фотосъемка и видеосъемка. Фото и видеоматериалы хранятся в отделе дорожной инфраструктуры, транспорта, безопасности дорожного движения МКУ «УКС и ЖКК г. Когалыма» в электронном виде, срок хранения материалов составляет два года.

2.3. По итогам осмотра транспортного средства Комиссией составляется акт осмотра транспортного средства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Учет выявленных брошенных транспортных средств производится МКУ «УКС и ЖКК г. Когалыма» в журнале учета выявленных брошенных транспортных средств (далее - журнал) пронумерованном, прошнурованном, скрепленном печатью учреждения. В журнале указываются дата составления акта осмотра транспортного средства, дата направления уведомления собственнику транспортного средства, дата перемещения транспортного средства на стоянку для хранения, дата решения суда о признании

транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности, дата выдачи транспортного средства собственнику, дата утилизации.

### 3. Выявление собственников бесхозных, брошенных транспортных средств

3.1. После составления акта осмотра транспортного средства МКУ «УКС и ЖКК г. Когалыма» во взаимодействии с сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по городу Когалыму проводят мероприятия по выявлению собственника.

3.2. В случае выявления собственника бесхозного, брошенного транспортного средства МКУ «УКС и ЖКК г. Когалыма» направляет ему письмо с уведомлением о необходимости убрать бесхозное транспортное средство в течение 10 дней со дня получения письма, которое направляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Указанное письмо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Материалы по факту хранения бесхозных, брошенных транспортных средств направляются в отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Одновременно с направлением письма с уведомлением собственнику бесхозного, брошенного транспортного средства МКУ «УКС и ЖКК г. Когалыма» размещает информацию о необходимости убрать транспортное средство непосредственно на автомобиле, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма.

Собственник обязан переместить транспортное средство на территорию личного пользования (гаражный бокс, земельный участок, находящийся в собственности), либо провести мероприятия по его утилизации в течение 10 дней со дня размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма или получения письма с уведомлением.

3.4. В случае, если по истечении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, собственником не проведены мероприятия по перемещению транспортного средства, или собственник не выявлен, брошенное транспортное средство подлежит перемещению на стоянку для хранения на базе МБУ «КСАТ», расположенного по адресу: город Когалым, улица Повховское шоссе, дом 2.

При перемещении транспортного средства Комиссией составляется акт осмотра и передачи транспортного средства МБУ «КСАТ» для дальнейшего перемещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Вывезенное транспортное средство, собственник которого не выявлен, хранится на территории стоянки для хранения в течение 6 месяцев со дня вывоза, после чего утилизируется в порядке, установленном законодательством об отходах производства и потребления как твердые коммунальные отходы.

3.6. В случае объявления собственника вывезенного транспортного средства, последний вправе заявить ходатайство о его возвращении. При предъявлении документов, подтверждающих право владения, пользования и

распоряжения, транспортное средство возвращается собственнику после полной оплаты расходов, связанных с его транспортировкой на стоянку для хранения, а также его хранением.

3.7. В случае, если установленный собственник выразил отказ от транспортного средства, реализуются мероприятия по признанию в судебном порядке транспортного средства бесхозным и признанию на него права муниципальной собственности.

После вступления в силу судебного акта о признании права муниципальной собственности, транспортное средство подлежит утилизации.

3.8. Финансирование мероприятий по содержанию стоянки для хранения, а также утилизации транспортных средств осуществляется из бюджета города Когалыма силами МБУ «КСАТ».

утилизации бесхозных,  
брошенных транспортных  
средств на территории  
города Когалыма

Акт осмотра бесхозного, брошенного транспортного средства

г. Когалым

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный представитель \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

1. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

3. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

В соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от \_\_.\_\_.20\_\_  
№\_\_\_\_ проведен осмотр транспортного средства, находящегося

\_\_\_\_\_

(место расположения осматриваемого транспортного средства)

(ориентировочное время нахождения на данной территории транспортного средства в недвижимом состоянии)

Осмотром установлено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(марка автомобиля, идентификационный номер (VIN), государственный номер, наличие признаков отнесения транспортного средства к бесхозному (брошенному), краткое описание состояния транспортного средства, имеющиеся повреждения)

Сведения о собственнике:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, адрес по месту проживания)

Заключение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К акту прилагается:

---

---

---

Подписи:

---

---

---

---

утилизации бесхозных,  
брошенных транспортных  
средств на территории  
города Когалыма

Уведомление  
о необходимости убрать брошенное транспортное средство

В соответствии с Порядком выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации бесхозных брошенных транспортных средств на территории города Когалыма, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от \_\_.\_\_.20 № \_\_\_\_, информируем Вас о необходимости переместить в десятидневный срок с момента получения настоящего уведомления принадлежащее Вам брошенное транспортное средство:

Марка автомобиля, цвет \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

Государственный номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер двигателя (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер кузова (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание состояния транспортного средства, имеющиеся повреждения, наличие признаков, позволяющих отнести транспортное средство к категории брошенных)

расположенное \_\_\_\_\_

(адрес местонахождения транспортного средства)

на территорию личного пользования (гаражный бокс, земельный участок, находящийся в собственности), либо провести мероприятия по его утилизации.

В случае неисполнения указанного уведомления транспортное средство будет перемещено на стоянку для хранения брошенных транспортных средств для дальнейшего признания его бесхозным.

Транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно статье 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Также уведомляем Вас, что в случае Вашего обращения за возвратом транспортного средства, Вы должны будете возместить в бюджет города Когалыма расходы, связанные с перемещением и хранением транспортного средства.

Приложение 3  
к Порядку выявления, учета,  
перемещения, хранения и

утилизации бесхозных,  
брошенных транспортных  
средств на территории  
города Когалыма

Акт  
осмотра и передачи бесхозного, брошенного транспортного  
средства

г. Когалым

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт о том, что в соответствии с пунктом 3.4 Порядка выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации бесхозных брошенных транспортных средств на территории города Когалыма, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_, произведен осмотр брошенного транспортного средства, находящегося:

\_\_\_\_\_ (место расположения осматриваемого транспортного средства)

Осмотренное транспортное средство в соответствии с актом осмотра транспортного средства от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. имело признаки брошенного и в соответствии с пунктом 2.4 Порядка выявления, учета, перемещения, хранения и утилизации бесхозных брошенных транспортных средств на территории города Когалыма, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от \_\_.\_\_.20\_\_ №\_\_\_\_, включено в журнал учета выявленных брошенных транспортных средств под №\_\_\_\_.

Осмотром установлено:

Марка автомобиля, цвет \_\_\_\_\_

Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_

Государственный номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер двигателя (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер кузова (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описание состояния транспортного средства, имеющиеся повреждения,

наличие признаков, позволяющих отнести транспортное средство к категории брошенных)

Сведения о собственнике: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес)

Заключение Комиссии:

Собственником брошенного транспортного средства

\_\_\_\_\_ (исполнены/не исполнены)

уведомления о необходимости убрать брошенное транспортное средство.

Настоящим актом осмотренное брошенное транспортное средство передается МБУ «КСАТ» для выполнения работ по его хранению.

К акту прилагаются:

---

---

---

Подписи членов Комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Транспортное средство принял:  
представитель МБУ «КСАТ»

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)