



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 25.09.2024

№ 1762

О порядке разработки и реализации
муниципальных программ города
Когалыма

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 №289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами города Когалыма:

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города Когалыма, их формирования, утверждения и реализации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Модельную муниципальную программу города Когалыма согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ города Когалыма обеспечить приведение муниципальных программ города Когалыма в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма»;

3.2. Постановление Администрации города Когалыма от 24.05.2022 №1191 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193»;

3.3. Постановление Администрации города Когалыма от 13.09.2022 №2063 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193»;

3.4. Постановление Администрации города Когалыма от 27.10.2022 №2490 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193»;

3.5. Постановление Администрации города Когалыма от 27.10.2023 №2132 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.10.2021 №2193».

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и распространяет своё действие на правоотношения, связанные с формированием бюджета города Когалыма на 2025 год и на плановый период.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.И.Черных

Сертификат
459E3745E609CF281B41C79EFA253F7C
Владелец Черных Татьяна Ивановна
Действителен с 12.07.2024 по 05.10.2025

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 25.09.2024 № 1762

Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ города
Когалыма, их формирования, утверждения и реализации
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в городе Когалыме.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

- муниципальная программа города Когалыма (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города Когалыма.

Муниципальная программа состоит из проектной и процессной части:

- проектная часть муниципальной программы - совокупность проектов (портфелей проектов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, основанных, в том числе на национальных проектах (программах) Российской Федерации и проектов Администрации города Когалыма (далее – муниципальный проект), в том числе проектов, основанных на принципах инициативного бюджетирования.

Проектная часть муниципальной программы заполняется в случае, если муниципальной программой предусмотрена реализация структурных элементов, содержащих мероприятия, направленные на достижение результатов региональных проектов в городе Когалыме и социально-экономического развития города Когалыма;

- процессная часть муниципальной программы - совокупность комплекса процессных мероприятий, направленных на обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления города Когалыма и главных распорядителей средств бюджета города Когалыма;

- цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

- направление (подпрограмма) муниципальной программы - комплекс структурных элементов муниципальной программы, взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в муниципальной программе;

- структурный элемент муниципальной программы – проекты (портфели проектов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальные проекты, комплексы процессных мероприятий, необходимые и достаточные для достижения целей и показателей муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, предусмотренной структурным элементом муниципальной программы, который направлен на достижение изменений в социально-экономической сфере города Когалыма.

К структурным элементам относятся:

а) проекты (портфели проектов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, основанные, в том числе на национальных проектах (программах) Российской Федерации, реализуемые в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2015 №485-п «О системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

б) муниципальные проекты, реализуемые в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 31.01.2019 №195 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью Администрации города Когалыма»;

в) комплексы процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую направленность на выполнение функций и решение текущих задач, не относящиеся к проектной деятельности;

- мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

- показатель муниципальной программы - количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития города Когалыма, которая отражает результаты реализации муниципальной программы (достижения цели или решения задачи);

- перечень реализуемых объектов - перечень объектов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве (государственно-частном партнерстве) и концессионными соглашениями;

- куратор муниципальной программы - должностное лицо, обеспечивающее управление реализацией муниципальной программы (заместители главы города Когалыма в ведении которых находится структурное подразделение Администрации города Когалыма, муниципальное учреждение города Когалыма, наделенное полномочиями органов местного самоуправления, являющееся ответственным исполнителем муниципальной программы);

- ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации города Когалыма, муниципальное учреждение города Когалыма, наделенное полномочиями органов местного самоуправления, определенное ответственным за реализацию муниципальной программы, отвечающее в целом за формирование и реализацию муниципальной программы;

- соисполнители муниципальной программы - структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения города Когалыма, в том числе, наделенные полномочиями органов местного

самоуправления, участвующие в разработке и реализации структурных элементов муниципальной программы;

- участники муниципальной программы - ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

- маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также параметрами других документов;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятий (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы исходя из следующих принципов:

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития города Когалыма, определенных документами стратегического планирования, действующими на территории города Когалыма;

- обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - национальные цели развития), и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, установленных в государственных программах;

- принципа преемственности и непрерывности - разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

- принципа сбалансированности - согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

- принципа ответственности участников муниципальных программ - несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма;

- принципа прозрачности (открытости) - муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

- принципа реалистичности - при определении целей и задач участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

- принципа ресурсной обеспеченности - при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

- принципа измеримости целей - должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

- синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ;

- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- выделение в структуре муниципальной программы проектов и комплексов процессных мероприятий;

- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента муниципальной программы;

- наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с информационными системами, предусмотренными Положением о системе управления государственными программами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 №786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

- интеграция информационного взаимодействия и обмена данными с другими информационными системами при разработке и реализации муниципальных программ.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на срок реализации 3 года и более.

2. Принятие решения о разработке, формировании и утверждении муниципальной программы

2.1. Инициаторами подготовки предложения о разработке муниципальной программы могут быть: Дума города Когалыма, глава города Когалыма, структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения города Когалыма, наделенные полномочиями органов местного самоуправления (далее - инициатор).

2.2. Подготовка предложений о разработке муниципальной программы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ,

паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов осуществляется в соответствующих подсистемах государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «Региональный электронный бюджет Югры») в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИС «Региональный электронный бюджет Югры» в Администрации города Когалыма, формирование, представление, согласование и утверждение паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Руководители структурных подразделений Администрации города Когалыма, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в ГИС «Региональный электронный бюджет Югры».

2.4. Предложение о разработке муниципальной программы направляется инициатором главе города Когалыма в форме письма или служебной записки и должно содержать пояснительную записку, в которой указывается:

- описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;
- правовое обоснование разработки муниципальной программы, то есть соответствие предлагаемых целей, задач и структурных элементов муниципальной программы полномочиям органов местного самоуправления города Когалыма, установленным действующим законодательством;
- обоснование связи муниципальной программы с целями и задачами, отраженными в документах стратегического планирования;
- целевые показатели муниципальной программы;
- сроки реализации муниципальной программы;
- потребность в финансовых средствах, источники финансирования с приложением расчетов и обоснований;
- данные о кураторе.

2.5. Решение о разработке муниципальной программы утверждается распоряжением Администрации города Когалыма, в котором определяется куратор и ответственный исполнитель муниципальной программы.

2.6. Ответственный исполнитель может обратиться к главе города Когалыма с предложением о привлечении к разработке муниципальной программы экспертов, организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Проведение общественного обсуждения проектов муниципальных программ осуществляется в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 03.04.2018 №679 «О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования города Когалыма».

2.8. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу подлежит размещению в Государственной автоматизированной системе «Управление».

2.9. Изменения в муниципальную программу вносятся в случаях:

- изменения кураторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальной программы;
- изменения целей, задач, структурных элементов, мероприятий, показателей, направленных на реализацию муниципальной программы;
- внесения изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение Думы города Когалыма о бюджете);
- по результатам ежегодной оценки эффективности муниципальной программы;
- на основании актов контрольных и надзорных органов;
- внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативные правовые акты города Когалыма.

2.10. К проекту муниципальной программы и изменений в нее ответственный исполнитель представляет следующие документы:

- распоряжение Администрации города Когалыма о разработке муниципальной программы (в случае разработки муниципальной программы);
- пояснительную записку к проекту муниципальной программы;
- финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом муниципальной программы в соответствии с пунктом 2.3 постановления Администрации города Когалыма от 13.04.2012 №863 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма» (далее - финансово-экономическое обоснование);
- информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

2.11. Соисполнители муниципальной программы направляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки финансово-экономического обоснования и пояснительной записки.

2.12. Проект муниципальной программы и изменений в нее подлежит согласованию с управлением экономики Администрации города Когалыма, управлением инвестиционной деятельности и развития предпринимательства

Администрации города Когалыма и Комитетом финансов Администрации города Когалыма, после согласования всеми соисполнителями.

2.13. Управление экономики Администрации города Когалыма, управление инвестиционной деятельностью и развития предпринимательства Администрации города Когалыма и Комитет финансов Администрации города Когалыма в течение пяти рабочих дней проводят экспертизу проекта муниципальной программы и выдают заключения на проект муниципальной программы, содержащие оценку:

- соответствия муниципальной программы настоящему порядку;
- соответствия задач структурных элементов муниципальной программы национальным целям и стратегическим приоритетам долгосрочного социально-экономического развития города Когалыма;
- соответствия задач структурных элементов поставленным целям;
- соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам структурных элементов муниципальной программы;
- показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;
- соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета города Когалыма на реализацию муниципальной программы;
- соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере управления проектной деятельностью;
- полноты и актуальности отражения муниципальной составляющей в части, касающейся показателей, результатов, мероприятий региональных проектов, портфелей проектов, в том числе направленных на исполнение национальных и федеральных проектов (программ) Российской Федерации;
- синхронизации управленческих документов по проектам, реализуемым Администрацией города Когалыма и муниципальных программ города Когалыма;
- соответствия муниципальной программы требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2.14. Юридическое управление Администрации города Когалыма осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизы проекта муниципальной программы города Когалыма в сроки, установленные постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2012 №863 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Когалыма».

2.15. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы города Когалыма в Контрольно-счетную палату города Когалыма в соответствии с решением Думы города Когалыма от 29.09.2011 №76-ГД «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате города Когалыма» и в прокуратуру города Когалыма в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2010 №1629 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Когалыма».

2.16. В случае, если проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в нее подлежит экспертизе на предмет выявления положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства, ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает ее проведение в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

2.17. В случае, если проект муниципальной программы или проект о внесении изменений в нее содержит положения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма.

2.18. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, представляются в Думу города Когалыма в сроки, установленные решением Думы города Когалыма от 23.04.2015 №537-ГД «О порядке рассмотрения Думой города Когалыма проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы».

2.19. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы города Когалыма о бюджете или решением Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете в течение двух месяцев со дня вступления их в силу.

2.20. Ответственный исполнитель в течение 10 дней со дня утверждения или внесения изменений в муниципальную программу размещает документ стратегического планирования (муниципальную программу) в актуальной редакции с учетом всех внесенных изменений в нее на общедоступном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте:

- www.gasu.gov.ru (государственная автоматизированная информационная система «Управление») на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 №631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования»;

- www.admkogalym.ru (официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма) в разделе «Экономика и бизнес», во вкладке «Муниципальные программы» полный актуальный текст муниципальной программы в формате Microsoft Word Document.

2.21. Мероприятия структурных элементов муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других структурных элементов муниципальной программы города Когалыма.

3. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальной программы

3.1. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с куратором, соисполнителями и участниками.

3.2. Куратор муниципальной программы:

- обеспечивает управление реализацией муниципальной программы;
- согласовывает предложения ответственного исполнителя о разработке муниципальных программ, а также предложения о внесении изменений в муниципальные программы;
- координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
- согласовывает стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
- согласовывает параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы в рамках составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и представление в Комитет финансов Администрации города для формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- формирует структуру муниципальной программы в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению, а также перечень соисполнителей и участников;
- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для ее выполнения;
- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников, несет ответственность за достижение показателей, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- осуществляет управление и контроль реализации структурных элементов муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
- представляет по запросу управления экономики Администрации города Когалыма сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и готовит отчеты о реализации муниципальной программы;
- обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разрабатывает меры по привлечению средств из бюджетов всех уровней и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий структурных элементов;
- по согласованию с соисполнителями, участниками формирует предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий структурных элементов, сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Предложения вносятся ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, и не приведут к ухудшению плановых значений показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий структурных элементов муниципальной программы;

- разрабатывает порядки реализации структурных элементов муниципальной программы, исполнителем которых он является, а также критерии выбора механизма реализации объектов при формировании перечня создаваемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном (государственно-частном) партнерстве и концессионными соглашениями.

3.4. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и реализацию структурных элементов, их согласование с участниками, в реализации которых предполагается их участие;

- несут ответственность за достижение показателей и значений мероприятий структурных элементов;

- формируют предложения по разработке проекта структурного элемента, разрабатывают и согласовывают проекты структурных элементов, проекты изменений в структурные элементы, за реализацию которых несут ответственность;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурных элементов, предложения по повышению эффективности реализации структурных элементов;

- передают при необходимости часть функций подведомственным учреждениям (организациям) для выполнения мероприятий структурных элементов муниципальной программы.

3.5. Участники:

- осуществляют разработку и реализацию мероприятий структурных элементов;

- несут ответственность за достижение показателей структурных элементов;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований по мероприятиям, входящим в структурные элементы;

- согласовывают включение мероприятий в состав структурных элементов;

- формируют предложения по разработке мероприятий структурного элемента и внесению в них изменений, направляют их соисполнителю;

- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации мероприятий структурных элементов, предложения по повышению эффективности реализации мероприятий структурных элементов.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения национальных целей, целей и задач социально-экономического развития города, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического

развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, установленных документами стратегического планирования, с учетом использования механизмов инициативного бюджетирования, предусматривающих учет мнения жителей города.

4.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников финансирования, не противоречащих бюджетному законодательству Российской Федерации.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется с учетом ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ, национальных целей развития, региональных проектов, направленных на достижение целей и показателей федеральных (национальных) проектов, муниципальных проектов, в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета города Когалыма и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. Финансовое обеспечение муниципальных программ из бюджета города Когалыма определяется на очередной финансовый год и на плановый период исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований по финансовому обеспечению муниципальных программ, за пределами планового периода - исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ.

4.5. Планирование объема налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности предоставляемых налоговых расходов города с обоснованием необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы.

5. Контроль за реализацией муниципальных программ

5.1. Контроль за реализацией муниципальных программ (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых контрольных точек, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является формирование установленных отчетов о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

5.2. Контроль за реализацией муниципальной программы, в том числе предварительное рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы на постоянной основе осуществляет заместитель главы города Когалыма (куратор), в должностные обязанности которого входит курирование вопросов, на решение которых нацелена программа.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- направляет сопроводительным письмом в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Дело» (далее - СЭД «Дело»), подписанные электронной подписью руководителя в управление экономики Администрации города Когалыма:

- отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - отчет о ходе реализации) по форме в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку;

- годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы по форме в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, включая достижение значений (уровней) отдельных показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры установленных распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.04.2021 №167-рп «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года №68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 15.03.2013 №92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

5.4. Отчет о ходе реализации муниципальной программы представляется ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, а за декабрь - в форме годового отчета в соответствии с пунктом 5.2 настоящего порядка.

Соисполнители предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки отчета до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет о ходе реализации муниципальной программы содержит информацию:

- о финансировании программных мероприятий в разрезе источников финансирования (федеральный бюджет, бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджет города Когалыма, внебюджетные источники);

- о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при их утверждении, а также причинах их недостижения;

- о результатах реализации муниципальной программы и причинах невыполнения программных мероприятий;

- о ходе размещения муниципальных закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд (в том числе о сложившейся экономии) и выполнении заключенных муниципальных контрактов (причины несоблюдения сроков, а также неисполнения обязательств сторонами контрактов);

- о наличии, объемах и состоянии объектов незавершенного строительства;

- о необходимости внесения изменений в муниципальную программу (с указанием обоснований).

5.5. Годовой отчет о ходе реализации и эффективности мероприятий муниципальной программы (далее - годовой отчет) формирует ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы и направляет в управление экономики Администрации города Когалыма в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом, сопроводительным письмом в электронном виде посредством СЭД «Дело», подписанный электронной подписью руководителя.

В адрес ответственного исполнителя муниципальной программы отчет представляется соисполнителями до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом.

Годовой отчет, помимо вышеуказанной информации, также содержит:

- описание изменений в соответствующей сфере социально-экономического развития города Когалыма за отчетный период;
- информацию о результатах реализации мероприятий структурных элементов муниципальной программы;
- анализ факторов и рисков, повлиявших на изменение результатов реализации мероприятий структурных элементов муниципальной программы. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые ответственный исполнитель мог повлиять, и внешние, не зависящие от ответственного исполнителя;
- информацию об эффективности направлений (подпрограмм) и мероприятий структурных элементов муниципальной программы;
- предложения по повышению эффективности мероприятий структурных элементов муниципальной программы.

Указанная информация предоставляется в виде пояснительной записки к годовому отчету.

5.6. Комитет финансов Администрации города Когалыма представляет в управление экономики Администрации города Когалыма информацию о поступлении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в следующие сроки:

- ежемесячно до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным;
- ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

5.8. В срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель размещает годовой отчет на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5.9. В целях контроля реализации муниципальных программ управление экономики Администрации города Когалыма осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственными исполнителями и соисполнителями.

5.10. Ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы, управлением экономики Администрации города Когалыма

осуществляется оценка ее эффективности в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Администрации города Когалыма об утверждении Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ города Когалыма.

На основании результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы, управление экономики Администрации города Когалыма направляет главе города Когалыма предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации.

5.11. Управление экономики Администрации города Когалыма ежегодно разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который формируется на основе годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями, и содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.12. Ежегодно, до 1 мая года следующего за отчетным, управление экономики Администрации города Когалыма представляет сводный годовой доклад главе города Когалыма и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Ответственность участников муниципальной программы

6.1. Куратор муниципальной программы, ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» несут дисциплинарную, гражданско-правовую и административную ответственность за:

- достижение показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджетов других уровней бюджету города Когалыма;
- достижение показателей муниципальных программ, в том числе декомпозированных городу Когалыму в рамках реализации мероприятий государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- своевременное и эффективное использование бюджетных и иных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

- своевременное внесение изменений в муниципальную программу в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- соблюдение сроков и качества представления отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- своевременную и качественную реализацию структурных элементов муниципальной программы;
- организацию проведения общественного обсуждения проекта постановления Администрации города Когалыма об утверждении муниципальной программы;
- несвоевременное, нерациональное, нецелевое и неэффективное использование выделенных бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами города Когалыма.

Приложение 1
к порядку принятия решения о разработке
муниципальных программ города Когалыма,
их формирования, утверждения и реализации

Сведения о достижении показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода (года)	Фактическое значение показателя на отчетную дату												На конец года	Степень достижения	Примечание (причины отрицательной динамики показателей, а также меры с помощью которых удалось улучшить степень достижения показателей)
						январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.	дек.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1.	Цель муниципальной программы																			
1.1.	(наименование показателя)																			
N.																				
N.1																				

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 25.09.2024 № 1762

Модельная муниципальная программа
города Когалыма

1. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа города Когалыма (далее - модельная муниципальная программа, муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, отраслевых стратегиях, Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2036 года, других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма (далее также - автономный округ).

2. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития города Когалыма допускается вариативность используемых в модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей, целей и задач социально-экономического развития города Когалыма, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной муниципальной программы.

3. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, целей и задач социально-экономического развития города Когалыма, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы и приложения к нему, паспорта проектов (портфелей проектов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, паспорта проектов Администрации города Когалыма, паспорта комплексов процессных мероприятий, перечень создаваемых объектов.

2.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается в соответствии с приложением 1 к модельной муниципальной программе и содержит:

- основные положения;
- показатели муниципальных программ;
- помесечный план достижения показателей муниципальной программы;
- структуру муниципальной программы;
- финансовое обеспечение муниципальной программы.

2.3. В проектной части муниципальной программы в таблицах «Структура муниципальной программы» и «Финансовое обеспечение муниципальной программы»:

- номер структурного элемента, являющегося региональным проектом, обозначается заглавной буквой «РП»;
- номер структурного элемента, являющегося проектом Администрации города Когалыма, обозначается заглавными буквами «ПК».

2.4. Требования к показателям муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы.

В число показателей муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы включаются:

- показатели приоритетов социально-экономического развития города Когалыма, определенных в Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2036 года, утвержденной решением Думы города Когалыма от 20.12.2023 №353-ГД;

- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы;

- показатели, отражающие специфику развития конкретной области, на которую направлена реализация муниципальной программы;

- показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления, установленных распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.04.2021 №167-рп «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года №68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 15.03.2013 №92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Показатели муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей определяются на основе данных официальной статистики (приводится ссылка на данные официальной статистики в соответствии с приложением 2 к модельной муниципальной программе);

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам расчета и источникам информации о значениях целевых показателей муниципальной программы (приводится расчет значений целевых показателей в соответствии с приложением 2 к модельной муниципальной программе).

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости и достоверности.

Показатели мероприятий, задач направленных на достижение результатов региональных проектов на территории города Когалыма должны соответствовать показателям, установленным в соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов местному бюджету из вышестоящих бюджетов на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта на территории города Когалыма.

2.5. Паспорт проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проектов Администрации города Когалыма заполняется по форме согласно приложению 3 к модельной муниципальной программе.

2.6. Требования к заполнению (формированию) паспорта комплекса процессных мероприятий.

Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению 4 к модельной муниципальной программе. Если в муниципальной программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий:

- формируются исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы;

- должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах или конкретных измеримых тогах деятельности получателей мер поддержки, достигнутых в результате использования бюджетных ассигнований;

- должны иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в таблице 1.

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения	Примечание
1.	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).</p> <p>2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений).</p> <p>3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости).</p> <p>4. Услуга оказана (работы выполнены).</p> <p>5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>	Показатели, характеризующие количество подведомственных учреждений, которым предоставлены субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели	<p>Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия в (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании</p>
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются	Не устанавливаются	<p>1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления.</p> <p>2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений.</p> <p>3. Обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок</p>

3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек	В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. ... 3. ... 4. Выплаты осуществлены.	человек	В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	Единица	Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема
6.	Жилищное обеспечение граждан	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются выплаты гражданам на улучшение жилищных условий	1. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов. 2. Предоставлены межбюджетные трансферты. 3. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов. 4. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов	Тысяча квадратных метров	В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы

2.7. Перечень создаваемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве (государственно-частном партнерстве) и концессионными соглашениями (заполняется при планировании капитальных вложений) в соответствии с приложением 5 к модельной муниципальной программе.

2.8. Порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы утверждаются отдельными нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия.

Приложение 1
к модельной муниципальной программе

Паспорт муниципальной программы города Когалыма
(далее – муниципальная программа)
«Наименование»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. первого заместителя, заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы ¹	
Период реализации муниципальной программы ²	год начала – год окончания
Цели муниципальной программы ³	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы ⁴	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»
	Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации ⁵	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами ⁶	Наименование национальной цели/Показатель национальной цели/Наименование государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

¹ Указывается перечень структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений города Когалыма, наделенные полномочиями органов местного самоуправления участвующих в разработке и реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы

² Указывается срок реализации муниципальной программы в формате «год начала – год окончания реализации», например, 2024-2030

³ Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Когалыма в соответствующей сфере. При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы. Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм), мероприятий (результатов), задач и контрольных точек структурных элементов такой программы.

⁴ Указываются при необходимости

⁵ Приводится общий объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы по всем источникам финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

⁶ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ⁷	Единица измерения	Базовое значение ⁸		Значение показателя по годам				Документ ⁹	Ответственный за достижение показателя ¹⁰	Связь с показателями национальных целей ¹¹
				значение	год	N ¹²	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.		«НП», «РП вне НП», «ГП ХМАО – Югры», «МП», «ОМСУ»										
N												

⁷ Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного для города Когалыма показателя для муниципальной программы «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

⁸ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

⁹ Отражаются наименование и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иной документ).

¹⁰ Здесь и далее указывается наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального учреждения города Когалыма, наделенного полномочиями органов местного самоуправления ответственного за достижение показателя.

¹¹ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии).

¹² Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Цель муниципальной программы														
1.1.	(наименование показателя)														
N.															
N.1															

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹³	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁴	Связь с показателями ¹⁵
1	2	3	4
	N. Направление (подпрограмма) «Наименование»		
РП1.	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁶		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
1.1.	Задача 1		
1.2.	Задача N		

¹³ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, проектов Администрации города Когалыма, комплексов процессных мероприятий.

¹⁴ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы, направления расходов структурного элемента.

¹⁵ Указываются наименования показателей, на достижение которых направлен структурный элемент. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы, при этом допускается для комплекса процессных мероприятий по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, не устанавливать показатели.

¹⁶ Здесь и далее указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом проекта.

ПК1.	Проект Администрации города Когалыма «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁷	
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)
1.1.	Задача 1	
1.2.	Задача N	
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)
1.1.	Задача 1	
1.2.	Задача N	
	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ¹⁸	
РП1.	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)	
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)
1.1.	Задача 1	
1.2.	Задача N	
ПК1.	Проект Администрации города Когалыма «Наименование» (Ф.И.О. куратора)	
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)
1.1.	Задача 1	
1.2.	Задача N	
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»	
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)
1.1.	Задача 1	
1.2.	Задача N	

¹⁷ Здесь и далее указывается куратор проекта Администрации города Когалыма в соответствии с паспортом проекта.

¹⁸ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, а также структурные элементы, в рамках которых предусматривается обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма, подведомственных учреждений.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы¹⁹

Номер структурного элемента	Наименование структурного элемента/источник финансового обеспечения ²⁰	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа всего, в том числе					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	иные источники финансирования					
	Объем налоговых расходов города Когалыма (справочно) ²¹					
РП1.	Региональный проект «Наименование» всего, в том числе					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					
ПК1.	Проект Администрации города Когалыма «Наименование» всего, в том числе					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» всего, в том числе					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					

¹⁹ Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

²⁰ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

²¹ В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемых в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма, регулирующими формирование перечня налоговых расходов города Когалыма.

Методика расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы,
показателей структурных элементов

(наименование муниципальной программы)

№ показателя	Наименование показателя, ед. измерения	Расчет целевого показателя ²²	Источник получения информации о целевых показателях ²³
1	2	3	4
1.	Показатель		
2.	Показатель		
-	-		

²² Для показателей, определяющихся на основе данных официальной статистики столбец 3 не заполняется.

²³ Для показателей, рассчитываемых по собственным методикам, столбец 4 не заполняется.

Приложение 3
к модельной муниципальной программе

Паспорт²⁴
проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наименование»,
проекта Администрации города Когалыма «Наименование»

1. Основные положения

Краткое наименование проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма		Срок реализации проекта	Этап I (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	Этап II (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)
Куратор	Ф.И.О.		должность	
Руководитель	Ф.И.О.		должность	
Администратор	Ф.И.О.		должность	
Целевые группы ²⁵			наименование группы	
Связь с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственная программа)	1. Государственная программа		наименование	

²⁴ Наименование проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма указывается в соответствии с документом об его утверждении.

²⁵ Целевые группы – это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

2. Показатели проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма

№ п/п	Показатели проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма	Уровень показателя ²⁶	Единица измерения	Базовое значение ²⁷		Значение показателя по годам				Информационная система ²⁸
				значение	год	N ²⁹	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Наименование задачи									
1.1	Наименование показателя	«НП», «РП вне НП», «ГП ХМАО – Югры», «МП», «ОМСУ»								

²⁶ Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного для города Когалыма показателя для муниципальной программы «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

²⁷ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

²⁸ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

²⁹ Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

3. Помесечный план достижения показателей проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма в ... (указывается год) году

№ п/п	Показатели проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма	Уровень показателя ³⁰	Единица измерения	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				январ.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Наименование задачи														
1.1.	(наименование показателя)														
N.															
N.1															

³⁰ Заполняется в соответствии с разделом 2.

4. Мероприятия (результаты) проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
проекта Администрации города Когалыма

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата) ³¹	Уровень мероприятия (результата) ³²	Связь с показателями регионального проекта
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Наименование задачи											
1.1.	Указываются мероприятия (результаты)											
1.1.1	Указываются наименования параметров характеристики ³³											
1.1.2.												

³¹ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Таблицей 1 пункта 2.6. раздела 2

³² Указывается уровень соответствия, декомпозированного до города Когалыма результата:

«НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

³³ Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

Приложение
к паспорту проекта (портфеля проектов)
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
проекта Администрации города Когалыма

План реализации проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
проекта Администрации города Когалыма

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ³⁴		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ³⁵	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)	Вид документа и характеристики мероприятия (результата)	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Указывается наименование задачи											
1.1.	Указывается мероприятие (результат)											
1.1.	Указывается мероприятие (результат) в (указывается год) году											
1.1.К.1.	Указывается контрольная точка мероприятия (результата)											

³⁴ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта администрации города Когалыма, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

³⁵ Заполняется только для объектов капитального строительства.

1.1.1.	Указывается объект мероприятия (результата), создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата)												
1.1.1.К.1.	Указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата)												
1.2.	Указывается мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы ³⁶												
1.2.	Указывается мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы в (указывается год) году												
1.2.К.1.	Указывается контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы												

³⁶ Указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи.

Паспорт
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

Общие положения

Ответственный за реализацию	Наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

1. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показателя ³⁷	Единица измерения	Базовое значение ³⁸		Значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя ³⁹	Информационная система ⁴⁰
				значение	год	N ⁴¹	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «Наименование»										
1.1.	Наименование показателя	«НП», «РП вне НП», «ГП ХМАО – Югры», «МП», «ОМСУ»									
N											

³⁷ Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного для города Когалыма показателя для комплекса процессных мероприятий «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

³⁸ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий.

³⁹ Здесь и далее указывается наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального учреждения города Когалыма, наделенного полномочиями органов местного самоуправления ответственного за достижение показателя.

⁴⁰ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

⁴¹ Здесь и далее за «N» принимается год реализации комплекса процессных мероприятий или год начала реализации комплекса процессных мероприятий (для новых комплексов процессных мероприятий).

2. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в ... (указывается год) году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ⁴²	Единица измерения	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	нояб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Наименование задачи														
1.1.	(наименование показателя)														
N.															
N.1															

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

0	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) ⁴³	Единица измерения	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам			
				значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий									
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))								
1.2.									
N.									
N.1.									
N.2.									

⁴² Заполняется в соответствии с разделом 1.

⁴³ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Таблицей 1 пункта 2.6. раздела 2.

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения ⁴⁴	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
	1	2	3	4	5	6
	Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование», всего, в том числе:					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в ... (указывается год) году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма)	Вид подтверждающего документа ⁴⁵	Информационная система ⁴⁶
1	2	3	4	5
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1				
Контрольная точка				
Контрольная точка				
Мероприятие (результат) «Наименование» N				
Контрольная точка				
Контрольная точка				

⁴⁴ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся

⁴⁵ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки

⁴⁶ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Приложение 5
к модельной муниципальной программе

Перечень создаваемых объектов на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве (государственно-частном партнерстве) и концессионными соглашениями (заполняется в случае наличия объектов)

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (планируемый объем инвестиций)	Остаток стоимости на 01.01.20__	Источники финансирования	Инвестиции, тыс. рублей				Механизм реализации	Заказчик по строительству
							20__год	20__год	20__год	в период реализации муниципальной программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего, в том числе						всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные источники финансирования						
1	Наименование объекта 1					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные источники финансирования						
2	Наименование объекта 2					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные источники финансирования						