



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 01.11.2024

№ 2065

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 19.02.2009 №309

В соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», учитывая протокол заочного заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме от 26-31.07.2024 №2, в целях совершенствования структуры органов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309 «О Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

1.2. В Приложении 2 к Постановлению внести следующие изменения:

1.2.1. Слова «Генова Елена Вячеславовна - главный специалист» заменить словами «Иванова Марина Валерьевна - специалист-эксперт»;

1.2.2. Слова «Черных Татьяна Ивановна» заменить словами «Згонников Анатолий Геннадьевич»;

1.2.3. Слова «Спиридонова Юлия Леонидовна» заменить словами «Феоктистов Владимир Иванович».

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 27.11.2015 №3471 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

2.2 постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2016 №1856 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2017 №521 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2264 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

2.5. постановление Администрации города Когалыма от 22.05.2018 №1039 «О внесении дополнений и изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

2.6. пункт 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 27.06.2019 №1382 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

2.7. постановление Администрации города Когалыма от 01.08.2019 №1689 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

2.8. подпункт 1.1.1 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 25.11.2019 №2598 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

А.А. Морозов

Сертификат
78A4CA3E83BA91E5602B43490D9B4E0A
Владелец Морозов Александр
Александрович
Действителен с 20.03.2024 по 13.06.2025

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 01.11.2024 № 2065

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 19.02.2009 №309

ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ
КОГАЛЫМЕ
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме (далее - Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью выработки рекомендаций с учетом мнения предпринимательского сообщества, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

2. Задачи Координационного совета

Задачами Координационного совета являются:

2.1. Определение основных направлений, мер и способов содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

2.2. Анализ и оценка состояния предпринимательского климата на территории города Когалыма, выявление факторов, негативно влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

2.3. Выработка рекомендаций, предложений при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства, использовании муниципального имущества города Когалыма.

2.4. Содействие совершенствованию муниципальных правовых актов города Когалыма, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Установление сотрудничества между органами местного самоуправления города Когалыма и субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.6. Участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.7. Обеспечение информационно-аналитической поддержки проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы, оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах города Когалыма, в том числе оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

2.8. Рассмотрение вопросов инновационного и креативного развития города Когалыма и содействие в реализации инновационных проектов.

2.9. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

3. Функции Координационного совета

Для реализации задач Координационный совет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Запрашивает в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления города Когалыма, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства информацию, необходимую для выполнения установленных задач.

3.2. Приглашает на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления города Когалыма, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства и иных лиц в целях рассмотрения вопросов, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

3.3. Взаимодействует с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства для выработки единой политики по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.4. Участвует в принятии решений о передаче субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

3.5. Обеспечивает информационно-аналитическую поддержку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.6. Направляет предложения и рекомендации Координационного совета в соответствующие органы, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства, с целью выработки согласованных решений по проблемам развития малого и среднего предпринимательства в городе.

3.7. Формирует постоянные и временные комиссии (секции, рабочие группы) для решения поставленных задач, в том числе в целях рассмотрения отдельных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения их деятельности.

4. Состав и организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и членов Координационного совета из числа представителей органов местного самоуправления города Когалыма, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства и иных лиц, заинтересованных в развитии малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме, а также общественных представителей Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.2. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

4.3. Работой Координационного совета руководит председатель Координационного совета, а в период его отсутствия - заместитель председателя Координационного совета. В случае временного отсутствия председателя Координационного совета и заместителя председателя Координационного совета, председателем временно назначается член Координационного совета, избранный большинством голосов членов Координационного совета.

В случае отсутствия секретаря Координационного совета по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и прочее) на заседании Координационного совета его представляет работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.

В период отсутствия члена Координационного совета участие в заседании принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности, с правом голоса.

4.4. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом работы и (или) по мере поступления предложений, но не реже одного раза в квартал.

План работы Координационного совета формируется на основании предложений членов Координационного совета. Предложения в план работы направляются членами Координационного совета в письменной форме секретарю Координационного совета в сроки, определенные председателем Координационного совета. План работы Координационного совета утверждается протоколом Координационного совета ежегодно и размещается

на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

В случае возникновения необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в утвержденный план работы Координационного совета.

По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

4.5. Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Координационного совета.

В случае отсутствия члена Координационного совета три заседания подряд вопрос об его исключении из состава Координационного совета выносятся на повестку дня заседания.

4.6. Решения Координационного совета могут приниматься посредством заочного голосования, путем опроса мнения членов Координационного совета, в случае необходимости в кратчайшие сроки провести заседание Координационного совета по какому-либо вопросу, не требующему предварительного обсуждения на заседании Координационного совета.

Заседание Координационного совета в заочной форме является правомочным, если свое мнение изложили не менее половины от общего числа членов Координационного совета по рассматриваемым вопросам в опросном листе по форме согласно приложению к настоящему Положению. Члены Координационного совета лично (собственноручно) заполняют опросный лист и направляют любым способом, обеспечивающим их получение по указанному в нем адресу, не позднее срока, установленного в опросном листе.

4.7. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. При подсчете голосов, голос секретаря Координационного совета не учитывается. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

В случае необходимости решения Координационного совета доводятся до структурных подразделений Администрации города Когалыма, предприятий, учреждений в виде выписки из протокола заседания Координационного совета.

4.8. По итогам заседания Координационного совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Координационного Совета.

4.9. Решения Координационного совета имеют рекомендательный характер.

и среднего предпринимательства
в городе Когалыме

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
для голосования по вопросам повестки дня заседания
координационного совета по развитию малого и среднего
предпринимательства в городе Когалыме
«_____» _____ 20__ года

Вопрос: _____

за	против	воздержался
----	--------	-------------

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Заполненный и подписанный опросный лист направляется по электронной почте _____ в срок не позднее _____.

(дата, время)

Опросный лист, поступивший по истечении указанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

Оригинал опросного листа просьба направить по адресу:

Член совета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Без подписи члена совета опросный лист является недействительным.