



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 06.03.2026

№ 438

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы города Когалыма от 12.02.2026 №618-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет (за исключением членов мобилизационных групп городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, впоследствии направленных Военным комиссариатом города Когалым для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск, и заключивших контракт в период с 15.02.2026 по 31.12.2026 о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 15.02.2026.

3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (Ларионов С.А.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Рожкова И.Б.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Порядок

предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет (за исключением членов мобилизационных групп городского округа Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, впоследствии направленных Военным комиссариатом города Когалым для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск, и заключивших контракт в период с 15.02.2026 по 31.12.2026 о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее - денежная выплата) предоставляется гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет (за исключением членов мобилизационных групп городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - заявители), впоследствии направленных Военным комиссариатом города Когалым для заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - контракт) через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск, и заключивших контракт в период с 15.02.2026 по 31.12.2026 (далее - гражданин, заключивший контракт).

Денежная выплата предоставляется заявителю в размере 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек единовременно за каждого гражданина, заключившего контракт, при условии, что за привлечение этого же гражданина денежная выплата ранее не предоставлялась. Денежная выплата, подлежащая перечислению физическому лицу, уменьшается на размер налога на доходы физических лиц, подлежащего перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, согласно действующему законодательству.

2. Предельный срок обращения заявителя за предоставлением денежной выплаты - не позднее 31.12.2026.

3. Состав членов мобилизационных групп городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры утвержден распоряжением Первого заместителя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.05.2023 №207-р «О составе мобилизационных групп».

4. Организацию предоставления денежной выплаты осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган).

5. Уполномоченный орган расположен по адресу: город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7, кабинет 305. Режим работы: понедельник - пятница с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00. Телефон: (34667) 93-861, 93-688, 93-689.

Раздел II. Порядок обращения за получением денежной выплаты

1. Заявитель обращается в уполномоченный орган за предоставлением денежной выплаты следующими способами:

- лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении - с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- через уполномоченного представителя - с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, при наличии доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - доверенность).

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1. При личном обращении - паспорт заявителя.

При направлении почтовым отправлением - копии страниц паспорта заявителя, содержащие сведения о его фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и месте жительства.

2.2. При обращении уполномоченного представителя заявителя:

- паспорт уполномоченного представителя;

- копии страниц паспорта заявителя, содержащие сведения о его фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и месте жительства;

- доверенность.

2.3. Реквизиты банковского счета заявителя, открытого в кредитной организации.

2.4. Согласие субъекта на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку - при личном обращении или при направлении почтовым отправлением, или согласно приложению 4 к настоящему порядку - при обращении через уполномоченного представителя.

2.5. Расписка гражданина, заключившего контракт, подтверждающая привлечение его к заключению контракта заявителем по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Расписка оформляется в присутствии члена мобилизационной группы городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, о чем в ней проставляется соответствующая отметка.

2.6. Копии страниц паспорта гражданина, заключившего контракт, содержащие сведения о его фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) (для граждан Российской Федерации - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, для иностранных граждан - копии страниц паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

Предоставляемые копии документов, выполненные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Согласие на обработку персональных данных гражданина, заключившего контракт по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку, содержащее сведения о заполнении его в присутствии члена мобилизационной группы городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.8. Сведения, подтверждающие заключение гражданином, заключившим контракт, контракта в период с 15.02.2026 по 31.12.2026 (в случае непредставления сведения запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в Военном комиссариате Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления).

2.9. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (в случае непредставления сведения запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления).

2.10. Копия документа, содержащая сведения об идентификационном номере налогоплательщика, присвоенный заявителю (в случае непредставления сведения запрашиваются уполномоченным органом в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении физического лица в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления).

2.11. Сведения о направлении гражданина, заключившего контракт, Военным комиссариатом города Когалым для заключения контракта через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск (в случае непредставления сведения запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия в Военном комиссариате города Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления).

3. Документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.2 пункта 2 раздела II настоящего порядка, подаются в уполномоченный орган для снятия копий с оригиналов, после чего оригиналы документов незамедлительно возвращаются заявителю (уполномоченному представителю заявителя).

Раздел III. Порядок назначения и предоставления денежной выплаты

1. Заявления в течение одного рабочего дня передаются в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан управления муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства Администрации города Когалыма для регистрации.

2. Датой приема заявления считается дата его регистрации в Администрации города Когалыма.

3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения последнего из ответов на межведомственные запросы, указанные в подпунктах 2.8 - 2.11 пункта 2 раздела II настоящего порядка, рассматривает представленные документы и осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Когалыма о предоставлении денежной выплаты либо уведомления об отказе в предоставлении денежной выплаты.

В случае если заявитель самостоятельно представляет документы, указанные в подпунктах 2.8 - 2.11 пункта 2 раздела II настоящего порядка, уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает представленные документы и осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Когалыма о предоставлении денежной выплаты либо уведомления об отказе в предоставлении денежной выплаты.

4. В предоставлении денежной выплаты отказывается при наличии одного из следующих оснований:

4.1. Несоответствие заявителя и (или) гражданина, заключившего контракт, условиям, установленным абзацем первым пункта 1 раздела I настоящего порядка.

4.2. Представление заявителем либо его уполномоченным представителем заявления в уполномоченный орган позднее даты, указанной в пункте 2 раздела I настоящего порядка.

4.3. Непредставление заявителем либо его уполномоченным представителем или представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.1 - 2.7 пункта 2 раздела II настоящего порядка.

4.4. Представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.

4.5. Наличие постановления Администрации города Когалыма о предоставлении денежной выплаты в связи с привлечением к заключению контракта того же гражданина, в отношении которого заявителем подано заявление.

4.6. Нахождение заявителя в составе мобилизационной группы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего порядка.

5. Уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением в течение пяти рабочих дней с даты подписания уведомления о принятом решении уполномоченным лицом.

6. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, зарезервированных на расходы, связанные с проведением специальной военной операции, на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Перечисление денежной выплаты производится в течение 10 рабочих дней со дня издания постановления Администрации города Когалыма о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки на реквизиты банковского счета заявителя.

Главе города Когалыма

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
 зарегистрированного(ой) по адресу:

 телефон:

Заявление
 о предоставлении денежной выплаты

В соответствии с решением Думы города Когалыма от 12.02.2026 №618-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» прошу предоставить денежную выплату в связи с оказанием мною содействия в привлечении _____

 _(количество граждан, заключивших контракт, прописью)

граждан к заключению контракта в период с 15.02.2025 по 31.12.2026 и направленного Военным комиссариатом города Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск.

Прошу перечислить денежную выплату по следующим реквизитам:

 (наименование кредитной организации и номер банковского счета,
 открытого в кредитной организации)

Подтверждаю, что вся представленная мной информация является достоверной и точной.

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

«___» _____ 20__ г.

 (подпись заявителя)

Главе города Когалыма

 _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
 действующего по доверенности:

 телефон:

**Заявление
 о предоставлении денежной выплаты**

В соответствии решением Думы города Когалыма от 12.02.2026 №618-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки гражданам Российской Федерации, оказавшим содействие в привлечении граждан к заключению контракта в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации» прошу предоставить денежную выплату

 _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
 в связи с оказанием содействия в привлечении _____

 _____,
 (количество граждан, заключивших контракт, прописью)
 граждан к заключению контракта в период с 15.02.2026 по 31.12.2026 и направленного Военным комиссариатом города Когалыма Ханты-Мансийского автономного округа - Югры через Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, город Ханты-Мансийск.

Прошу перечислить денежную выплату по следующим реквизитам:

 _____,
 (наименование кредитной организации и номер банковского счета,
 открытого в кредитной организации)

Подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной.

Приложения:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

«___» _____ 20__ г.

 (подпись уполномоченного представителя)

Согласие
 субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных - заявителя)
 _____ года рождения, паспорт _____,
 (серия, номер, когда и кем выдан)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____
 _____,
 (указать адрес)
 телефон _____, электронная почта _____,
 (при наличии)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Когалыма (юридический адрес: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, 7, ИНН 8608000104, ОГРН 1028601443892), далее - оператор, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление, доступ) с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в документах;
- передачи персональных данных в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, также правоохранительные органы, банки, кредитные организации, в учреждения в связи с их запросами, а также запросами оператора;
- обеспечения реализации уполномоченным органом оператора в отношении меня действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере отношений, связанных с предоставлением мне дополнительной меры социальной поддержки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Год, месяц, дата и место рождения.
3. Адрес места жительства (пребывания).
4. Номер телефона.
5. Адрес электронной почты.
6. Документ, удостоверяющий личность (паспорт: серия, номер, кем когда выдан).
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
8. Идентификационный номер налогоплательщика.
9. Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления и направления соответствующего письменного документа оператору.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4 к Порядку

**Согласие уполномоченного представителя субъекта на обработку
персональных данных субъекта**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя заявителя)
паспорт:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

_____, телефон: _____,

действующий от имени _____
(фамилия, имя, отчество заявителя) (последнее - при наличии)

_____ года рождения, далее - субъект,
зарегистрированного(ой)

по адресу: _____,
(адрес регистрации субъекта)

документ, удостоверяющий личность субъекта: _____
(вид документа)

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

телефон: _____, электронная почта: _____,
(телефон субъекта) (электронная почта субъекта при наличии)

на основании _____

_____ (реквизиты доверенности)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации города Когалыма (юридический адрес: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, 7, ИНН 8608000104, ОГРН 1028601443892), далее - оператор, на обработку своих персональных данных и персональных данных субъекта, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление, доступ) с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в документах;
- передачи персональных данных в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, также правоохранительные органы, банки, кредитные организации, в учреждения в связи с их запросами, а также запросами оператора;
- обеспечения реализации уполномоченным органом оператора в отношении субъекта действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов в сфере отношений, связанных с предоставлением субъекту дополнительной меры социальной поддержки.

Перечень своих персональных данных, на обработку которых даю согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Документ, удостоверяющий личность (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан).
3. Номер телефона.
4. Данные доверенности о представлении интересов субъекта.

Перечень персональных данных субъекта, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).
2. Год, месяц, дата и место рождения.
3. Адрес места жительства (пребывания).
4. Номер телефона.
5. Адрес электронной почты.
6. Документ, удостоверяющий личность (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан).
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета.
8. Идентификационный номер налогоплательщика.
9. Реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации.

Настоящее согласие действует бессрочно с момента предоставления данных и может быть отозвано в любое время посредством составления и направления соответствующего письменного документа оператору.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Расписка

гражданина, заключившего контракт, подтверждающая привлечение к заключению контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, СНИЛС гражданина, заключившего контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации)

_____ ,
подтверждаю, что гражданин _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество лица, оказавшего содействие, в привлечении к заключению

_____ ,
контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации) в период с «_____» _____ 202__ года по «_____» _____ 202__ года провел со мной информационно-пропагандистскую работу с целью заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Расписка оформлена в присутствии члена мобилизационной группы городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена мобилизационной группы городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись члена мобилизационной группы городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)

Согласие

гражданина, заключившего контракт на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных - гражданина, заключившего контракт)

_____ года рождения, документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, телефон _____,

(указать адрес)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации города Когалыма (юридический адрес: 628486, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, улица Дружбы Народов, 7, ИНН 8608000104, ОГРН 1028601443892), далее - оператор, на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление, доступ) с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- отражения информации в документах;

- предоставления сведений в Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Военный комиссариат города Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры для получения информации о заключении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- передачи персональных данных в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, также правоохранительные органы, банки, кредитные организации, в учреждения в связи с их запросами, а также запросами оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

2. Год, месяц, дата и место рождения.

3. Адрес места жительства (пребывания).

4. Номер телефона.

5. Документ, удостоверяющий личность (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления и направления соответствующего письменного документа оператору.

Настоящее согласие вступает в действие со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заполнено в присутствии члена мобилизационной группы городского округа Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
члена мобилизационной группы городского округа
Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись члена мобилизационной группы
городского округа Когалым Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры)