 проект

**РЕШЕНИЕ**

**ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменения

в решение Думы города Когалыма

от 24.06.2011 №58-ГД

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 19 Устава города Когалыма, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. В решение Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг, а также порядка определения платы за оказание таких услуг» (далее – решение) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Думы города Когалыма от 23.09.2014 №462-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 24.06.2011 №58-ГД» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Когалымский вестник».

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Приложение

к решению Думы

города Когалыма

от №

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления города Когалыма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной |
| 1. | Выдача разрешений на снос зелёных насаждений | 1.1. Выдача проекта благоустройства и озеленения <\*> |
| 1.2. Заключение договора на восстановление зеленых насаждений и уходные работы за ними до момента их приживаемости со специализированными организациями, осуществляющими озеленение территории города Когалыма <\*> |
| 2. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое  или нежилого помещения в жилое помещение | 2.1. Выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения <\*> |
| 3. | Предоставление земельных участков гражданам и их объединениям для ведения садоводства, огородничества и дачного строительства,  а также земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения | 3.1. Выдача Заключения правления садово-огороднического некоммерческого товарищества, дачного некоммерческого товарищества, в котором указывается гражданин, за которым закреплён такой земельный участок, подтверждается соответствие указанного описания местоположения такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого гражданином <\*> |
| 3.2. Выдача описания местоположения земельного участка <\*> |
| 4. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 4.1. Проведение оценки рыночной стоимости имущества, оценки рыночной стоимости арендной платы, выдача отчетов об оценке рыночной стоимости имущества <\*> |
| 5. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | 5.1. Выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения <\*> |
| 6. | Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма | 6.1. Выдача материалов проектной документации объектов капитального строительства <\*\*> |
| 6.2. Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства <\*\*> |
| 7. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории города Когалыма | 7.1. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства <\*> |
| 7.2. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) <\*> |
| 7.3. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство <\*> |
| 7.4. Выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора <\*> |
| 7.5. Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте <\*> |
| 7.6. Выдача технического плана <\*> |
| 8. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений | 8.1. Подписание договора с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором <\*> |
| 8.2. Выдача конструктивного чертежа с расчетами конструкций и эскизного проекта рекламной конструкции (с указанием габаритов, применяемых материалов, способа освещения, гарантийного срока эксплуатации рекламной конструкции) с подписью и реквизитами автора <\*> |
| 8.3. Выдача фотоизображения предлагаемого места размещения рекламной конструкции с прилегающей территорией с нанесением проекта рекламной конструкции (фотомонтаж) <\*> |
| 8.4. Выдача плана–схемы градостроительной ситуации места размещения рекламных конструкций <\*> |
| 9. | Предоставление финансовой поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме | 9.1. Выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета <\*> |
| 10. | Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме | 10.1. Выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета <\*> |
| 11. | Грантовая поддержка социального предпринимательства и грантовая поддержка начинающих предпринимателей | 11.1. Выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета <\*> |
| 12. | Предоставление субсидий на поддержку сельского хозяйства | 12.1. Выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета <\*> |
| 13. | Развитие молодежного предпринимательства | 13.1. Выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета <\*> |
| 14. | Формирование благоприятного общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве | 14.1. Выдача документов, содержащих сведения о реквизитах лицевого банковского счета <\*> |
| 15. | Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 15.1. Выдача документов, подтверждающих правовые основания пользования жилым помещением с предыдущего места жительства до прибытия в город Когалым (за исключением свидетельства о регистрации права или договора и иной сделки, имущество из которых находятся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) <\*> |
| 15.2. Выдача справки негосударственного пенсионного фонда о размере получаемых выплат за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления <\*> |
| 16. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма | 16.1. Выдача документов, подтверждающих правовые основания пользования жилым помещением с предыдущего места жительства до прибытия в город Когалым (за исключением свидетельства о регистрации права или договора и иной сделки, имущество из которых находятся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) <\*> |
| 16.2. Выдача справки негосударственного пенсионного фонда о размере получаемых выплат за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления <\*> |
| 16.3. Выдача справки о наличии заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире <\*> |
| 17. | Передача в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений | 17.1. Выдача документов, подтверждающих правовые основания пользования жилым помещением с предыдущего места жительства до прибытия в город Когалым (за исключением свидетельства о регистрации права или договора и иной сделки, имущество из которых находятся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) <\*> |
| 18. | Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма | 18.1. Выдача справки о наличии заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире <\*> |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Услуги оказываются за счет средств заявителя.

<\*\*> Услуги оказываются за счет средств заявителя, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.