



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 12.11.2024

№ 2172

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 26.02.2021 №401

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом города Когалыма, в связи с организационно-штатными изменениями в Администрации города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 26.02.2021 №401 «О комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле Постановления после слов «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации,» дополнить словами «Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса,»;

1.2. в пункте 3 Постановления слова «Т.И.Черных» заменить словами «А.Г.Згонникова»;

1.3. приложение 1 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.4. приложение 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.Г.Згонникова.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

33F24FAB1159EDD3712CC204B981A8CC

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 27.05.2024 по 20.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия и порядок работы комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма (далее - аукцион).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлением Администрации города Когалыма от 28.05.2020 №928 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 22.01.2021 №102 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма», муниципальными правовыми актами города Когалыма.

1.4. Организатором аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Когалыма является управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение проведения аукционов.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе, поданных на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении аукциона.

3. Функции Комиссии

В соответствии с целью и задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

3.2. Оформление и ведение следующих протоколов:

- протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе - подписывается в течение двух рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок;

- протокол о признании аукциона несостоявшимся - подписывается в день проведения аукциона;

- протокол подведения итогов аукциона - подписывается не позднее следующего рабочего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала;

- протокол об уклонении от заключения договора по итогам аукциона - подписывается в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора по итогам аукциона, в течение двух рабочих дней;

- протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе - подписывается в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере проведения аукционов.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Количество членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов общего числа ее членов.

4.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие

председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, председателем Комиссии временно назначается член Комиссии, избранный большинством голосов членов Комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка, конфликт интересов) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель, либо работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей, или работник соответствующего структурного подразделения.

4.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии за один рабочий день до даты проведения заседания.

4.6. Секретарь Комиссии ведет протоколы, которые подписываются всеми членами Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принимающих участие в заседании Комиссии, открытым голосованием.

4.8. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

к постановлению Администрации
города Когалыма
от 12.11.2024 № 2172

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ
ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы муниципального имущества, жилищной политики, инвестиционной деятельности и развития предпринимательства, председатель комиссии;

Начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, заместитель председателя комиссии;

Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, секретарь комиссии (без права голоса);

Члены комиссии:

Начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма;

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма;

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Начальник отдела земельных ресурсов комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма;

Начальник отдела городского хозяйства Муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма».