



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 21.04.2025

№ 910

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
города Когалыма  
от 27.10.2016 №2599

В соответствии с главой 40 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.10.2016 №2599 «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Порядок организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автобусных маршрутах города Когалыма, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.»

1.2. дополнить постановление приложением 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казённому учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (И.Р. Кадыров) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.А. Морозова.

Исполняющий обязанности  
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я.Ярема

Сертификат  
00F7A71A7A1F35C63679E0059D951A1C25  
Владелец Ярема Роман Ярославович  
Действителен с 19.07.2024 по 12.10.2025

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 21.04.2025 № 910

Приложение 6

**Порядок**  
организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автобусных маршрутах города Когалыма

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения контроля за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автобусных маршрутах города Когалыма (далее – Порядок) разработан в целях осуществления контроля за исполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с которыми заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автобусных маршрутах города Когалыма в части соблюдения графиков движения, выходов на линию, нормативного состояния автобусного парка и иных условий муниципальных контрактов (договоров) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автобусных маршрутах города Когалыма (далее – Контроль).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим Контроль, является муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» в лице отдела дорожной инфраструктуры, транспорта, безопасности дорожного движения (далее – ОДИТБДД).

1.3. Контроль проводится на улично-дорожной сети города Когалыма в границах автомобильных дорог, по которым проходят муниципальные маршруты автобусных маршрутов города Когалыма, а также в местах остановок и стоянок транспортных средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми заключен муниципальный контракт (договор) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на автобусных маршрутах города Когалыма (далее – Перевозчик).

1.4. Виды осуществления Контроля:

- плановый контроль;
- внеплановый контроль;
- текущий контроль.

**2. Порядок организации и проведения планового и внепланового Контроля**

2.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся согласно утвержденному графику.

2.2. График проведения плановых контрольных мероприятий составляется ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, на который утверждается график, и утверждается заместителем главы города Когалыма, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

2.3. В случае поступления жалоб и обращений граждан, направленных в ОДИТБДД и (или) Администрацию города Когалыма, осуществляется внеплановый Контроль по согласованию с заместителем главы города Когалыма, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

2.4. Предварительное уведомление Перевозчика о проведении контрольных мероприятий не осуществляется.

2.5. При проведении контрольных мероприятий специалист ОДИТБДД, осуществляющий Контроль, вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации.

2.6. При проведении Контроля, при входе в салон транспортного средства, в отношении которого проводится Контроль сотрудник ОДИТБДД, проводящий контрольные мероприятия, обязан уведомить о проверке водителя транспортного средства.

2.7. При проведении Контроля сотрудник ОДИТБДД должен:

2.7.1. Проверить наличие (отсутствие) в салоне транспортного средства информации о графике и схеме движения маршрута.

2.7.2. Проверить наличие у водителя путевого листа.

2.7.2. Сверить график движения маршрута с фактическим временем прибытия транспортного средства на остановку.

2.7.3. Проверить наличие и исправное состояние валидаторов, предназначенных для безналичной оплаты проезда.

2.7.4. Провести визуальный осмотр транспортного средства на предмет чистоты салона, отсутствия повреждений сидений. В случае проведения Контроля в зимний период также проверить исправность работы отопительных приборов салона транспортного средства.

### 3. Порядок организации и проведения текущего Контроля

3.1. Текущий Контроль осуществляется специалистами ОДИТБДД на основании навигационной информации с использованием системы мониторинга транспортных средств, обеспечивающей прием по информационно-телекоммуникационным каналам связи и передачи данных информации, передаваемой аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS (далее – контрольное оборудование) данных о местоположении транспортных средств, а также сведений о назначении, замене транспортных средств на муниципальном маршруте регулярных перевозок (далее - мониторинговая информация).

3.2. Текущий контроль осуществляется в режиме реального времени посредством фиксации программным комплексом мониторинговой информации, передаваемой контрольным оборудованием, в том числе

мониторинг соблюдения действующих схем маршрутов и расписаний маршрутов.

#### 4. Результаты Контроля

4.1. Результаты Контроля оформляются актом проверки маршрута (-ов) общественного транспорта (далее – Акт проверки) по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку. К Акту проверки при необходимости прилагаются фото- и видеоматериалы.

4.2. Акт проверки оформляется в течение двух рабочих дней после завершения контрольных мероприятий в двух экземплярах, один из которых в течение рабочего дня, следующего за днем составления Акта Проверки с копиями приложений вручается (направляется) Перевозчику под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки.

4.3. На основании Акта проверки Перевозчик обязан в установленный Актом проверки срок устранить выявленные нарушения о чем уведомить в письменном виде ОДИТБДД.

4.4. В случае неустранения (несвоевременного устранения) Перевозчиком выявленных нарушений к нему применяются меры воздействия, установленные в рамках заключенного муниципального контракта (договора).

Приложение  
к Порядку организации и проведения контроля  
за соблюдением перевозчиками условий муниципальных контрактов  
(договоров) на выполнение работ, связанных с осуществлением  
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
на автобусных маршрутах города Когалыма

**Акт**

проверки маршрута (-ов) общественного транспорта \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Сотрудником отдела дорожной инфраструктуры, транспорта,  
безопасности дорожного движения МКУ «УКС и ЖКК г. Когалыма» в  
лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, составившего акт)

проведена проверка маршрута (-ов) общественного транспорта № \_\_.

№ п/п	Показатель	Значение (заполняется вручную)
1	Государственный регистрационный номер транспортного средства	
2	Наименование остановочного пункта	
3	Время прибытия на остановочный пункт	
4	Наличие в салоне схемы маршрута, маршрутной карты, инструкций	
5	Отопление салона автобуса (в зимнее время)	
6	Оплата проезда, наличие и порядок выдачи билетов пассажирам	
7	Визуальный осмотр салона транспортного средства	
8	Дополнительная информация (при необходимости)	

В ходе проверки выявлено следующее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(детальное описание отраженных значений на соответствие/несоответствие условиям муниципального контракта  
(договора))

Сроки устранения нарушений (в случае их выявления): \_\_\_\_\_

Акт проверки составлен в 2 (двух) экземплярах.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись сотрудника, проводившего проверку)

Акт проверки получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись представителя Перевозчика)