



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 05.03.2026

№ 429

Об утверждении порядка
включения в реестр поставщиков
похоронных товаров и услуг

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить порядок включения в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (Виноградов А.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 05.03.2026 № 429

Порядок
включения в реестр поставщиков
похоронных товаров и услуг

1. Настоящий Порядок включения в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг (далее – Порядок) устанавливает порядок организации и исполнения процессов учета отраслевых поставщиков товаров и услуг в похоронной сфере с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее- ФГИС ПГС), положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2. Уполномоченным органом за включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг является Администрация города Когалыма в лице муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – Уполномоченный орган).

3. Порядок включает в себя следующие цели обращения:

а) регистрация субъекта отраслевой деятельности в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг;

б) внесение изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг.

4. Заявителями на включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг являются юридические лица или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность, связанную с предоставлением похоронных товаров и/или услуг (далее – Заявители).

5. Информирование Заявителей о порядке включения в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения/предоставления информации:

а) в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

б) на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru);

в) по телефонам Уполномоченного органа: 8(34667)93-731, 8(34667)93-789;

Информирование Заявителей осуществляется на безвозмездной основе посредством ЕПГУ, электронной почты и телефонных обращений.

6. Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг осуществляется на основании заявления (обращения) Заявителя, поданного посредством ЕПГУ.

Цель обращения Заявителя определяется автоматически при обращении посредством ЕПГУ в результате сопоставления представленных Заявителем сведений со следующими характеристиками:

- а) статус (в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка);
- б) основание обращения (в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка);
- в) наличие необходимых сведений, документов и полномочий.

7. Результатами обращения Заявителя являются:

- а) при регистрации Заявителя в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг - выписка из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг;
- б) при внесении изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг - актуализированная выписка из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг или уведомление о выходе из реестра поставщиков похоронных товаров и услуг;
- в) при отказе в предоставлении результата обращения - мотивированное решение об отказе.

8. Результат обращения при подаче заявления посредством ЕПГУ, выдается Заявителю в форме автоматически сформированного электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа, который направляется в личный кабинет Заявителя.

9. Максимальный срок предоставления результата обращения составляет - 1 (один) рабочий день.

10. В случае необходимости направления межведомственных запросов срок предоставления результата обращения приостанавливается на время получения ответов по таким запросам, но не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты окончания нормативного срока предоставления результата обращения, информация о продлении срока направляется в личный кабинет Заявителя.

11. Срок предоставления результата обращения исчисляется со следующего рабочего дня после поступления заявления (обращения).

12. Срок регистрации заявления (обращения) осуществляется автоматически с момента поступления заявления (обращения) в ФГИС ПГС, Заявителю направляется электронное уведомление в соответствии со статусной моделью услуги в ФГИС ПГС.

13. Заявление (обращение) и электронные образы документов подаются Заявителем или его уполномоченным представителем через интерфейс личного кабинета посредством ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации».

14. Заявление (обращение) подается путем заполнения интерактивной формы, размещенной на ЕПГУ.

13. Для получения результата обращения Заявитель представляет следующие документы:

13.1. В случае регистрации Заявителя в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг:

а) заявление о включении в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг (формируется автоматически при заполнении данных на ЕПГУ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления (обращения) представителем);

в) заверенная руководителем информация о материально-технической базе организации;

г) заверенный руководителем перечень предоставляемых товаров и услуг;

13.2. В случае внесения изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг:

а) заявление о внесении изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг (формируется автоматически при заполнении данных на ЕПГУ);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления (обращения) представителем).

14. Не допускается требовать от Заявителя представления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

15. Информация, запрашиваемая Уполномоченным органом самостоятельно с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) данные гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации, в том числе ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные данные – запрашиваются в ФНС России;

б) сведения о действительности паспорта, паспортном досье и регистрации Заявителя – запрашиваются в МВД России;

в) СНИЛС гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации – запрашивается в СФР;

г) информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, которая размещается/актуализируется в реестре поставщиков похоронных товаров и услуг – запрашиваются в ФНС России.

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления результата обращения, являются:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления (обращения) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению;

б) представление заявления (обращения) или иных документов лицом, не имеющим права на обращение за предоставлением результата обращения (отсутствие у Заявителя надлежаще оформленных полномочий);

в) представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением результата обращения;

г) представление документов, содержащих подчистки, исправления, не удостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у Уполномоченного органа;

е) отказ Заявителя от дачи согласия на обработку персональных данных, если оно требуется для результата обращения;

ж) поступление заявления (обращения), аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (обращению), срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления (обращения);

з) некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении на ЕПГУ или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных Заявителем;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

В случае отказа в приеме документов Заявителю не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления (обращения) предоставляется мотивированное письменное уведомление в форме электронного документа, содержащее ссылку на соответствующий пункт настоящего Порядка и перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению и (или) корректировке/

17. Основаниями для приостановления предоставления результата обращения, являются:

а) направление межведомственных запросов для получения сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения по заявлению (обращению) либо подтверждения прав и полномочий Заявителя, если такие сведения (документы) не были представлены Заявителем и не находятся в распоряжении Уполномоченного органа. В этом случае срок приостанавливается до получения ответа, но не более срока, установленного законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений (документов);

в) внесение изменений в учетные (реестровые) сведения, требующих документального подтверждения, получение которых возможно только по инициативе Заявителя либо Уполномоченного органа после подтверждения Заявителем необходимости таких изменений.

В случае приостановления предоставления результата обращения Заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием конкретного основания, ссылки на соответствующую норму настоящего Порядка.

18. Основаниями для отказа в предоставлении результата обращения, являются:

а) непредоставление Заявителем или его представителем документов, обязанность представления которых возложена на Заявителя в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

б) предоставление документов, содержащих неполную, искаженную или недостоверную информацию;

в) отсутствие обоснования для внесения изменений в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг;

г) отсутствие у Заявителя или его представителя прав на получение результата обращения либо отсутствие необходимых полномочий, подтвержденных документально.

В случае отказа предоставления результата обращения Заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием конкретного основания, ссылки на соответствующую норму настоящего Порядка.

19. Включение в реестр поставщиков похоронных товаров и услуг осуществляется на безвозмездной основе.

20. Должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, установленную законодательством Российской Федерации.