



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 28.05.2025

№ 1185

О назначении должностных лиц,
ответственных за оптимизацию
и качество предоставления массовых
социально значимых муниципальных услуг

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»:

1. Назначить должностных лиц, ответственных за оптимизацию и качество предоставления массовых социально значимых муниципальных услуг в Администрации города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я. Ярема

Сертификат

00F7A71A7A1F35C63679E0059D951A1C25

Владелец Ярема Роман Ярославович

Действителен с 19.07.2024 по 12.10.2025

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 28.05.2025 № 1185

Должностные лица,
ответственные за оптимизацию и качество предоставления
массовых социально значимых муниципальных услуг (далее - МСЗУ)
в Администрации города Когалыма

№ п/п	Наименование МСЗУ	Ответственное должностное лицо (ФИО, должность, контакты)
Комитет по управлению муниципальным имуществом		
1	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Ковальчук Алексей Валериевич, председатель Комитета, 8(34667)93-516, KovalchukAV@admkgalym.ru
2	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах	
4	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	
5	Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию	
6	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	
7	Предварительное согласование предоставления земельного участка	
8	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	
9	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно	
10	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	
11	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества	
Отдел архитектуры и градостроительства		
12	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Краева Ольга Витальевна, начальник отдела, 8(34667)93-557, KraevaOV@admkgalym.ru
13	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	
14	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального	

	жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	
15	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
16	Выдача градостроительного плана земельного участка	
17	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	
18	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	
19	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
20	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	
21	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения	
22	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала	
23	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
24	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески	
25	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	
26	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	
27	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	
Архивный отдел		
28	Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов	Гафтонюк Светлана Владимировна, начальник отдела, 8(34667)2-04-94, GaftonyukSV@admkgalym.ru
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма»		
29	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	Кадыров Ильшат Рашидович, директор учреждения, 8(34667)93-708, KadyrovIR@admkgalym.ru
Управление культуры и спорта		
30	Присвоение спортивных разрядов	Лондонов Артем Геннадьевич, и.о. начальника управления, 8(34667)93-541, LondonovAG@admkgalym.ru
31	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей	
Управление образования		
32	Организация отдыха детей в каникулярное время	Шарафутдинова Ирина Равильевна, и.о. начальника управления, 8(34667)93-511, SharafutdinovaIR@admkgalym.ru
33	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования	
34	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования	

35	Запись на обучение по дополнительной образовательной программе	
Управление по жилищной политике		
36	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Россолова Анастасия Валерьевна, начальник управления, 8(34667)93-552, RossolovaAV@admkgalym.ru
37	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
38	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	
39	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	