



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 28.04.2026

№ 949

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Когалыма

В соответствии со статьями 11, 20 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения информационной открытости деятельности Администрации города Когалыма, повышения качества и доступности муниципальных услуг:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить управление экономики Администрации города Когалыма (Загорская Е.Г.) уполномоченным органом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг города Когалыма.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление Администрации города Когалыма от 20.12.2012 №3065 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Когалыма»;

3.2. постановление Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №1865 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма»;

3.3. постановление Администрации города Когалыма от 25.08.2014 №2171 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма»;

3.4. постановление Администрации города Когалыма от 14.09.2018 №2057 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма».

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Загорская Е.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения

об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг города
Когалыма (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Целью формирования и ведения реестра муниципальных услуг города Когалыма (далее – Реестр) является обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, предоставляемых на территории города Когалыма.

1.2. Реестр утверждается постановлением Администрации города Когалыма. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления Администрации города Когалыма.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование Реестра осуществляется путем включения в него сведений о муниципальных услугах по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Реестр ведется на русском языке.

2.2. Реестр содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых структурными подразделениями Администрации города Когалыма;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления города Когалыма муниципальных услуг и включены в перечень услуг, утвержденный решением Думы города Когалыма;

- о муниципальных услугах, предоставляемых в электронном виде муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации или Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Управление экономики Администрации города Когалыма осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Проводит сбор, обработку и хранение сведений о муниципальных услугах, поступающих от структурных подразделений Администрации города Когалыма, предоставляющих муниципальные услуги и (или) курирующих предоставление муниципальных услуг, оказываемых муниципальными

учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ) (далее - структурные подразделения Администрации города Когалыма), муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – учреждение);

2.3.2. Организует методическое обеспечение подготовки и формирования сведений о муниципальных услугах, подлежащих внесению в Реестр;

2.3.3. Разрабатывает проект постановления Администрации города Когалыма об утверждении Реестра и внесении в него изменений.

2.4. Для включения сведений о муниципальной услуге в Реестр структурные подразделения Администрации города Когалыма, учреждение представляют в управление экономики Администрации города Когалыма следующие документы:

- сопроводительное письмо, содержащее предложение о включении муниципальной услуги в Реестр и его обоснование;

- сведения о муниципальной услуге, подлежащие включению в Реестр в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.5. Изменения в Реестр вносятся в следующих случаях:

2.5.1. Вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого муниципальная услуга была включена в Реестр;

2.5.2. Изменения наименования структурного подразделения Администрации города Когалыма, учреждения или другой организации, предоставляющей муниципальную услугу;

2.5.3. Уточнения (изменения) сведений о муниципальных услугах, включенных в Реестр;

2.5.4. Принятия координационным и совещательным органом (советом, комиссией, рабочей группой, коллегией), образованным федеральным органом исполнительной власти или исполнительным органом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решения о включении или исключении муниципальных услуг из реестров муниципальных услуг муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры либо об изменении сведений о муниципальных услугах, содержащихся в реестрах муниципальных услуг муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.6. Для изменения содержащихся в Реестре сведений о муниципальной услуге структурные подразделения Администрации города Когалыма, учреждение представляют в управление экономики Администрации города Когалыма следующие документы:

- сопроводительное письмо, содержащее предложение об изменении содержащихся в Реестре сведений о муниципальной услуги и его обоснование;

- сведения о муниципальной услуге, подлежащие изменению в Реестре в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.7. Для исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра структурные подразделения Администрации города Когалыма, учреждение представляют в управление экономики Администрации города Когалыма сопроводительное письмо, содержащее предложение об исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра и его обоснование.

2.8. Структурные подразделения Администрации города Когалыма,

учреждение в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, прекращающего или изменяющего содержание действующих полномочий, представляют в управление экономики Администрации города Когалыма документы, указанные в пунктах 2.4, 2.6 или 2.7 настоящего Порядка, для включения (исключения) муниципальных услуг или изменения содержащихся в Реестре сведений о муниципальных услугах.

2.9. Управление экономики Администрации города Когалыма:

2.9.1. В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2.4, 2.6 или 2.7 настоящего Порядка, разрабатывает проект постановления Администрации города Когалыма о внесении изменений в Реестр;

2.9.2. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации города Когалыма об утверждении Реестра или внесении в него изменений актуализирует на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru) сведения, содержащиеся в Реестре.

2.10. Должностные лица структурных подразделений Администрации города Когалыма, учреждения несут ответственность за полноту, достоверность, обоснованность и своевременность представляемых документов и сведений, указанных в пунктах 2.4, 2.6 или 2.7 настоящего Порядка.

3. Порядок размещения сведений о муниципальных услугах в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Размещение сведений о муниципальных услугах в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

3.2. Перечень должностных лиц, ответственных за размещение сведений о муниципальных услугах в разделах федерального реестра, определяется постановлением Администрации города Когалыма.

3.3. Должностные лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, вносимых в федеральный реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

Приложение
к Порядку формирования
и ведения реестра муниципальных
услуг города Когалыма

Реестр
муниципальных услуг города Когалыма

Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые структурными подразделениями Администрации города Когалыма

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, учреждения ответственного за предоставление муниципальной услуги	Сведения о правовых основаниях (наименование правового акта, его дата и номер, раздел, абзац, статья, пункт, подпункт)	Муниципальная услуга предоставляется платно/бесплатно	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде (да/нет)	Предоставление муниципальной услуги в МФЦ (да/нет)	Массовая социально значимая услуга (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.							

