



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 08.12.2025

№ 2740

Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложением 44 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 №643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 24.12.2024 №2580 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищной сферы в городе Когалыме»:

1. Утвердить порядок предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (Россолова А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 08.12.2025 № 2740

Порядок
предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных
малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на
приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее -
порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ХМАО - Югра, автономный округ) на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность.

2. В целях реализации настоящего порядка используются следующие понятия и определения:

– мероприятие – предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов автономного округа на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность;

– уполномоченный орган – Администрация города Когалыма, (управление по жилищной политике Администрации города Когалыма - структурное подразделение ответственное за мероприятие);

– участник мероприятия, заявитель - совершеннолетний гражданин Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов автономного округа, включенный в Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2000 №255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее – гражданин), и члены его семьи – граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям пункта 7 настоящего порядка;

– члены семьи участника мероприятия - проживающие совместно с заявителем его супруг (супруга), дети;

– заявление - письменное заявление о признании участником мероприятия, включающее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, поданное в уполномоченный орган гражданином, желающим получить социальную выплату в соответствии с настоящим порядком; о включении в список граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году согласно приложению 3 к настоящему порядку; о выдаче сертификата согласно приложению 5 к настоящему порядку; о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку;

– социальная выплата - мера государственной поддержки, направленная на улучшение жилищных условий участника мероприятия и членов его семьи;

– сертификат - документ, подтверждающий право участника мероприятия на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность.

3. Социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета ХМАО - Югры, средств бюджета муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальное образование, город Когалым).

Размер доли софинансирования мероприятия из бюджета автономного округа и бюджета города Когалыма устанавливается соглашением, заключенным между Департаментом строительства и архитектуры автономного округа и муниципальным образованием (далее – соглашение).

4. Участие граждан в мероприятии добровольное.

5. Социальная выплата предоставляется участникам мероприятия однократно.

6. Гражданин, изъявивший желание получить социальную выплату, обязан соблюдать требования и выполнять обязательства, установленные настоящим порядком.

7. Участник мероприятия и члены его семьи должны соответствовать в совокупности следующим требованиям на даты обращения и получения социальной выплаты:

– в совокупности проживают в автономном округе не менее 10 лет (за исключением детей в возрасте до 10 лет, при условии проживания их родителей в совокупности в автономном округе не менее 10 лет);

– не имеют в пользовании жилые помещения по договору социального найма или в собственности жилые помещения (доли в праве) в течение 5 лет либо состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, определенным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– не получают (не получали) меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи.

8. Первоочередным правом на получение социальной выплаты обладают граждане из числа участников специальной военной операции или относящиеся к многодетным семьям (граждане, имеющие трех и более детей), а также члены их семей.

9. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании) принимается уполномоченным органом на основании заявления об участии в мероприятии по предоставлению социальной выплаты в виде сертификата (далее - заявление) и представленных документов, указанных в пункте 10.

10. К заявлению гражданин предоставляет:

10.1. документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

10.2. документы, подтверждающие отнесение гражданина к числу коренных малочисленных народов автономного округа;

10.3. документы, подтверждающие родственные отношения с членами семьи;

10.4. документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, перемене фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи, решение суда о признании членом семьи, о признании лица безвестно отсутствующим, об объявлении гражданина умершим, о лишении родительских прав (при наличии);

10.5. документы, содержащие сведения об участии гражданина в специальной военной операции (при наличии);

10.6. документы, содержащие сведения об отнесении гражданина к категории граждан, имеющих трех и более детей (при наличии);

10.7. документы, содержащие сведения о регистрации по месту жительства заявителя, членов семьи заявителя на территории города Когалыма на текущую дату в случае, если такие сведения не подтверждаются паспортом (свидетельство о регистрации по месту жительства для членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста, домовая (поквартирная) книга, адресная справка).

11. В целях принятия решения о признании заявителя участником мероприятия, подтверждения полученных от граждан сведений, уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления запрашиваются:

11.1. документы, содержащие сведения органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии/отсутствии жилых помещений, в собственности заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении на участие в мероприятии, в том числе о прекращенных правах и на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

11.2. документы, содержащие сведения о подтверждении регистрации по месту жительства и действительности паспорта гражданина, членов семьи;

11.3. документы, содержащие сведения о заключении (расторжении) брака, о государственной регистрации рождения ребенка;

11.4. документы, содержащие сведения о наличии или отсутствии гражданина в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

11.5. документы, содержащие сведения об участии гражданина в специальной военной операции;

11.6. документы, содержащие сведения о получении (неполучении) государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

11.7. документы, содержащие сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11.8. документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) в пользовании гражданина и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма (на территории города Когалыма, а также с прежнего места жительства до прибытия в город Когалым), о нахождении на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

11.9. документы, содержащие сведения о жилых помещениях, право на которое не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости (на территории города Когалыма, а также с прежнего места жительства до прибытия в город Когалым).

12. Заявитель вправе представить указанные в подпунктах 11.1 – 11.9 пункта 11 настоящего порядка документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе.

13. Заявитель либо законный представитель по доверенности, заверенной в установленном порядке, подает заявление с предъявлением оригиналов соответствующих документов, копии которых заверяет ответственный специалист уполномоченного органа, принимающий документы, либо нотариально заверенных копий документов.

14. Заявление о признании участником мероприятия подписывает заявитель и все совершеннолетние члены его семьи, указанные в заявлении.

15. Ответственный специалист уполномоченного органа регистрирует заявление в книге регистрации и учета по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку в день его поступления и присваивает ему регистрационный номер, фиксирует дату и время регистрации заявления.

16. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании) принимается уполномоченным органом после проверки заявления и документов, указанных в пунктах 10-11 настоящего порядка, не позднее 20 рабочих дней с момента поступления в порядке межведомственного взаимодействия в полном объеме сведений, необходимых для принятия решения.

17. Решение о признании участником мероприятия принимается в форме постановления Администрации города Когалыма.

18. Решение об отказе в признании участником мероприятия оформляется уведомлением об отказе в признании участником мероприятия и принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

18.1. несоответствие гражданина и (или) членов семьи условиям настоящего порядка;

18.2. представление гражданином заявления, содержащего недостоверные сведения;

18.3. не представлены документы, указанные в пункте 10 настоящего порядка.

19. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании) вручается заявителю лично, либо посредством почтовой связи путем направления с уведомлением о вручении не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия.

20. Граждане, признанные участниками мероприятия, ежегодно до 1 марта подают заявления о включении их в список граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

21. Уполномоченный орган с учетом поданных гражданами заявлений формирует и утверждает список граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году по городу Когалыму (далее – список) по состоянию на 15 марта, по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку.

22. Уведомление о включении в список вручается заявителю лично, либо посредством почтовой связи путем направления с уведомлением о вручении не позднее 10 рабочих дней с даты его утверждения.

23. В первую очередь в список включаются граждане, имеющие трех и более детей, участники специальной военной операции и члены их семей.

24. Включение граждан в список осуществляется исходя из даты регистрационного номера заявления в уполномоченном органе.

25. Ежегодно доля граждан, имеющих право на первоочередное предоставление социальных выплат, не должна превышать 50% от общего числа граждан, получивших социальную выплату.

26. В случае, если в составе сведений об участнике мероприятия и (или) членов его семьи произошли изменения, участник мероприятия обязан уведомить уполномоченный орган об их изменении, которые могут повлиять на получение социальной выплаты, не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

27. Уполномоченный орган вносит изменения в список в случаях:

- изменения состава семьи участника мероприятия;
- изменения фамилии, имени, отчества участников мероприятия;
- исключения участников мероприятия из списка.

28. Решение об исключении граждан из списка оформляется уведомлением и принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- получение социальной выплаты в соответствии с настоящим порядком;
- получение меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;
- получение жилого помещения по договору социального найма;
- установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- обращение участника мероприятия об отзыве заявления о включении в список;
- отказ в выдаче участнику сертификата в соответствии с настоящим порядком;
- отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего установленным требованиям настоящего порядка;
- выезд участника мероприятия за пределы города Когалыма, уполномоченным органом которого он признан участником мероприятия;
- отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты или неиспользование им права на получение социальной выплаты в течение срока действия сертификата;
- смерть гражданина.

29. В случае смерти участника мероприятия, претендующего на предоставление социальной выплаты, либо вступления в силу решения суда об

объявлении его умершим, о признании безвестно отсутствующим, право на получение социальной выплаты переходит к члену его семьи, включенному в заявление на предоставление социальной выплаты и соответствующему установленным настоящим порядком условиям и требованиям.

30. Решение об исключении граждан из числа участников мероприятия принимается не позднее 30 календарных дней с даты наступления (выявления) указанных случаев в пункте 28 настоящего порядка.

31. Уполномоченный орган с целью выдачи гражданину сертификата запрашивает в течение первых 15 рабочих дней года в порядке межведомственного информационного взаимодействия подтверждение сведений:

- о наличии или отсутствии в собственности гражданина, членов семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

- о подтверждении регистрации по месту жительства и действительности паспорта гражданина, членов семьи;

- о заключении (расторжении) брака, о государственной регистрации рождения ребенка;

- о получении (неполучении) государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

- о наличии (отсутствии) в пользовании гражданина и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма (на территории города Когалыма, а также с прежнего места жительства до прибытия в город Когалым).

32. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты заключения соглашения информирует (уведомляет) участников мероприятия, включенных в список, о необходимости представления документов для получения сертификата.

33. Участники мероприятия в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления представляют в уполномоченный орган заявление о выдаче сертификата по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку с приложением документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, а также нотариального обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда города Когалыма, о безвозмездном отчуждении жилого помещения (квартиры, комнаты, доли, выделенной в натуре в общей долевой собственности), находящегося в собственности гражданина, членов семьи на территории города Когалыма, в муниципальную собственность города Когалыма.

34. В целях подтверждения права на получение сертификата уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней с даты подачи участником мероприятия заявления о выдаче сертификата запрашивает сведения, указанные в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего порядка.

35. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата принимается уполномоченным органом по результатам рассмотрения документов и сведений, указанных в пунктах 33-34 настоящего порядка, в течение 10 рабочих

дней после поступления в полном объеме сведений, запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия.

36. Решение о выдаче сертификата оформляется сертификатом по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

37. Решение об отказе в выдаче сертификата оформляется уведомлением и принимается уполномоченными органами в следующих случаях:

- утрата оснований, установленных настоящим порядком;
- выезд за пределы города Когалыма, автономного округа.

38. Уведомление об отказе в выдаче сертификата вручается заявителю лично, либо посредством почтовой связи путем направления с уведомлением о вручении не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия.

39. Непредставление участниками мероприятия заявления о выдаче сертификата и документов, указанных в пункте 33 настоящего порядка, не влечет исключение граждан из списка.

40. Срок действия сертификата составляет 60 календарных дней со дня его оформления и может быть продлен до 120 календарных дней по заявлению гражданина, но не позднее 1 ноября года его выдачи. Нереализованный в срок сертификат аннулируется.

41. При наличии обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, участник мероприятия предоставляет в уполномоченный орган заявление о замене сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Основаниями для замены сертификата являются:

- утрата сертификата;
- порча сертификата;
- изменение состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет размера социальной выплаты.

42. Социальная выплата носит целевой характер и используется на следующие цели:

- оплату договора приобретения жилого помещения, договора долевого участия в строительстве;
- первоначальный взнос по кредитному договору (договору займа) по целевому направлению на приобретение или строительство жилого помещения, заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, предоставляющей займы);
- погашение основной суммы долга по кредитному договору (договору займа) по целевому направлению на приобретение или строительство жилого помещения, заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, предоставляющей займы) (за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам);
- оплату расходов по строительству жилого дома по договору строительного подряда в соответствии с Федеральным законом 22.07.2024 №186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу».

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки

(бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

43. Жилое помещение, на которое используется социальная выплата, должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для приобретения жилого помещения, располагаться на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, общей площадью не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной на территории города Когалыма в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на каждого члена семьи, на которого произведен расчет социальной выплаты в соответствии с настоящим порядком, находиться в границах города Когалыма.

Не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения превышает 15 лет с даты введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения не должен превышать 7 лет с даты введения его в эксплуатацию. Исчисление срока, указанного в настоящем абзаце, в отношении домов, строительство и ввод в эксплуатацию которых осуществлялось отдельными этапами (очередями, пусковыми комплексами), включающими в себя ввод одной или нескольких жилых секций (подъездов) многоквартирного дома, начинается с даты ввода в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда) этого дома.

Жилое помещение должно быть оформлено в собственность (долевую собственность) гражданина и членов его семьи, на которых произведен расчет социальной выплаты в соответствии с настоящим порядком.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из участников мероприятия, а также иных членов семьи участника мероприятия. При этом участник мероприятия представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с использованием социальной выплаты жилого помещения в долевую собственность на состав семьи, указанный в сертификате, в течение шести месяцев с даты снятия обременения с жилого помещения.

44. Для обеспечения возможности переезда в приобретенное жилое помещение гражданину устанавливается срок, не превышающий 90 календарных дней для передачи освобождаемого жилого помещения, принадлежащего на праве собственности либо по договору социального найма в собственность муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

45. Размер социальной выплаты определяется путем применения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, не превышающей норматив средней рыночной или расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам автономного округа для

города Когалыма, на дату принятия решения о предоставлении сертификата, но не свыше:

- 33 кв. метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из одного человека;
- 42 кв. метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из двух человек;
- 18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из трех или более человек.

В случае изменения норматива средней рыночной или расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для города Когалыма на соответствующий период после даты выдачи сертификата размер социальной выплаты, рассчитанный на дату принятия решения о предоставлении сертификата, остается неизменным.

В случае отсутствия на дату выдачи сертификата утвержденных расчетной стоимости, норматива размер социальной выплаты определяется по расчетной стоимости, нормативу, утвержденному на предшествующий период.

Размер социальной выплаты ограничивается размером остатка задолженности по заключенному договору приобретения (строительства) жилого помещения, ссудной задолженности по полученным банковским (иным) кредитам, направленным на приобретение (строительство) жилого помещения по заключенным договорам.

При определении размера социальной выплаты учитывается кадастровая стоимость жилых помещений (доли в праве), находящихся в собственности участника мероприятия либо занимаемых по договору социального найма жилого помещения, за исключением случая передачи жилого помещения в собственность муниципального образования.

В случае уменьшения количества членов семьи участника мероприятия в период действия сертификата размер социальной выплаты подлежит перерасчету. При этом срок действия сертификата остается неизменным.

46. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность путем перечисления средств бюджета автономного округа и местного бюджета участник мероприятия и члены его семьи в период действия сертификата подают в уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

- договора приобретения (строительства) жилого помещения, прошедшего в установленном порядке государственную регистрацию, либо договор приобретения (строительства) жилого помещения с распиской органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав, с указанием срока оформления государственной регистрации;
- документа, подтверждающего оплату части стоимости приобретаемого жилья в части разницы между стоимостью жилого помещения и размером социальной выплаты (при наличии);

- договора ипотечного кредитования (займа) (в случае привлечения заемных средств);
- сведений кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу) (в случае привлечения заемных средств);
- договора подряда строительных работ с использованием счетов эскроу (в случае предоставления социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома);
- банковские реквизиты для перечисления социальной выплаты;
- нотариальное обязательство об оформлении права собственности на жилое помещение на членов семьи (при необходимости);
- обязательство об освобождении жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи на условиях договора социального найма муниципального жилищного фонда города Когалыма, либо жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, членов семьи на территории города Когалыма, отчуждаемого в собственность муниципального образования;
- сертификат.

47. В порядке межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра прав на жилое помещение, подтверждающую факт государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение;
- правоустанавливающий документ на земельный участок (при отсутствии государственной регистрации), уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства) - в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

48. В течение 15 рабочих дней с даты получения документов и сведений, указанных в пунктах 46-47 настоящего порядка, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) социальной выплаты.

49. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется уведомлением и принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- предоставления не в полном объеме документов, указанных в пункте 46 настоящего порядка;
- предоставления документов, указанных в пункте 46 настоящего порядка, после истечения срока действия сертификата;
- выявления фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- приобретения участником мероприятия жилого помещения, не соответствующего установленным требованиям настоящего порядка;

– получения меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;

– получения сведений о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество, которое указано в заявлении о перечислении социальной выплаты;

– письменный отказ гражданина.

50. Уведомление об отказе в предоставлении социальной выплаты вручается заявителю лично, либо посредством почтовой связи путем направления с уведомлением о вручении не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия.

51. Уполномоченный орган инициирует, путем направления информации к заявке на кассовый расход о предоставлении социальной выплаты в Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – заявка), перечисление социальной выплаты в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

52. Перечисление социальной выплаты производится уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня согласования заявки в Департаменте строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

53. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств по банковским реквизитам, представленным участниками мероприятия, в зависимости от целей использования социальной выплаты.

54. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия с даты ее перечисления.

55. Риск убытков несет гражданин, получивший социальную выплату, в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

56. Гражданин, получивший социальную выплату, также несет ответственность за ее использование по нецелевому назначению.

57. В случае представления гражданином недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим порядком, повлекших незаконное предоставление стоимости жилого помещения, ущерб, причиненный бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. На каждого участника мероприятия в автоматизированной информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, формируется учетное дело.

Приложение 1
к Порядку предоставления социальной выплаты
гражданам из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

Главе города Когалыма

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина(ки)

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу признать меня _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выданный

_____, СНИЛС _____
участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из
числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в
собственность».

Состою/не состою на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма из муниципального
жилищного фонда города Когалыма, с _____.

Являюсь/не являюсь участником специальной военной операции
Имею трех и более детей

Состав семьи:

1. _____

_____;(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
СНИЛС)

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
СНИЛС)

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность,
СНИЛС)

Социальная выплата (субсидия) на приобретение жилого помещения в соответствии с иными нормативными правовыми актами мне и членам моей семьи не предоставлялась.

подпись заявителя

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении социальной выплаты.

подпись заявителя

С условиями участия в мероприятии «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» ознакомлен и согласен.

подпись заявителя

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку муниципальным образованием городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также уполномоченным органом и органом местного самоуправления (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для моего участия в мероприятии «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для признания участником мероприятия.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования в письменной форме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ дата " ____ " _____ года

_____	дата " ____ " _____ года
_____	дата " ____ " _____ года
_____	дата " ____ " _____ года
_____	дата " ____ " _____ года
_____	дата " ____ " _____ года

Документы принял специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления социальной выплаты
гражданам из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

Главе города Когалыма

(Ф.И.О. руководителя)

от гражданина (ки) _____

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

Заявление

Я

паспорт: серия _____ № _____,
выданный

_____, СНИЛС _____

и члены моей семьи:

1. _____ - _____,

2. _____ - _____,

признанные участниками мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» (далее - мероприятие) на основании постановления Администрации города Когалыма от _____ № _____, просим включить в список граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году.

подпись заявителя

В отношении жилого(ых) помещения(й), находящего(их)ся в собственности (долевой собственности), в пользовании по договору социального найма

(ФИО собственников,

нанимателей и членов семьи нанимателей по договору социального найма жилого
помещения)

расположенного(ых) по адресу(ам): _____

по итогам приобретения жилого помещения с использованием социальной выплаты в рамках мероприятия выражаю(ем) намерение (выбрать из нижеперечисленного):

- передать вышеуказанное(ые) жилое(ые) помещение(я) (расположенные в городе Когалыме, находящиеся в собственности, долевой собственности выраженной в натуральном виде) в собственность муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- вычесть кадастровую стоимость вышеуказанного(ых) жилого(ых) помещения(й) из размера социальной выплаты.

Подтверждаю, что жилое помещение, передаваемое в муниципальную собственность, не продано, не заложено, не находится в споре и (или) под запрещением (арестом).

_____- _____
 _____- _____
 _____- _____
 _____- _____

Подписи (с расшифровкой) собственников, нанимателей и членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ дата " ____ " _____ года

_____ дата " ____ " _____ года
 _____ дата " ____ " _____ года

Документы принял специалист _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления социальной выплаты
гражданам из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

Главе города Когалыма

(Ф.И.О. руководителя)
от гражданина (ки) _____,

проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____

Заявление

Я _____,
паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____,
_____, СНИЛС _____

и члены моей семьи:

1. _____ - _____,
2. _____ - _____,

признанные участниками мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» на основании постановления Администрации города Когалыма от _____ № _____, просим выдать сертификат, подтверждающий право на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность.

подпись заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Подпись заявителя (ей) _____ дата " ____ " _____ года

_____ дата " ____ " _____ года
_____ дата " ____ " _____ года

Документы принял специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Порядку предоставления социальной выплаты
гражданам из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

Сертификат

«_____» _____ года

Муниципальное образование
городской округ Когалым
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В соответствии с порядком предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, уполномоченный орган гарантирует предоставление социальной выплаты гражданину

(Ф.И.О. заявителя)

На состав семьи:

1. _____
2. _____
3. _____

в сумме _____ рублей.

Размер социальной выплаты определен, исходя из:

- норматива общей площади жилого помещения _____ кв. м;
- норматива средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, установленный Приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, который на _____ квартал _____ года составляет _____ рублей;
- кадастровой стоимости жилых помещений (доли в праве), находящихся в собственности либо занимаемых по договору социального найма жилого помещения.

Перечисление денежных средств производится уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со сроками, установленными настоящим порядком.

Срок действия сертификата до «_____» _____ года

Глава города Когалыма _____

