



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 04.05.2026

№ 977

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 27.06.2025 №1452

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 27.06.2025 №1452 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии территориальным общественным самоуправлениям города Когалыма на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения и некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества» (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. в разделе 2 Порядка:

1.1.1. в абзаце тринадцатом подпункта 2.1.2 пункта 2.1 слова «пунктом 2.17» заменить словами «пунктом 2.16»;

1.1.2. абзац третий пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«- у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Когалым в соответствии с муниципальными правовыми актами (за исключением случаев, установленных Администрацией города Когалыма)»;

1.1.3. подпункты 4) и 5) пункта 2.12 исключить;

1.1.4. абзац восьмой пункта 2.13 исключить;

1.1.5. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Заявка участника отбора отклоняется ГРБС в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Порядка, и в случае, если участник отбора признан не прошедшим отбор в соответствии с пунктом 4.11 Положения о Комиссии.

Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований (причин) отклонения способом, указанным в заявке о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия Комиссией решения об отклонении заявки.»;

1.2. в разделе 3 Порядка:

1.2.1. подпункт 3.1.2 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии в системе «Электронный бюджет» в соответствии с критериями, с учетом весового значения, установленными в приложении 1 Положения о комиссии.

Каждому из критериев присваивается от 0 до 100 баллов (целым числом по шкале оценки). Полученные баллы суммируются и являются общей оценкой члена Комиссии по заявке.»;

1.2.2. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Уполномоченного органа и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Уполномоченный орган не позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на официальном сайте.»;

1.3. подпункт 2) пункта 5.2 раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«2) Согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;»;

1.4. в приложении 3 к Порядку (далее – Положение):

1.4.1. в разделе 4 Положения:

1.4.1.1. в пункте 4.2 слова «, определяет дату и время проведения заседания Комиссии» исключить;

1.4.1.2. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Секретарь Комиссии ведет организационно-техническую работу по подготовке к проведению Комиссией рассмотрения и оценки заявок участников отбора.»;

1.4.1.3. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Формой работы Комиссии является рассмотрение и оценка заявок в системе «Электронный бюджет»;

1.4.1.4. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по подписанию протокола вскрытия заявок, протокола рассмотрения заявок, протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) за председателя Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.»;

1.4.1.5. пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. Решение Комиссии считается правомочным, если в рассмотрении и оценке заявок принимали участие более половины её членов.

В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) в период рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет» его представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.»;

1.4.1.6. пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Осуществляют рассмотрение заявок и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется в системе «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью протокол рассмотрения заявок, который автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок Комиссией.

4.7.2. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в системе «Электронный бюджет» УВП, председателю и членам Комиссии открывается доступ к поданным заявкам не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок.»;

1.4.1.7. пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8. По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному.»;

1.4.1.8. абзац третий пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» первой.»;

1.4.1.9. пункт 4.10 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При совпадении времени регистрации заявок, получивших одинаковое количество баллов, преимущество имеет заявка, оцененная председателем Комиссии большим количеством баллов.»;

1.4.1.10. пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) является результатом рассмотрения и оценки заявок участников отбора Комиссией и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение на предоставление Субсидии, и размер предоставляемой ему Субсидии.»;

1.5. Приложение 1 к положению изложить в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

1.6. Приложение 2 к положению признать утратившим силу.

2. Подпункт 1.2 пункта 1, пункт 2 постановления Администрации города Когалыма от 29.10.2025 №2364 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.06.2025 №1452» признать утратившими силу.

3. Управлению внутренней политики Администрации города Когалыма (Захаров А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Ярема Р.Я.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 04.05.2026 № 977

Критерии оценки, весовое значение и шкала оценки
по критериям оценки заявок участников отбора
на предоставление из бюджета города Когалыма субсидии территориальным
общественным самоуправлениям города Когалыма
на осуществление собственных инициатив по вопросам местного значения,
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
по развитию местных сообществ и/или гражданского общества

№ п/п	Наименование критерия оценки	Весовое значение критерия в общей оценке	Шкала оценки по критериям	Сумма баллов по критерию с учетом весового значения критерия
1.	Актуальность и социальная значимость проекта (значимость решаемой проблемы, масштабность проекта, значение позитивных изменений в ходе реализации проекта)	0,2	полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть несущественные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов	
2.	Соответствие проекта целям предоставления субсидии (соответствие заявленной тематической направленности целям деятельности ТОС и некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества, и возможным направлениям расходования средств)	0,2	полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть несущественные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов	
3.	Реалистичность мероприятий проекта (конкретность и ясность целеполагания, взаимосвязь мероприятий проекта с целями проекта, наличие опыта в реализации аналогичных мероприятий, наличие ресурсов и материально - технической базы, помещений для реализации проекта)	0,2	полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть несущественные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов	
4.	Аргументированность содержания проекта и обоснованность планируемого использования средств субсидии (полнота информации, обоснованность расходов по направлениям мероприятий проекта и его ожидаемых результатов)	0,2	полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть несущественные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов	

5.	<p>Информационная открытость участника отбора (обеспечен свободный доступ к информации о деятельности ТОО и некоммерческой организации, осуществляющей деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества, эффективно позиционирует ТОО и некоммерческую организацию, осуществляющую деятельность по развитию местных сообществ и/или гражданского общества в социальных сетях и в СМИ, ведет страницы в разрешенных социальных сетях, размещает качественный контент в Интернет-ресурсах и публикации в открытых источниках).</p>	0,2	<p>полностью соответствует критерию – 100 баллов; соответствует, но есть несущественные замечания – 75 баллов; соответствует частично – 50 баллов; не соответствует – 0 баллов</p>	
----	--	-----	--	--