



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 26.01.2026

№ 109

О дополнительной мере
социальной поддержки
в виде единовременной выплаты
за счет средств бюджета города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 15.12.2025 №601-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств бюджета города Когалыма»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты каждому члену семьи (супруга (супруг), мать, отец) погибших участников в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – участник специальной военной операции, участник отражения вооруженного вторжения), проживающим и зарегистрированным в городе Когалыме на день гибели (смерти) участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, имеющим гражданство Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение комиссии по предоставлению (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты (далее – Комиссия) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав комиссии по предоставлению (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты (далее – Комиссия) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям граждан в городе Когалыме в виде единовременной выплаты осуществляется за счет средств бюджета города Когалыма в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей каждому члену семьи (супруге (супругу), матери, отцу) погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

3. Финансовое обеспечение расходов производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Отделу по социальным вопросам Администрации города Когалыма (Сорока Ю.И.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского округа автономного – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ № ФС 77 - 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 26.01.2026 № 109

Порядок
предоставления отдельным категориям граждан дополнительной меры
социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты
каждому члену семьи (супруге (супругу), матери, отцу) погибшего участника
специальной военной операции, участника отражения вооруженного
вторжения
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты каждому члену семьи (супруге (супругу), матери, отцу) погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения разработан в соответствии с решением Думы города Когалыма от 15.12.2025 №601-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств бюджета города Когалыма».

1.2. Дополнительная мера социальной поддержки за счёт средств бюджета города Когалыма в виде единовременной денежной выплаты предоставляется обратившемуся каждому члену семьи погибшего участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – участник специальной военной операции, участник отражения вооруженного вторжения), проживающим и зарегистрированным в городе Когалыме на день гибели (смерти) участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, имеющим гражданство Российской Федерации, а именно:

- супруге (супругу), состоящей (состоящему) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, участником отражения вооруженного вторжения (лицу, в отношении которого в судебном порядке установлен факт совместного проживания с участником специальной военной операции, участником отражения вооруженного вторжения не менее трёх лет и ведения общего хозяйства на момент заключения контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) или призыва на военную

службу, в том числе по мобилизации, при наличии у них общего несовершеннолетнего ребенка);

- матери, отцу участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, не лишенным родительских прав.

При отсутствии вышеуказанных членов семьи дополнительная мера социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты осуществляется проживающим и зарегистрированным в городе Когалыме на день гибели (смерти) участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, имеющим гражданство Российской Федерации, обратившемуся каждому полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, находившемуся (находившимся) на иждивении погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения при условии подтверждения указанного факта структурным подразделением Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту жительства погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения.

При отсутствии полнородных и неполнородных братьев и сестёр, находившихся на иждивении погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, обратившемуся опекуну (попечителю), воспитывавшему погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, до наступления его совершеннолетия, при условии подтверждения указанного факта структурным подразделением Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту жительства погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения.

1.3. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, зарезервированных на расходы, связанные с проведением специальной военной операции, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Дополнительная мера социальной поддержки устанавливается в размере, предусмотренном пунктом 1 решения Думы города Когалыма от 15.12.2025 №601-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств бюджета города Когалыма».

1.5. Погибшим участником в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, лиц, выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, является:

- военнослужащий, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- гражданин, призванный на военную службу по мобилизации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- гражданин, принимавший добровольное участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

- волонтер, изъявивший добровольное желание принять участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, а также выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции.

1.6. Определить отдел по социальным вопросам Администрации города Когалыма структурным подразделением, ответственным за организацию мероприятий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты.

2. Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты

2.1. Для получения дополнительной меры социальной поддержки заявитель представляет в отдел по социальным вопросам Администрации города Когалыма (далее – Отдел) заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты согласно приложению 1 к настоящему Порядку и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (матери; отца; супруги (супруга), состоявшей (состоявшего) в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции, участником отражения вооруженного вторжения (лица, в отношении которого в судебном порядке установлен факт

совместного проживания с участником специальной военной операции, участником отражения вооруженного вторжения не менее трёх лет и ведения общего хозяйства на момент заключения контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) или призыва на военную службу, в том числе по мобилизации, при наличии у них общего несовершеннолетнего ребёнка);

- документ, подтверждающий правовые основания отнесения заявителя к членам семьи погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения (свидетельство о браке либо свидетельство о рождении погибшего, либо надлежащим образом заверенная копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания с участником специальной военной операции, участником отражения вооруженного вторжения не менее трёх лет и ведения общего хозяйства на момент заключения контракта о прохождении военной службы (контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации) или призыва на военную службу, в том числе по мобилизации, копию свидетельства о рождении ребёнка, иные документы, подтверждающие родство);

- документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения (свидетельство о смерти и (или) справка о смерти, либо документ военного комиссариата и (или) федерального органа исполнительной власти и (или) федерального государственного органа, подтверждающий гибель (смерть));

- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения (справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции и (или) извещение военного комиссариата либо федерального органа исполнительной власти и (или) федерального государственного органа, подтверждающая факт участия в специальной военной операции, либо иные документы);

- документы о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя, подтверждающий факт проживания заявителя в городе Когалыме (справка о составе семьи и выписка из домовой книги, либо иные документы, подтверждающие факт проживания на территории города Когалыма на день гибели (смерти) участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения);

- документ с указанием банковских реквизитов счёта заявителя национальной платёжной системы, открытого в российской кредитной организации (номер банковского счёта заявителя) и реквизитов российской кредитной организации (наименование и адрес, БИК, ИНН, номер корреспондентского счёта).

При отсутствии членов семьи, указанных в абзацах два и три пункта 1.2 настоящего Порядка, мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей осуществляется проживающим и зарегистрированным в городе Когалыме на день гибели

(смерти) участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, имеющим гражданство Российской Федерации, обратившимся полнородным и неполнородным братьям и сестрам, находившемуся (находившимся) на иждивении погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения – документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении либо обоих братьев (сестёр), либо брата и сестры по отдельности, свидетельство о заключении брака (при смене фамилии), свидетельство о перемене имени (если менялись фамилия, имя или отчество), при условии подтверждения соответствующего факта структурным подразделением Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Когалыму.

При отсутствии членов семьи, указанных в абзацах два, три, четыре пункта 1.2 настоящего Порядка, мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей осуществляется проживающим и зарегистрированным в городе Когалыме на день гибели (смерти) участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, имеющим гражданство Российской Федерации, обратившемуся опекуну (попечителю), воспитывавшему погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, до наступления его совершеннолетия, при условии подтверждения указанного факта структурным подразделением Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры - управлением социальной защиты населения, опеки и попечительства по месту жительства погибшего участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения.

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются заявителем лично или представителем заявителя (далее – представитель).

В случае подачи заявления и документов представителем к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

При подаче заявления представителем устанавливается соответствие личности представителя документом, удостоверяющим личность.

2.4. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

2.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты принимается комиссией по предоставлению (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты (далее – Комиссия).

2.6. Отдел:

2.6.1. Осуществляет приём и регистрацию заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и документов, предусмотренных настоящим Порядком.

При подаче заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки заявителем предъявляются оригиналы документов совместно с их копиями, которые заверяются специалистом Отдела.

После проверки соответствия копий документов их оригиналам, оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки регистрируется в Отделе в день его поступления, с указанием времени поступления заявления.

2.6.2. В соответствии с очерёдностью поступивших заявлений, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за регистрацией заявления, Отдел осуществляет запрос в Управление внутренней политики Администрации города Когалыма (далее – Управление), в целях уточнения информации о факте предоставления (не предоставления) дополнительной меры социальной поддержки за счет бюджета города Когалыма в размере 200 000 (двести тысяч) рублей, а также, при необходимости, в иные учреждения (организации) города Когалыма в рамках межведомственного взаимодействия.

2.6.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии подготавливает:

- постановление Администрации города Когалыма о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты, согласовывает его со структурными подразделениями Администрации города Когалыма и направляет для подписания главе города Когалыма;

- подготавливает и вручает уведомление заявителю о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан в городе Когалыме в виде единовременной выплаты, подписанное главой города Когалыма согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельной категории граждан в городе Когалыме в виде единовременной выплаты подготавливает и вручает уведомление заявителю об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, подписанное главой города Когалыма, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае если невозможно личное вручение уведомления заявителю, данное уведомление направляется по почте по адресу проживания, указанному в заявлении, с уведомлением о вручении.

2.6.4. Осуществляет хранение предоставленных заявителем документов в течение 3 (трех) лет с момента предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

2.6.5. Подготавливает промежуточный ответ заявителю за подписью главы города Когалыма в связи с принятием комиссией решения о необходимости продления сроков рассмотрения заявления в связи с направлением запросов в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. Заседание комиссии проводится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления в Отдел информации от Управления, при

необходимости от учреждений (организаций) города Когалыма в рамках межведомственного взаимодействия.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты являются:

- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем или представление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 2.1 настоящего Порядка;

- неподтверждение (в случае необходимости) в ходе межведомственного взаимодействия сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- получение ранее заявителем дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с решениями Думы города Когалыма от 14.12.2022 № 203-ГД «О реализации права на участие Администрации города Когалыма в осуществлении отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в виде ремонта жилого помещения), от 14.12.2022 № 204-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств бюджета города Когалыма», а также иным членам семьи участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, в связи с гибелью (смертью) которых были предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с решениями Думы города Когалыма от 14.12.2022 № 203-ГД «О реализации права на участие Администрации города Когалыма в осуществлении отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в виде ремонта жилого помещения), от 14.12.2022 № 204-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств бюджета города Когалыма».

2.10. Перечисление денежных средств заявителю осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма о предоставлении отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты муниципальным казённым учреждением Администрация города Когалыма не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня издания постановления Администрации города Когалыма в соответствии с реквизитами банковского счёта, предоставленными заявителем.

Приложение 1
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
дополнительной меры социальной
поддержки в городе Когалыме в
виде единовременной выплаты
члену семьи (супруге (супругу),
матери, отцу) погибшего участника
специальной военной операции

В Администрацию города Когалыма

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
либо законного представителя заявителя, уполномоченного лица
заявителя, действующего)

(проживающего по адресу)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме
в виде единовременной выплаты

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей, предусмотренной решением Думы города Когалыма от 15.12.2025 №601-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств бюджета города Когалыма», и перечислить денежные средства по следующим реквизитам:

(наименование кредитной организации и номер банковского счета, открытого в кредитной организации)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявление принято « ____ » _____ 20__ г. в _____ . _____ часов

(Ф.И.О. должность сотрудника, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
дополнительной меры социальной
поддержки в городе Когалыме в
виде единовременной выплаты
члену семьи (супруге (супругу),
матери, отцу) погибшего участника
специальной военной операции

Согласие субъекта персональных данных на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на
обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО	_____
адрес проживания	_____

данные документа, удостоверяющего личность:

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д. 7 (далее - Оператор), на обработку <*> следующих персональных данных:

в целях: предоставления дополнительной меры социальной поддержки за счет средств бюджета города Когалыма в виде единовременной выплаты.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, в течение 3 (трёх) лет. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 и пп. 2 - 10 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись)

<
 *> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение 3
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
дополнительной меры социальной
поддержки в городе Когалыме в
виде единовременной выплаты
члену семьи (супруге (супругу),
матери, отцу) погибшего участника
специальной военной операции

Указываются
Ф.И.О.,
адрес места жительства
контактный телефон

Уведомление
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельной
категории граждан в городе Когалыме в виде единовременной выплаты

Настоящим уведомляю, что Ваше заявление, поступившее в
Администрацию города Когалыма, зарегистрированное _____ за N
_____, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в
городе Когалыме в виде единовременной выплаты рассмотрено.

Информирую Вас о следующем.

Комиссией по предоставлению (об отказе в предоставлении) отдельным
категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе
Когалыме в виде единовременной выплаты принято решение о предоставлении
Вам дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной
выплаты в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

Глава города Когалыма

__Подпись

Приложение 4
к Порядку предоставления
отдельным категориям граждан
дополнительной меры социальной
поддержки в городе Когалыме в
виде единовременной выплаты
члену семьи (супруге (супругу),
матери, отцу) погибшего участника
специальной военной операции

Указываются
Ф.И.О.,
адрес места жительства
контактный телефон

Уведомление

об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
отдельной категории граждан в городе Когалыме в виде единовременной
выплаты

Настоящим уведомляю, что Ваше заявление, поступившее в
Администрацию города Когалыма, зарегистрированное _____ за N
_____, о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в
городе Когалыме в виде единовременной выплаты рассмотрено.

Информирую Вас о следующем.

Комиссией по предоставлению (об отказе в предоставлении) отдельным
категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе
Когалыме в виде единовременной выплаты принято решение об отказе в
предоставлении Вам дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной выплаты в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

Глава города Когалыма

Подпись

Положение
о комиссии по предоставлению (об отказе в предоставлении) отдельным
категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе
Когалыме в виде единовременной выплаты
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок работы комиссии по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты (далее – Комиссия) в целях коллегиального рассмотрения заявлений граждан и прилагаемых к ним документов в случаях, предусмотренных Положением о предоставлении отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты члену семьи (супруге (супругу), матери, отцу) погибшего участника специальной военной операции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Когалыма, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью Комиссии является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты.

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопроса о предоставлении (об отказе в предоставлении) отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты.

3. Права Комиссии

3.1. В соответствии с целями и задачами настоящего Положения Комиссия имеет право:

3.1.1. Рассматривать заявление и документы заявителя на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в городе

Когалыме в виде единовременной выплаты.

3.1.2. Принимать одно из следующих решений:

3.1.2.1. О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты.

3.1.2.2. Об отказе в предоставлении отдельным категориям граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем или представление не в полном объеме документов, в соответствии с настоящим Порядком;

- неподтверждение (в случае необходимости) в ходе межведомственного взаимодействия сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- получение ранее заявителем дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с решениями Думы города Когалыма от 14.12.2022 № 203-ГД «О реализации права на участие Администрации города Когалыма в осуществлении отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в виде ремонта жилого помещения), от 14.12.2022 № 204-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств бюджета города Когалыма», а также на иных членов семьи участника специальной военной операции, участника отражения вооруженного вторжения, в связи с гибелью (смертью) которых были предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с решениями Думы города Когалыма от 14.12.2022 № 203-ГД «О реализации права на участие Администрации города Когалыма в осуществлении отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению социальной поддержки отдельных категорий граждан» (в виде ремонта жилого помещения), от 14.12.2022 № 204-ГД «О дополнительной мере социальной поддержки за счет средств бюджета города Когалыма».

4. Организация работы Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявлений граждан о предоставлении отдельной категории граждан дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты.

Комиссия осуществляется в очном и (или) в заочном формате (при необходимости).

Заседания Комиссии могут проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.2. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

4.5. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии работой Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии из резервного списка.

4.6. В случае отсутствия членов Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) их права и обязанности, предусмотренные Положением, переходят к лицам, замещающим их согласно должностным инструкциям и (или) распоряжениям (приказам) об исполнении обязанностей.

4.7. В случае отсутствия членов Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) их права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением, переходят к лицам, замещающим их согласно должностным инструкциям и (или) распоряжениям (приказам) об исполнении обязанностей.

В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах рассмотрения обращения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в городе Когалыме в виде единовременной выплаты, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации рассмотрения представленных заявок.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для члена Комиссии и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоявшие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

4.8. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет руководство работой Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- организует решение иных вопросов в рамках компетенции Комиссии.

4.9. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;
- руководит заседаниями Комиссии (при отсутствии или по поручению председателя Комиссии) и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет их на подпись председателю Комиссии и членам Комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 4 человек от общего числа ее состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

4.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 26.01.2026 № 109

Состав
комиссии по принятию решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) дополнительной меры социальной поддержки
в городе Когалыме в виде единовременной выплаты

Председатель комиссии	- заместитель главы города Когалыма по социальным вопросам;
Заместитель председателя комиссии	- заместитель главы города Когалыма по вопросам финансов;
Заместитель председателя комиссии	- первый заместитель главы города Когалыма (резервный состав);
Секретарь комиссии	- начальник отдела по социальным вопросам Администрации города Когалыма.

Члены комиссии:

- начальник юридического управления Администрации города Когалыма;
- начальник Управления внутренней политики Администрации города Когалыма;
- председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма;
- начальник отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма (при необходимости).