|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** | | | |
| от [Дата документа] | | № [Номер документа] | |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма

от 19 февраля 2009 №309

В соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», учитывая протокол заочного заседания Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме от 26-31.07.2024 №2, в целях совершенствования структуры органов, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме:

1. В постановление Администрации города Когалыма Постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309 «О Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Постановлению «Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению

1.2. В Приложении 2 к Постановлению «Состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме» внести следующие изменения:

1.2.1. Слова «Генова Елена Вячеславовна - главный специалист» заменить словами «Иванова Марина Валерьевна - специалист-эксперт»;

1.2.2. Слова «Черных Татьяна Ивановна» заменить словами «Згонников Анатолий Геннадьевич»;

1.2.3. Слова «Спиридонова Юлия Леонидовна» заменить словами «Феоктистов Владимир Иванович».

1.3. Считать утратившими силу:

1.3.1. Постановление Администрации города Когалыма от 27.11.2015 №3471 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

1.3.2 Постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2016 №1856 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

1.3.3. Постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2017 №521 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

1.3.4. Постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2017 №2264 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

1.3.5. Постановление Администрации города Когалыма от 22.05.2018 №1039 «О внесении дополнений и изменения в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

1.3.6. пункт 1.1 постановления Администрации города Когалыма от 27.06.2019 №1382 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

1.3.7. Постановление Администрации города Когалыма от 01.08.2019 №1689 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309»;

1.3.8. Пункт 1.1.1 постановления Администрации города Когалыма от 25.11.2019 №2598 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 19.02.2009 №309».

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполняющий обязанности главы города Когалыма | |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | | Р.Я.Ярема |

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 19.02.2009 №309

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ**

**МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ**

**(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме (далее - Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью выработки рекомендаций с учетом мнения предпринимательского сообщества, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

2. 2. Задачи Координационного совета

Задачами Координационного совета являются:

2.1. Определение основных направлений, мер и способов содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

2.2. Анализ и оценка состояния предпринимательского климата на территории города Когалыма, выявление факторов, негативно влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

2.3. Выработка рекомендаций, предложений при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства, использовании муниципального имущества города Когалыма.

2.4. Содействие совершенствованию муниципальных правовых актов города Когалыма, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Установление сотрудничества между органами местного самоуправления города Когалыма и субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.6. Участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.7. Обеспечение информационно-аналитической поддержки проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы, оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах города Когалыма, в том числе оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

2.8. Рассмотрение вопросов инновационного и креативного развития города Когалыма.

2.9. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

3. Функции Комиссии

Для реализации задач Координационный совет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Запрашивает в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления города Когалыма, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства информацию, необходимую для выполнения установленных задач.

3.2. Приглашает на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления города Когалыма, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства и иных лиц в целях рассмотрения вопросов, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

3.3. Взаимодействует с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства для выработки единой политики по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.4. Участвует в принятии решений о передаче субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

3.5. Обеспечивает информационно-аналитическую поддержку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.6. Направляет предложения и рекомендации Координационного совета в соответствующие органы, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства, с целью выработки согласованных решений по проблемам развития малого и среднего предпринимательства в городе.

3.7. Формирует постоянные и временные комиссии (секции, рабочие группы) для решения поставленных задач, в том числе в целях рассмотрения отдельных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения их деятельности.

4. Состав и организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и членов Координационного совета из числа представителей органов местного самоуправления города Когалыма, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства и иных лиц, заинтересованных в развитии малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

4.2. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

4.3. Работой Координационного совета руководит председатель Координационного совета, а в период его отсутствия - заместитель председателя Координационного совета. В случае временного отсутствия председателя Координационного совета и заместителя председателя Координационного совета, председателем временно назначается член Координационного совета, избранный большинством голосов членов Координационного совета.

В случае отсутствия секретаря Координационного совета по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и прочее) на заседании Координационного совета его представляет работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.

В период отсутствия члена Координационного совета участие в заседании принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности, с правом голоса.

4.4. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом работы и (или) по мере поступления предложений, но не реже одного раза в квартал.

План работы Координационного совета формируется на основании предложений членов Координационного совета. Предложения в план работы направляются членами Координационного совета в письменной форме секретарю Координационного совета в сроки, определенные председателем Координационного совета. План работы Координационного совета утверждается протоколом Координационного совета ежегодно и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

В случае возникновения необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в утвержденный план работы Координационного совета.

По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

4.5. Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Координационного совета.

В случае отсутствия члена Координационного совета три заседания подряд вопрос об его исключении из состава Координационного совета выносится на повестку дня заседания.

[4.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=158270&dst=100009). Решения Координационного совета могут приниматься посредством заочного голосования, путем опроса мнения членов Координационного совета, в случае необходимости в кратчайшие сроки провести заседание Координационного совета по какому-либо вопросу, не требующему предварительного обсуждения на заседании Координационного совета.

Заседание Координационного совета в заочной форме является правомочным, если свое мнение изложили не менее половины от общего числа членов Координационного совета по рассматриваемым вопросам в опросном [листе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=255518&dst=100128) по форме согласно приложению к настоящему Положению. Члены Координационного совета лично (собственноручно) заполняют опросный лист и направляют любым способом, обеспечивающим их получение по указанному в нем адресу, не позднее срока, установленного в опросном листе.

4.7. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. При подсчете голосов, голос секретаря Координационного совета не учитывается. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

В случае необходимости решения Координационного совета доводятся до структурных подразделений Администрации города, предприятий, учреждений в виде выписки из протокола заседания Координационного совета.

[4.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=158270&dst=100014). По итогам заседания Координационного совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Координационного Совета.

[4.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=158270&dst=100014). Решения Координационного совета имеют рекомендательный характер.

Приложение

к Положению о координационном

совете по развитию малого

и среднего предпринимательства

в городе Когалыме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  для голосования по вопросам повестки дня заседания  координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  Вопрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| за | против | | воздержался |
| (оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)  Заполненный и подписанный опросный лист направляется по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (дата, время)  Опросный лист, поступивший по истечении указанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.  Оригинал опросного листа просьба направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Член совета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |
|  | | | |
| Без подписи члена совета опросный лист является недействительным. | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_