



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 17.04.2025

№ 527-ГД

Об утверждении Положения
о муниципальном лесном
контроле в городе Когалыме

В соответствии с частью 4 статьи 98 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 38 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле в городе Когалыме согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Критерии отнесения объектов муниципального лесного контроля в городе Когалыме к категории риска согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального лесного контроля в городе Когалыме согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Показатели результативности и эффективности муниципального лесного контроля в городе Когалыме и их целевые значения согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Абзац второй пункта 5.2 приложения 1 к настоящему решению вступает в силу с 01.09.2025.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Когалыма:

3.1. от 01.09.2021 №590-ГД «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в городе Когалыме»;

3.2. от 02.02.2022 №75-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 01.09.2021 №590-ГД»;

3.3. от 22.06.2022 №119-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 01.09.2021 №590-ГД»;

3.4. от 21.09.2022 №156-ГД «О внесении изменений в решение Думы

города Когалыма от 01.09.2021 №590-ГД»;

3.5. от 19.04.2023 №249-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 01.09.2021 №590-ГД»;

3.6. от 20.06.2023 №270-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 01.09.2021 №590-ГД»;

3.7. от 22.05.2024 №398-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 01.09.2021 №590-ГД»;

3.8. от 27.11.2024 №477-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 01.09.2021 №590-ГД».

4. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU.

Председатель Думы
города Когалыма

Глава города Когалыма

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0BD90408E52914F2F57A95931EEFF7A9
Владелец **Говорищева Алла Юрьевна**
Действителен с 13.03.2025 по 06.06.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец **Агадуллин Тимур Акрамович**
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

А.Ю. Говорищева

Т.А. Агадуллин

Приложение 1
к решению Думы
города Когалыма
от №
17.04.2025 527-ГД

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном лесном контроле в городе Когалыме устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в городе Когалыме (далее - муниципальный контроль).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №248-ФЗ).

1.3. Структурным подразделением органа местного самоуправления города Когалыма, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма (далее - контрольный орган).

1.4. От имени контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель контрольного органа (исполняющий обязанности руководителя контрольного органа);

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

1.5. Под контролируруемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в части 1 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, в том числе:

- контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом,

- контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

1.7. Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с

Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.8. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования лесного законодательства Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования лесного законодательства Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования лесного законодательства Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.9. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля в соответствии с настоящим Положением, посредством формирования перечня объектов контроля в электронной форме и размещения его на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма «admkogalym.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма).

1.10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия и инициалы гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска (при наличии);

2) основной государственный регистрационный номер (при наличии);

3) идентификационный номер налогоплательщика (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне объектов контроля осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.13. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

1.14. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

1.15. Система показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа установлена приложением 4 к настоящему решению.

1.16. До 31.12.2025 подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

1.17. При проведении контрольных мероприятий и профилактических мероприятий, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения, должностным лицом, уполномоченным на проведение таких мероприятий, в целях фиксации доказательств соблюдения или нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи применяется следующий порядок:

1) перед началом проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи производится настройка оборудования, планируемого к использованию в целях фиксации доказательств, для установки актуальной даты ее проведения и отражения на фотоснимках, аудио- и видеозаписи.

2) при проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования:

- применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- применение приемов фиксации, при которых исключается возможность искажения определения местоположения объекта контроля;

- обеспечение условий фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудио- и видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объекта контроля.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств соблюдения или нарушения обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий соблюдение или нарушение обязательных требований;

3) сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи при проведении контрольных и профилактических мероприятий, вносятся в документ, результирующий проведенное мероприятие.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств соблюдения или нарушения обязательных требований, при проведении контрольных и профилактических мероприятий прилагаются к документу, результирующему проведенное мероприятие.

1.18. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.19. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к следующим категориям риска (далее - категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля указаны в приложении 2 к настоящему решению.

2.4. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему решению.

2.5. Допустимый уровень риска причинения вреда (ущерба) в рамках муниципального контроля закреплен в ключевых показателях контроля, в соответствии с приложением 4 к настоящему решению.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.7. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

2.8. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.9. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.10. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.11. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

2.12. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.13. По запросу контролируемого лица контрольный орган, предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска, в

срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса.

2.14. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением руководителя контрольного органа.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается постановлением Администрации города Когалыма и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.4. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (исполняющему обязанности руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона №248-ФЗ.

3.5. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.6. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.7. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма сведения, предусмотренные пунктами 1 - 12, 14, 16 части 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу инспектором в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. При объявлении предостережения, контрольный орган предлагает контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.8.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Объявленное предостережение направляется в течение трех рабочих дней с момента его объявления в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

3.8.2. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Журнал учета объявленных предостережений ведется контрольным органом в электронной форме.

3.8.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение на объявленное предостережение предоставляется в контрольный орган не позднее десяти календарных дней с момента его получения.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должно содержать следующую информацию:

- наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- сведения об объекте контроля;
- дата и номер предостережения;
- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- подпись контролируемого лица;
- дата направления возражения.

Возражение рассматривается инспектором, объявившим предостережение, не позднее двадцати рабочих дней с момента получения такого возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

3.9. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.9.1. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.9.2. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма.

Консультирование осуществляется по вопросам:

- организации и осуществления муниципального контроля;
- разъяснения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.

3.9.3. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального контроля, даются разъяснения по обращению в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального контроля, при этом, контролируемым лицом представлен запрос о предоставлении письменного ответа, направляется уведомление о направлении обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

3.9.4. При осуществлении консультирования соблюдается конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.5. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.9.6. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.7. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования. Журнал учета консультирований ведется контрольным органом в электронной форме.

3.9.8. В случае, поступления в течение календарного года трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.10.1. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.10.2. Профилактический визит по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ.

3.10.3. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.2. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 – 15 части 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.5. Если иное не предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ, оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, установленных пунктами 4.1, 4.4 настоящего Положения.

4.6. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право на совершение действий, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 Федерального закона №248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона №248-ФЗ вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов или экспертные организации, в целях осуществления экспертизы.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.9. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона №248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу, в том числе при применении технических средств.

4.10. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

4.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.12. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.13. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальных предпринимателей или граждан,

являющихся контролируемыми лицами, по причине нахождения на амбулаторном лечении, в отпуске или командировке, указанные контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

4.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, результаты такого контрольного мероприятия признаются недействительными.

В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении контрольного мероприятия.

4.15. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.16. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.17. План контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.18. Плановыми контрольными мероприятиями при осуществлении муниципального контроля являются:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.19. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается для объектов контроля, отнесенных к категории:

- значительного риска - не более одного контрольного мероприятия в три года;
- умеренного риска - не более одного контрольного мероприятия в пять лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.20. При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ, контрольным органом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.21. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с прокуратурой города Когалыма, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

4.22. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.23. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 4.20 настоящего Положения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.24. Решение контрольного органа о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщении о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

4.25. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу

(его представителю) инспектором предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.26. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

4.27. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Федеральным законом №248-ФЗ, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

4.28. Контрольный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии:

1) независимый орган инспекции - в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

2) саморегулируемую организацию - в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

4.29. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона.

4.30. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.31. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.32. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона №248-ФЗ.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

4.33. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона №248-ФЗ.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.5. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.5.1. Типовые формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля, утверждены приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.5.2. Формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном подпунктом 5.5.1 настоящего Положения, утверждаются постановлением Администрации города Когалыма.

5.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на

профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.7. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 5.6 настоящего Положения (в части административных правонарушений) не принимаются.

5.8. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Контрольный орган отменяет предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

5.9. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

Заключение соглашения проводится в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона №248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.4 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну (далее - жалоба, содержащая государственную тайну), подается контролируемым лицом в Администрацию города Когалыма, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая государственную тайну, доставляется Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи».

В рассмотрении жалобы, содержащей государственную тайну, участвуют должностные лица Администрации города Когалыма, допущенные к государственной тайне.

Рассмотрение жалоб, содержащих государственную тайну, хранение документов по результатам рассмотрения указанных жалоб осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6.5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

6.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 6.6 и 6.7 настоящего Положения и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

6.13. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.14. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.15. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.17. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.18. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение 2
к решению Думы
города Когалыма
от 17.04.2025

№ 527-ГД

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА К КАТЕГОРИИ РИСКА

1. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, объекты муниципального лесного контроля подлежат отнесению к категориям риска:

- 1) значительный риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2. Категории риска применяются в отношении контролируемых лиц, осуществляющих:

- деятельность, в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, лесоразведения (лесные отношения);
- имущественные отношения, связанные с оборотом лесных участков, лесных насаждений, полученных при использовании лесов и осуществлении мероприятий по сохранению лесов древесины и иных лесных ресурсов, регулируются гражданским законодательством, а также Земельным кодексом Российской Федерации, если иное не установлено Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

3. Критериями отнесения объекта муниципального контроля к значительной категории риска является - установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

4. Критерием отнесения объекта муниципального контроля к умеренной категории риска является - совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам (статьи 8.5.2, 8.25 - 8.27, 8.31, 8.32.3, 8.45.1, часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и

(или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

5. Критерием отнесения объекта муниципального контроля к низкой категории риска является - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

Приложение 3
к решению Думы
города Когалыма
от 17.04.2025

№ 527-ГД

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,
ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ**

1. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) поступление в контрольный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) получение посредством фото-видеофиксации в течение трех месяцев подряд и более информации, свидетельствующей об отклонении местоположения границ земельного участка, используемого контролируемым лицом, относительно границ земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и границы которого расположены в непосредственной близости от границ лесных участков городских лесов города Когалыма;

2) поступление в контрольный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) получение посредством фото-видеофиксации в течение двух недель подряд и более обращений, свидетельствующих об осуществлении деятельности контролируемым лицом на используемом земельном участке, границы которого расположены в непосредственной близости от границ лесных участков городских лесов города Когалыма, способной повлечь их загрязнение (или) оказать иное негативное воздействие.

Приложение 4
к решению Думы
города Когалыма
от 17.04.2025

№ 527-ГД

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля (таблица №1), отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере лесных отношений города Когалыма, по которым установлены целевые (плановые) значения и достижение которых обеспечивает контрольный орган;

2) индикативные показатели муниципального контроля (таблица №2), применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Таблица №1

Наименование органа местного самоуправления: Администрация города Когалыма (отдел муниципального контроля).								
Наименование вида контрольной деятельности: муниципальный лесной контроль в городе Когалыме.								
Негативные явления, на устранение которых, направлена контрольная деятельность:								
- риск нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;								
- наступление неблагоприятных последствий для объектов лесных отношений (в виде экономического или иного ущерба).								
Цели контрольной деятельности: минимизация вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, устранение риска причинения вреда (ущерба).								
N п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя <*>	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя
					2024 год	2025 год	2026 год	
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ								
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)							
1.1	Доля случаев причинения вреда (ущерба) объектам лесных отношений, вследствие использования лесных участков городских лесов города Когалыма не по целевому назначению	Кнц / Кпр * 100%	Кпр - общее количество лесных участков (шт.); Кнц - количество лесных участков, используемых не по целевому назначению (шт.)	22,5%	21,3%	20,9%	20,2%	Статистические данные контрольного органа (официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма)

* Базовое значение показателя установлено на уровне показателей за 2022 год.

Таблица № 2

№ п/п	Индикативные показатели, применяемые при осуществлении муниципального лесного контроля в городе Когалыме
1.	Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период
2.	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период
3.	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период
4.	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период
5.	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период
6.	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период
7.	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период
8.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период
9.	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период
10.	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период
11.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период
12.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период
13.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период
14.	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода
15.	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода
16.	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода
17.	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период
18.	Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период
19.	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период
20.	Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период

21.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период
22.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период
23.	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.