



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 04.05.2026

№ 85-р

Об утверждении форм и
требований к содержанию
управленческих документов

В соответствии с Уставом города Когалыма, приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.09.2025 № 204 «О методических рекомендациях по формированию управленческих документов по проекту», постановлением Администрации города Когалыма от 19.04.2019 №846 «О регламенте управления проектом», постановлением Администрации города Когалыма от 31.01.2019 №195 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в Администрации города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 25.09.2024 №1762 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма», в целях развития системы управления проектной деятельностью в городе Когалыме:

1. Утвердить:

- 1.1. типовую форму паспорта муниципального проекта и требования к его содержанию согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
- 1.2. типовую форму рабочего плана муниципального проекта и требования к его содержанию согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;
- 1.3. типовую форму запроса на изменение паспорта муниципального проекта и требования к его содержанию согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;
- 1.4. типовую форму отчета о ходе реализации муниципального проекта и требования к его содержанию согласно приложению 4 к настоящему распоряжению;
- 1.5. типовую форму отчета о завершении реализации муниципального проекта и требования к его содержанию согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.

2. Распоряжение Администрации города Когалыма от 18.04.2025 №86-р «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектом» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332

от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение 1
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 04.05.2026 № 85-р

Шифр проекта _____ от _____ 20 _____ г.
(дата запуска проекта)

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«наименование проекта» <1>

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Срок реализации проекта	Этап I (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	Этап II (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)
Куратор проекта	(Ф.И.О.)		(должность)	
Руководитель проекта	(Ф.И.О.)		(должность)	
Администратор проекта	(Ф.И.О.)		(должность)	
Целевые группы <2>			(наименование группы)	
Связь с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - государственная программа), муниципальными программами Администрации города Когалыма (далее - муниципальная программа)	1.Государственная программа 2.Муниципальная программа		(наименование)	

<1> Указывается полное наименование проекта в соответствии с утвержденной проектной инициативой.

<2> Целевые группы - это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

2. Показатели
муниципального проекта

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя <3>	Единица измерения	Базовое значение <4>		Значение показателя по годам				Информационная система <5>
				значение	год	N <6>	N + 1	...	N+ n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<i>(Наименование задачи)</i>									
1.1	<i>(наименование показателя)</i>	<i>«НП», «РП вне НП», «ГП ХМАО – Югры», «МП», «ОМСУ»</i>								

<3> Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного для города Когалыма показателя для муниципальной программы «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

<4> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующему году разработки муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки муниципального проекта.

<5> Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<6> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципального проекта.

3. Помесечный план достижения показателей муниципального проекта
в (указывается год) году <7>

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя <8>	Единица измерения	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	<i>(наименование задачи)</i>														
1.1.	<i>(наименование показателя)</i>														
N.															
N.1															

<7> Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципального проекта с учетом выбранной периодичности наблюдения.

<8> Заполняется в соответствии с разделом 2.

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата) <9>	Уровень мероприятия (результата) <10>	Связь с показателями регионального (муниципального) проекта
				значение	год	N	N + 1	...	N + n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<i>(наименование задачи)</i>											
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты))</i>											
1.1.1	<i>(указываются наименования параметров характеристики) <11></i>											
1.1.2.												

<9> Рекомендуется использовать тип мероприятия (результата) в соответствии с Таблицей 1 пункта 2.6 раздела 2 приложения 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.09.2024 №1762 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма».

<10> Указывается уровень соответствия результата:

«НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

<11> Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

План
реализации муниципального проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <12>		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) <13>	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)	Вид документа и характеристик мероприятия (результата)	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<i>(указывается наименование задачи)</i>											
1.1	<i>(указывается мероприятие (результат))</i>			<i>(указывается номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		X	X	X			
1.1	<i>(указывается мероприятие (результат) в ___ году реализации)</i>			<i>(указывается номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		X	X	X			

1.1. К.1.	(указывается контрольная точка мероприятия (результата))	X		(указывается номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		X	X	X	X		
1.1.1.	(указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) проекта)			X	X							
1.1.1. К.1.	(указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))	X		X	X		X	X	X	X		

<12> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта.

<13> Заполняется только для объектов капитального строительства.

Шифр проекта _____ от _____ 20 _____ г.
(дата запуска проекта)

Лист согласования и утверждения паспорта муниципального проекта

Проектная роль	Наименование должности	Виза<14>	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

<14> Заполняется в соответствии с Приложением к Регламенту управления проектом.

Требования к содержанию паспорта проекта

1. Паспорт проекта состоит из шести разделов, двух приложений к паспорту муниципального проекта (далее – проект).

2. Колонтитул паспорта проекта содержит:

а) информацию о шифре проекта, присваиваемом проекту при его регистрации в Реестре проектов Администрации города Когалыма;

б) информацию о дате запуска проекта: указывается дата принятия решения о запуске проекта.

3. После слов «Паспорт муниципального проекта» указывается полное наименование проекта в соответствии с утвержденной проектной инициативой, за исключением случаев предусмотренных пунктом 2.15 Положения.

4. В разделе 1. «Основные положения» приводится основная информация о проекте, в том числе его краткое наименование, сроки реализации (в формате ДД.ММ.ГГГГ-ДД.ММ.ГГГГ), куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, целевые группы проекта, а также сведения о государственных, муниципальных программах и при необходимости их направлениях (подпрограммах), в рамках которых осуществляется, либо планируется реализация проекта.

Информация о предполагаемом кураторе проекта, руководителе проекта, администраторе проекта включается в проект паспорта проекта в соответствии с утвержденной проектной инициативой (при наличии):

а) в графе «Краткое наименование муниципального проекта» приводится словосочетание, состоящее из 2-3 слов, раскрывающие его суть, которое планируется использовать в документах и средствах массовой информации.

б) в графе «Куратор проекта» в качестве куратора проекта необходимо указывать должностное лицо, являющееся первым заместителем, заместителем главы города Когалыма, в сфере ведения которого находится достижение показателей (всех или большинства) проекта, или указывается в соответствии с утвержденной проектной инициативой в формате: фамилия, имя, отчество, должность.

в) в графе «Руководитель проекта» в качестве руководителя проекта необходимо указывать лицо, являющееся руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения Администрации города Когалыма, к сфере деятельности которого относится достижение показателей проекта, руководителем подведомственной организации, или указывается в соответствии с утвержденной проектной инициативой в формате: фамилия, имя, отчество, должность.

г) в графе «Администратор проекта» в качестве администратора проекта необходимо указывать лицо, являющееся ответственным за оперативное взаимодействие при реализации проекта, за сбор и предоставление отчетной информации по проекту, или указывается в соответствии с утвержденной проектной инициативой в формате: фамилия, имя, отчество, должность.

д) в графе «Целевые группы» заполняется информация о целевых группах

проекта.

е) в графе «Связь с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными программами города Когалыма» заполняется наименование государственных программ автономного округа, муниципальных программ, утвержденных в перечне государственных программ автономного округа, перечне муниципальных программ города Когалыма.

5. В разделе 2. «Показатели муниципального проекта» паспорта проекта заполняются показатели проекта, с учетом утвержденной проектной инициативой (при наличии), характеризующие достижение целей проекта, выполнение задач такого проекта и отражающие социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от его реализации.

Наименование показателя проекта не должно дублировать иные наименования показателей, задач, мероприятий (результатов), контрольных точек, определенные в рамках такого проекта или иного структурного элемента муниципальной программы.

В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта.

5.1. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели, являются:

а) наименование задачи;

Наименование задачи должно отражать итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере города Когалыма. Формулируемая задача должна быть четкой, измеримой, достижимой в условиях, в которых реализуется проект, а также не должно дублировать иные наименования показателей, задач, мероприятий (результатов), контрольных точек, определенные в рамках такого проекта или иного структурного элемента муниципальной программы.

б) наименование показателя;

Наименование показателя должно отражать количественно измеримый параметр, характеризующий достижение задач проекта, и социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от его реализации.

в) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

Заполнение информации о единице измерения показателя осуществляется в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

г) базовое значение показателя (с указанием года).

В графе «Базовое значение» в качестве базового значения указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

д) значение показателя (по годам реализации).

5.2. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими показатели проекта, являются:

а) уровень показателя;

В графе «Уровень показателя» указывается уровень соответствия

показателя: «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

б) информационная система (источник данных), содержащая сведения о показателях и их значениях (при наличии).

6. Раздел 3. «Помесячный план достижения показателей муниципального проекта в (указывается год) году» заполняется в соответствии со следующими требованиями:

а) приводятся плановые значения показателей, указанных в разделе 2 «Показатели муниципального проекта» паспорта проекта.

Помесячный план достижения показателей проекта заполняется с учетом их периодичности:

- для показателей с ежемесячной периодичностью расчета – указывается плановое значение на последнее число каждого месяца и на конец года;

- для показателей с квартальной периодичностью расчета – указывается плановое значение на последнее число последнего месяца каждого квартала и на конец года;

- для показателей с годовой периодичностью указывается значение на конец.

б) не допускается расхождение наименования, планового значения показателя проекта на конец текущего года реализации проекта, предусмотренного настоящим разделом, и наименования, планового значения соответствующего показателя проекта, указанного на соответствующий год в разделе 2 «Показатели муниципального проекта» паспорта проекта, или наименования, планового значения соответствующего показателя, определенного в паспорте муниципальной программы, указанного на соответствующий год, в состав которой входит проект.

7. В разделе 4. «Мероприятия (результаты) муниципального проекта» приводятся мероприятия (результаты), направленные на достижение задач и показателей проекта, указанных в разделе 2 «Показатели муниципального проекта».

Совокупность мероприятий (результатов), указанных по задачам, должна обеспечивать выполнение соответствующих задач и их показателей.

7.1. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) проекта, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

Наименование мероприятия (результата) проекта должно отражать количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей проекта, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.)

определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Наименование мероприятия (результата) проекта не должно:

а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, мероприятий (результатов) иных структурных элементов муниципальной программы (государственных программ);

б) содержать значение и период достижения;

в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);

г) содержать наименования нормативных правовых актов, поручений.

Плановое значение и единица измерения мероприятия (результата) не должны одновременно дублировать плановое значение и единицу измерения, связанного с ним показателя проекта.

Недопустимо в качестве мероприятий (результатов) включать контрольные точки, в том числе контрольные точки по достижению иных мероприятий (результатов).

б) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

В качестве базового значения мероприятия (результата) указывается фактическое значение показателя за год, предшествующий году разработки проекта. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта.

в) значение мероприятия (результата) (по годам реализации) (накопительным итогом/дискретно в отчетном периоде).

Значения мероприятий (результатов) должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах, отражающих физический смысл создаваемых объектов, объема услуг, указанием значения, планируемого соответствующем году;

г) тип мероприятия (результата);

Применение типов мероприятий (результатов) осуществляется с учетом отнесения каждого мероприятия (результата) проекта к одному из типов мероприятий (результатов), предусмотренных Таблицей 1 пункта 2.6 раздела 2 приложения 2 к постановлению Администрации города Когалыма от 25.09.2024 №1762 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма». В случае соответствия одного мероприятия (результата) нескольким типам мероприятий (результатов), такое мероприятие (результат) следует разделить на отдельные взаимосвязанные мероприятия (результаты).

д) уровень мероприятия (результата).

В графе «Уровень мероприятия (результата)» указывается уровень соответствия мероприятия: «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ»

(показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

е) связь с показателями проекта.

7.2. Дополнительными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) проекта, являются:

а) характеристика мероприятия (результата).

Характеристика мероприятия (результата) содержит описательную и структурированную части. Структурированная часть характеристики мероприятия включает в себя:

наименование параметра (параметров) структурированной части характеристики дополнительные количественные параметры, не дублирующие плановые значения мероприятия (результата), которым должно соответствовать мероприятие (результат);

единица измерения параметра (параметров) структурированной части характеристики;

значения параметра (параметров) структурированной части характеристики по годам реализации.

Структурированная часть характеристики мероприятий (результатов) в обязательном порядке формируется для мероприятий (результатов) с типами «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества», «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)», «Проведение массовых мероприятий» с учетом применения приложения № 2 к распоряжению Администрации города Когалыма.

По иным типам мероприятий (результатов) формирование структурированной части характеристики мероприятия (результата) носит рекомендательный характер.

8. В разделе 5. «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта» приводится финансовое обеспечение реализации проекта по его мероприятиям (результатам) и годам реализации с указанием источников финансирования (с выделением в том числе объемов межбюджетных трансфертов). Финансовое обеспечение указывается в разрезе задач.

Заполняется информация о мероприятиях (результатах) и финансовом обеспечении реализации проектов за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета города Когалыма.

Строки с указанием межбюджетных трансфертов и (или) детализирующие межбюджетные трансферты, в которых отсутствует финансовое обеспечение, в раздел не включается.

9. В разделе 6. «Помесячный план исполнения бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта» приводится

план исполнения бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта нарастающим итогом на последнее число каждого месяца включительно и на конец текущего года реализации проекта.

Не допускается расхождение планового значения исполнения федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета города Когалыма на конец текущего года реализации проекта, предусмотренного настоящим разделом, и планового значения объема финансового обеспечения на соответствующий год, предусмотренного разделом 5 «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта».

10. В Приложении № 1 «План реализации муниципального проекта» к паспорту проекта мероприятия (результаты) проекта приводятся из раздела 4. «Мероприятия (результаты) муниципального проекта». По всем мероприятиям (результатам) указываются контрольные точки, детализирующие мероприятия (результаты) и обеспечивающие их достижение.

Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного мероприятия (результата) или иного значимого действия по достижению мероприятия (результата).

Контрольные точки по объектам мероприятий (результатов), как правило, соответствуют контрольным точкам мероприятия (результата), при необходимости для объектов мероприятия (результата) допускается формирование дополнительных контрольных точек.

По каждому мероприятию (результату) проекта и соответствующим контрольным точкам указываются:

а) планируемые даты начала и окончания (для контрольных точек – только дата окончания);

б) предшественники - номера мероприятий (результатов) (для мероприятия (результата)) или контрольных точек (для контрольной точки) проекта, которые необходимы для достижения мероприятия (результата) или контрольной точки, по которым указываются предшественники;

в) последователи номера мероприятий (результатов) (для мероприятия (результата)) или контрольных точек (для контрольной точки) проекта, которые не могут быть достигнуты без достижения мероприятия (результата) или контрольной точки, по которым указываются последователи;

г) ответственные исполнители (с указанием Ф.И.О., организации и должности).

В качестве ответственного исполнителя мероприятия (результата) необходимо указывать участника команды проекта, являющегося ответственным за достижение результата, в формате: фамилия, имя, отчество, должность.

д) объем финансового обеспечения заполняется на основании сведений, отраженных в разделе 5. «Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта»);

е) вид и характеристика документа, подтверждающего факт достижения мероприятия (результата) или контрольной точки.

Характеристика документа конкретизирует содержание соответствующего

документа. Вид и характеристика подтверждающих документов указывается для каждого мероприятия (результата) и каждой контрольной точки мероприятия (результата);

ж) наименование государственной информационной системы или иной информационной системы исполнительного органа, содержащей информацию о мероприятии (результате), контрольной точке и их значениях.

В отдельных случаях допускается отсутствие предшественников и (или) последователей мероприятий (результатов) и (или) контрольных точек. В таком случае в соответствующей графе таблицы раздела указывается «Взаимосвязь с иными мероприятиями (результатами) и контрольными точками отсутствует».

План реализации проекта подготавливается на срок реализации проекта.

Требования к содержанию рабочего плана муниципального проекта

Рабочий план муниципального проекта (далее – проект) разрабатывается в целях детализации плана реализации проекта в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества и разработку и принятие нормативных правовых (правовых) актов, материальных и (или) нематериальных объектов, планируемых к приобретению и (или) получению в рамках достижения указанных результатов, создание и развитие информационных систем в случаях, предусмотренных п. 19 Регламента управления.

Рабочий план разрабатывается на срок реализации проекта и детализируется по результатам (контрольным точкам) согласно плану реализации проекта. Заполнение рабочего плана проекта осуществляется с учетом следующих атрибутов:

а) наименование.

Наименование результата, объекта результата контрольной точки в рабочем плане формируется автоматически на основании информации, отраженной в паспорте проекта.

Наименование контрольной точки рабочего плана должны отражать факт завершения промежуточного мероприятия (результата) или иного значимого действия по достижению мероприятия (результата);

б) тип результата.

Тип результата в рабочем плане формируется автоматически на основании информации, отраженной в паспорте проекта.

в) единица измерения.

При формировании рабочего плана информация о единице измерения формируется автоматически на основании информации, отраженной в паспорте проекта.

г) значение.

Значения объекта результата указываются автоматически по годам реализации результата в соответствии с паспортом проекта. Совокупность значений по объектам результата должна быть равна значению результата.

д) адрес объекта (в соответствии с ФИАС).

При заполнении рабочего плана проекта в части результатов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества, указывается адрес объекта недвижимого имущества согласно данным федеральной адресной информационной системы (ФИАС), а также мощность объекта недвижимого имущества.

е) сведения о местонахождении по ОКТМО.

При отсутствии присвоенного адреса указываются сведения о местонахождении объекта недвижимого имущества согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

ж) мощность объекта.

Мощность объекта включает в себя значение, единицу измерения с кодом и наименованием.

При формировании рабочего плана информация о мощности объекта формируется автоматически на основании информации, отраженной в паспорте проекта.

з) сроки реализации.

Сроки реализации декомпозированных до объекта результата контрольных точек результата не должны превышать сроки реализации соответствующего результата, его контрольных точек до декомпозиции.

и) объем финансового обеспечения по годам реализации.

Сумма финансового обеспечения объектов, создаваемых в рамках результата, должна соответствовать финансовому обеспечению такого результата, утвержденному в паспорте проекта. При заполнении рабочего плана информация о финансовом обеспечении заполняется на основании информации, отраженной в паспорте проекта.

к) ответственный исполнитель.

Сведения об ответственном исполнителе должны содержать фамилию, инициалы, занимаемую должность и наименование организации с указанием ИНН и КПП.

При заполнении рабочего плана информация об ответственном исполнителе заполняется на основании информации, отраженной в паспорте проекта.

л) характеристика.

Сведения о характеристиках объектов результатов в зависимости от типа результата должны содержать следующую информацию: в части строительства (реконструкции, технического перевооружения, приобретения) объекта недвижимого имущества – информацию, характеризующую особенности создания и функционирования объекта недвижимого имущества; в части разработки и принятия нормативных правовых (правовых) актов – информацию о социально-экономическом эффекте, который будет достигнут при реализации соответствующего нормативного правового (правового) акта, или информацию обосновывающую необходимость разработки соответствующего нормативного правового (правового) акта с указанием результатов, на достижение которых влияет такой нормативный правовой (правовой) акт.

Сведения о характеристиках объектов результатов указываются автоматически в соответствии с паспортом проекта.

м) информационная система.

При формировании рабочего плана информация об информационной системе формируется автоматически на основании информации, отраженной в паспорте проекта.

Приложение 3
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 04.05.2026 № 85-р

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

ЗАПРОСА НА ИЗМЕНЕНИЕ
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
(наименование муниципального проекта)

№ _____ от _____ 20__ г.
(номер и дата запроса на изменения)

Сведения о предыдущих запросах на изменение	<i>(указывается информация о запросах на изменение, ранее корректирующих изменяемые параметры раздела с указанием статуса (сформирован / на согласовании/ утвержден/ отклонен)</i>		
Причины и обоснование необходимости изменений	<i>(указывается основание формирования запроса на изменение)</i>	<i>Наименование документа-основания</i>	
		<i>Тип документа-основания</i>	
		<i>№ документа-основания</i>	
		<i>Дата документа-основания</i>	
		<i>Пункт документа-основания</i>	
Анализ изменений и их влияние на параметры проекта	<i>(указывается влияние изменений на достижение проекта)</i>		

Руководитель проекта _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 1
к типовой форме запроса
на изменение паспорта
муниципального проекта

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

«Перечень изменяемых параметров муниципального проекта»

Раздел /пункт/графа/строка паспорта проекта	Текущее значение	Предлагаемое значение

Приложение 2
к типовой форме запроса
на изменение паспорта
муниципального проекта

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

Лист согласования и утверждения запроса на изменение паспорта муниципального проекта

Проектная роль	Наименование должности	Виза<15>	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

<15> Заполняется в соответствии с Приложением к Регламенту управления проектом.

Требования к содержанию запроса на изменение паспорта муниципального проекта

1. Внесение изменений в муниципальный проект (далее - проект) осуществляется посредством формирования запроса на изменение паспорта проекта в соответствии с порядком, определенным Регламентом управления проектом в Администрации города Когалыма (Постановление Администрации города Когалыма от 19.04.2019 № 846 «О регламенте управления проектом»).

2. Запрос на изменение проекта отражает информацию об изменяемых разделах паспорта проекта и детальную информацию о вносимых изменениях в каждый раздел паспорта проекта. В случае отсутствия изменений по атрибуту ставится прочерк.

Инициатор запроса на изменение паспорта проекта прикладывает к запросу на изменение документы-основания, обоснования и расчеты предлагаемого изменения с учетом следующих требований:

а) указывается информация о взаимосвязанных и предыдущих запросах на изменение.

б) указывается описание причины необходимости изменений и информация о реквизитах документов-оснований (наименование, тип документа, номер, дата, пункт документа).

в) анализ изменений включает в себя разъяснения, указывающие на влияние предлагаемых изменений на параметры проекта, в том числе на показатели, мероприятия и финансирование проекта.

3. В разделе «Перечень изменяемых параметров муниципального проекта» приводится информация о предлагаемых изменениях раздела, пункта, графы, строки паспорта проекта.

Информация о предлагаемых изменениях отражается в форме сравнения текущей и новой редакции с приложением документа-основания, обоснования.

Приложение 4
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 04.05.2026 № 85-р

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

ОТЧЕТ
О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

(наименование муниципального проекта)
Статус реализации на отчетную дату

1. Сведения о достижении показателей муниципального проекта

№ п/п	Статус фактического/прогнозного значения за отчетный период	Наименование показателей	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года	Прогнозное значение на конец текущего года	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>(указывается наименование задачи)</i>											

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ объекта/ контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года	Количество объектов мероприятия (результата)		Срок реализации			Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Подтверждающий документ	Комментарий
							план	факт	п л а н	ф а к т	п р о г н о з			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<i>(указывается наименование задачи)</i>														
1.1.	<i>(указывается мероприятие)</i>													
1.1.1.	<i>(указывается параметр структурированной части характеристики мероприятия)</i>						X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.К.1	<i>(указывается контрольная точка)</i>					X	X	X						

4. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации муниципального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения (8)/ (5)*100
		Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>(указывается наименование задачи),</i> всего:						
1.1.	<i>(указывается наименование мероприятия (результата))</i> всего, в том числе:						
1.1.1.	Федеральный бюджет						
1.1.2.	Бюджет автономного округа						
1.1.3.	Бюджет города Когалыма						
1.1.4.	Внебюджетные источники финансирования						

Требования к содержанию отчета о ходе реализации проекта

1. Мониторинг и анализ реализации муниципальных проектов (далее - проект) осуществляется посредством формирования отчета о ходе реализации муниципального проекта (далее отчет) в соответствии с порядком, определенным Регламентом управления проектом в Администрации города Когалыма (Постановление Администрации города Когалыма от 19.04.2019 № 846 «О регламенте управления проектом»).

2. Отчет формируется за отчетный период (по состоянию на последний календарный день отчетного периода включительно): месяц, квартал и год. Отчетность по итогам IV квартала включается в отчетность за год и не формируется в качестве отдельного отчета.

3. В отчете отражаются:

показатели, срок достижения которых наступил в отчетном периоде, а также показатели, имеющие плановые и (или) фактические значения на отчетный период и плановые значения на конец отчетного года;

мероприятия (результаты) и контрольные точки, сроки достижения которых наступили в отчетном периоде;

недостигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному;

недостигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки, плановый срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному, и по которым отсутствует информация об их достижении и (или) подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;

досрочно достигнутые мероприятия (результаты) и контрольные точки:

мероприятия (результаты) и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным;

мероприятия (результаты), достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил, и (или) иные риски недостигновения;

сведения об объеме финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию проекта, включая кассовое исполнение за отчетный период.

4. Заполняется информация о подтверждающих документах.

5. В разделе 1. «Сведения о достижении показателей муниципального проекта» приводится информация о плановых, фактических и прогнозных значениях показателей проекта в разрезе задач.

Информация по показателям проекта заполняется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта.

а) заполняется следующая информация:

наименование задачи, на достижение (выполнение) которой направлен соответствующий показатель;

наименование показателя;

уровень показателя;

единица измерения (по ОКЕИ);

плановое значение показателя на конец отчетного периода;
плановое значение на конец текущего периода;
фактическое значение на конец отчетного периода;
прогнозное значение показателя на конец отчетного периода;
подтверждающий документ;
прогнозное значение на конец текущего года.

6. Используемая в разделе 1. «Сведения о достижении показателей муниципального проекта» отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации проекта, достижения или выполнения параметра проекта (далее – статус):

зеленый индикатор – отсутствие отклонений, риски и причины их возникновения отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор – наличие некритических отклонений, выявлены риски или причины их возникновения, решение которых находится в зоне полномочий руководителя проекта;

красный индикатор – наличие критических отклонений, выявлены риски или причины их возникновения, решение которых находится вне зоны полномочий руководителя проекта, сведения не представлены.

7. В разделе 2. «Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципального проекта в (указывается год) году» приводится информация о плановых, фактических и прогнозных значениях показателей нарастающим итогом на последний календарный день каждого месяца в разрезе задач.

Информация об исполнении ежемесячного плана достижения показателей проекта заполняется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта.

а) заполняется следующая информация:

наименование задачи, на достижение (выполнение) которого направлен соответствующий показатель;

наименование показателя;

уровень показателя;

плановое значение показателя на последний календарный день каждого месяца включительно;

фактическое значение на конец отчетного периода;

прогнозное значение показателя на конец отчетного периода;

подтверждающий документ.

8. В разделе 3. «Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов), и контрольных точек муниципального проекта».

Приводится информация о достижении мероприятий (результатов) и их контрольных точек, а также о создании объектов соответствующих мероприятий (результатов).

Информация по мероприятиям (результатам), контрольным точкам и объектам мероприятия (результата) проекта заполняется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта.

Заполняется следующая информация:

наименование задачи, на достижение (выполнение) которого направлен соответствующий результат;

наименование мероприятия (результата), параметра характеристики и контрольной точки;

единица измерения (по ОКЕИ) мероприятия (результата);

плановое значение на конец отчетного периода;

плановое значение мероприятия (результата) на конец текущего года.

плановое количество объектов мероприятия (результата);

плановая дата достижения мероприятия (результата), контрольной точки;

фамилия и инициалы, должность лица, являющегося ответственным исполнителем мероприятия (результата), контрольной точки.

фактическое значение мероприятия (результата) и контрольной точки на конец отчетного периода – для параметров проекта, у которых наступила плановая дата достижения или имеется информация о досрочном достижении;

прогнозное значение мероприятия (результата) и контрольной точки на конец отчетного периода – для параметров проекта, у которых не наступила плановая дата достижения, при этом нет информации о досрочном достижении;

фактическое количество объектов мероприятия (результата);

фактическая или прогнозная дата достижения мероприятия (результата) и контрольной точки;

наименование и реквизиты документа, подтверждающего факт достижения мероприятия (результата), контрольной точки. Подтверждающий документ прикладывается к отчету.

Прогнозная дата достижения мероприятия (результата), контрольной точки, прогнозные значения мероприятия (результата) указываются исходя из достигнутых значений и оценки руководителя проекта на дату формирования отчета.

В случае если достижение контрольной точки проекта запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным, такая контрольная точка отражается в отчете о ходе реализации проекта вместе с соответствующим ей мероприятием (результатом) с заполнением всех необходимых граф по такому мероприятию (результату). Соответствующее мероприятие (результат) отражается в отчетах о ходе реализации проекта за следующие отчетные периоды до момента его достижения и подтверждения полноты и достоверности информации об его достижении.

9. В разделе 4. «Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации муниципального проекта» приводится информация об исполнении финансового обеспечения реализации проекта по его мероприятиям (результатам) с указанием источников финансирования в разрезе задач.

10. В разделе 5. «Сведения о ежемесячном плане исполнения бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение реализации муниципального проекта» приводится информация об исполнении бюджета города Когалыма

нарастающим итогом на последний календарный день каждого месяца в разрезе мероприятий (результатов) проекта с группировкой по задачам.

Информация о помесечном исполнении бюджета заполняется на основании информации, содержащейся в паспорте проекта:

Заполняется следующая информация:

наименование задачи, на достижение (выполнение) которого направлено соответствующее мероприятие (результат);

наименование мероприятия (результата);

план исполнения бюджета на последний календарный день каждого месяца включительно;

11. В разделе 6. «Информация о рисках муниципального проекта» приводится описание рисков и причин их возникновения, не позволяющих достичь параметров проекта. Заполнение информации о рисках реализации проектов осуществляется на основании:

а) возможных рисков и причин их возникновения, не позволяющих достичь плановые значения показателей проекта;

мероприятий (результатов) проекта, которым присвоен красный индикатор, и комментариев к ним из соответствующих разделов отчета;

б) возможных рисков и причин их возникновения, не позволяющих достичь плановые значения мероприятий (результатов) по следующим категориям:

контрактные риски;

риски по объектам мероприятий (результатов);

бюджетные риски;

риски, связанные с неисполненными контрольными точками мероприятия (результата).

в) возможных рисков и причин их возникновения, не позволяющих достичь плановые значения показателей при наличии рисков;

г) недостижения мероприятий (результатов), влияющих на показатель;

д) иных рисков по решению руководителя соответствующего проекта.

Графа «Описание риска» должна содержать информацию о причинах и вероятности его возникновения, описание события, характеризующего наступление риска, а также информацию о последствиях наступления риска (изменение сроков достижения и (или) значения показателя, изменение сроков достижения, значений, характеристики и (или) объемов финансового обеспечения мероприятия (результата) и пр.).

Графа «Оценка возможных последствий риска» должна содержать информацию о количественных, качественных и временных характеристиках негативных последствий для достижения параметров проекта при наступлении риска (в том числе увеличение объема финансового обеспечения мероприятия (результата) за счет всех источников финансирования, отклонение от запланированного значения параметра проекта, увеличение срока реализации мероприятия (результата) или срока завершения контрольной точки).

Графа «Уровень риска» должна содержать информацию о значении

величины риска, отражающей вероятность его наступления и влияние на достижение параметров проекта.

Графа «Планируемые меры реагирования» должна содержать описание действий по снижению вероятности наступления риска и (или) последствий его наступления, действий в случае наступления риска.

Графа «Срок выполнения меры реагирования» должна содержать информацию о планируемой дате реализации меры реагирования на риск, которая не может превышать дату наступления риска или плановую дату достижения (исполнения) параметра проекта.

Графа «Ответственный за принятие мер реагирования» должна содержать информацию об ответственном за подготовку и реализацию проекта в структурном подразделении Администрации города Когалыма, муниципальном учреждении, ответственного за принятие соответствующей меры реагирования, а также дополнительно указывается фамилия, инициалы должностного лица и его должность.

Если риск или причина его возникновения прошлого отчетного периода по состоянию на дату формирования отчета не оказывает влияние на достижение параметров проекта, то в графе «Описание риска» дополнительно к описанию указывается запись о его исключении, а в графе «Принятые меры реагирования» приводятся причины исключения риска или причины его возникновения, а также принятые меры, позволившие устранить соответствующий риск или причину его возникновения. В отчетах будущих периодов устраненные риски и причина его возникновения не приводятся.

При отсутствии рисков в разделе приводится соответствующая запись.

Приложение 5
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 04.05.2026 № 85-р

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

ОТЧЕТ
О ЗАВЕРШЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
(наименование муниципального проекта)

Общий статус реализации

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет
<i>Указывается соответствующий цвет индикатора <17></i>	<i>Указывается соответствующий цвет индикатора <17></i>	<i>Указывается соответствующий цвет индикатора <17></i>	<i>Указывается соответствующий цвет индикатора <17></i>
Указывается общее количество показателей муниципального проекта, из них: достигнутых показателей в отчетном периоде	Указывается общее количество результатов, из них: достигнутых результатов в отчетном периоде	Указывается количество контрольных точек, из них: достигнутых контрольных точек в отчетном периоде.	(указывается объем кассового исполнения, %) (указываются имеющиеся отклонения)

<17> Указывается соответствующий цвет индикатора:



Отсутствие отклонений



Наличие отклонений



Наличие критических отклонений или сведения не представлены

1. Риски

№ п/п	Наименование показателя, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)
1.							
2.							
3.							

2. Сведения о достижении показателей муниципального проекта

№ п/п	Статус	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Информационная система (источник данных)	Плановое значение на конец отчетного года	Комментарий<18>
1.	Указывается наименование задачи									
1.1.	<19>	(Указывается наименование показателя)								

<18> В графе «Комментарий» если плановые и прогнозные значения отличаются, указываются причины возникновения отклонения, а также в случае необходимости графа может содержать иные дополнительные сведения.

<19> Указывается соответствующий цвет индикатора:



Отсутствие отклонений



Наличие отклонений



Наличие критических отклонений или сведения не представлены


3.Сведения о достижении мероприятий (результатов), параметров характеристики и контрольных точек муниципального проекта


№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата), параметра характеристики, контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Количество объектов мероприятия (результата)		Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информационная система (источник данных)	Вид и наименование документа	Комментарий<20>
								план	факт	план	факт/прогноз				
1.		<i>(указывается наименование задачи)</i>													
1.1.	<21>	<i>(указывается мероприятие)</i>													
1.1.1		<i>(указывается параметр структурированной части характеристики мероприятия)</i>													
1.1.К.1		<i>(указывается контрольная точка)</i>													

<20> В графе «Комментарий» если плановые и прогнозные значения отличаются, указываются причины возникновения отклонения, а также в случае необходимости графа может содержать иные дополнительные сведения.

<21> Указывается соответствующий цвет индикатора:

 Отсутствие отклонений

 Наличие отклонений

 Наличие критических отклонений или сведения не представлены

4. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации
муниципального проекта

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения (8)/ (5)*100	Комментарий<22>
			Предусмотрено паспортом муниципального проекта	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Учтенные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		<i>(указывается наименование задачи)</i>							
1.1	<23>	<i>(указывается наименование мероприятия (результата), всего, в том числе:</i>							
1.1.1.		Федеральный бюджет							
1.1.2.		Бюджет автономного округа							
1.1.3.		Бюджет города Когалыма							
1.1.4.		Внебюджетные источники финансирования							

<22> В графе «Комментарий» если плановые и прогнозные значения отличаются, указываются причины возникновения отклонения, а также в случае необходимости графа может содержать иные дополнительные сведения.

<23> Указывается соответствующий цвет индикатора:



Отсутствие отклонений



Наличие отклонений



Наличие критических отклонений или сведения не представлены

Приложение
к отчету о завершении реализации
муниципального проекта

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

Лист согласования и утверждения отчета о завершении реализации муниципального проекта
«наименование проекта»

Проектная роль	Наименование должности	Виза<24>	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

<24> Заполняется в соответствии с Приложением к Регламенту управления проектом.

Требования к содержанию отчета о завершении проекта

Отчет о завершении реализации муниципального проекта состоит из шести разделов, одного приложения к отчету о завершении реализации муниципального проекта (далее - проект).

Титульный лист отчета содержит:

информацию о шифре проекта, присваиваемом проекту при его регистрации в Реестре проектов Администрации города Когалыма;

информацию о дате запуска проекта: указывается дата принятия решения о запуске проекта,

общий статус реализации проекта, включающий количество достигнутых показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, объем кассового исполнения по проекту за весь период реализации проекта;

общее количество параметров проекта (в разрезе показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек) за весь период реализации проекта.

В общем статусе реализации проекта на титульном листе отчета указывается цветовая индикация, характеризующая статус реализации проекта по показателям проекта, мероприятиям (результатам), контрольным точкам и бюджету.

Общий статус реализации проекта устанавливается исходя из фактических статусов, содержащихся в соответствующих разделах отчета, с учетом следующих условий и приоритетности (по убыванию):

красный индикатор при наличии не менее одного красного индикатора в соответствующем разделе отчета;

желтый индикатор при наличии не менее одного желтого индикатора и отсутствии красных индикаторов в соответствующем разделе отчета;

зеленый индикатор при отсутствии красных и желтых индикаторов в соответствующем разделе отчета.

В общем статусе реализации проекта по бюджету дополнительно указывается кассовое исполнение и информация о наличии отклонений.

Подготовка отчета о завершении проекта осуществляется в соответствии с требованиями, содержащимися в приложении 4 к настоящему Постановлению.

Используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации проекта, достижения или выполнения параметра проекта (далее - статус):

зеленый индикатор отсутствие отклонений, риски и причины их возникновения отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор наличие некритических отклонений, выявлены риски или причины их возникновения, решение которых находится в зоне полномочий руководителя проекта;

красный индикатор наличие критических отклонений, выявлены риски или причины их возникновения, решение которых находится вне зоны полномочий руководителя проекта, сведения не представлены.

Статус и соответствующая ему цветовая индикация устанавливается на основании информации о существующих отклонениях (или их отсутствии) фактических и прогнозных исполнений параметров проекта от их плановых значений.

После утверждения отчета о завершении проекта прекращается исполнение проекта.