



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от «15» апреля 2026 г.

№ 657-ГД

О внесении изменений
в решение Думы города Когалыма
от 22.09.2006 №45-ГД

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Когалыма Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Когалыма от 22.09.2006 №45-ГД «О Порядке реализации правотворческой инициативы граждан в городе Когалыме» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Когалыма Дума города Когалыма РЕШИЛА:»;

1.2. приложение к решению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. приложение к решению дополнить приложением согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU.

Председатель Думы
города Когалыма

Глава города Когалыма

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0BD90408E52914F2F57A95931EEFF7A9
Владелец Говорищева Алла Юрьевна
Действителен с 13.03.2025 по 06.06.2026

А.Ю. Говорищева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Т.А. Агадуллин

Приложение 1
к решению Думы
города Когалыма
от 15.04.2026 №657-ГД

Приложение
к решению Думы города Когалыма
от 22.09.2006 №45-ГД

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан
в городе Когалыме (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Когалыма регулирует реализацию правотворческой инициативы граждан города Когалыма (далее - правотворческая инициатива), принятие к рассмотрению и рассмотрение проектов муниципальных правовых актов Думы города Когалыма, внесенных гражданами города Когалыма в порядке реализации правотворческой инициативы.

1.2. Под правотворческой инициативой понимается право граждан, проживающих в городе Когалыме и обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение Думы города Когалыма (далее - Дума города) проекты муниципальных правовых актов Думы города (далее – муниципальные правовые акты) по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Правотворческая инициатива может быть реализована в виде внесения проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты либо признании их утратившими силу.

2. Порядок формирования инициативной группы
по реализации правотворческой инициативы

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, проживающих в городе Когалыме и обладающих избирательным правом, в количестве не менее 50 человек (далее – инициативная группа).

2.2. Решение о создании инициативной группы для реализации правотворческой инициативы принимается на собрании граждан и оформляется протоколом собрания.

3. Порядок регистрации инициативной группы

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы инициативная группа вносит в Думу города следующие документы:

- обращение на имя председателя Думы города, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, о регистрации инициативной группы и проведении сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы с указанием приложенных документов;

- проект муниципального правового акта;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует финансовых затрат);

- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов инициативной группы;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы для реализации правотворческой инициативы и избрании представителя инициативной группы;

- согласия на обработку персональных данных каждого гражданина в составе инициативной группы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Документы, представленные инициативной группой, в пятнадцатидневный срок со дня их поступления в Думу города рассматриваются председателем Думы города. По представленным документам проводится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. По итогам рассмотрения представленных документов, при отсутствии нарушений действующего законодательства и настоящего Порядка, председатель Думы города принимает постановление о регистрации инициативной группы и проведении сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы (далее - решение о регистрации инициативной группы), с указанием уполномоченного представителя и граждан в составе инициативной группы, сроках сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы и приложением проекта муниципального правового акта и формы подписного листа. Решение о регистрации подлежит официальному опубликованию в трехдневный срок с момента принятия.

3.4. В случае нарушения требований настоящего Порядка, предъявляемых к численности и порядку создания инициативной группы, а также к перечню документов, прилагаемых к проекту муниципального правового акта,

вносимого в порядке реализации правотворческой инициативы, председатель Думы города принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы.

3.5. Отказ оформляется мотивированным письмом и вручается (направляется) уполномоченному представителю инициативной группы.

3.6. Решение об отказе в регистрации инициативной группы не является препятствием для повторной подачи документов для реализации правотворческой инициативы при условии устранения инициативной группой ранее допущенных нарушений.

4. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы

4.1. Сбор подписей начинается с даты официального опубликования решения о регистрации инициативной группы. Срок сбора подписей в поддержку правотворческой инициативы составляет 15 дней.

4.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 500 жителей города Когалыма, обладающих активным избирательным правом.

4.3. Сбор подписей осуществляется гражданами из состава инициативной группы.

4.4. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального правового акта и сведения об источнике его официального опубликования.

4.5. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта, копию решения о регистрации инициативной группы по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

4.6. В подписном листе указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, контактный номер телефона лица, поддерживающего правотворческую инициативу, и им собственноручно ставится подпись и дата внесения. Сведения о гражданине, ставившем подпись в подписном листе, могут быть внесены лицом, осуществляющим сбор подписей.

4.7. Финансирование деятельности, связанной со сбором подписей, обеспечивается инициативной группой самостоятельно.

5. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

5.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Думу города итоговый протокол инициативной группы о результатах сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения правотворческой инициативы, в том числе докладчик по выносимому проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

5.2. В десятидневный срок со дня получения итоговых документов инициативной группы Дума города обеспечивает проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

5.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5% от проверяемых подписей) Дума города отклоняет рассмотрение правотворческой инициативы. Отказ оформляется мотивированным письмом и вручается (направляется) уполномоченному представителю инициативной группы.

6. Рассмотрение проекта муниципального правового акта

6.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, в течение трех месяцев со дня его внесения подлежит обязательному рассмотрению Думой города на очередном заседании Думы города в соответствии с требованиями Регламента Думы города, утвержденного решением Думы города Когалыма от 26.10.2016 №11-ГД, и Положения о порядке внесения проектов решений Думы города Когалыма и юридико-технических требованиях к оформлению проектов решений и решений Думы города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 23.12.2014 №498-ГД.

6.2. Дума города не позднее чем за 10 дней до даты рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме уведомляет уполномоченного представителя инициативной группы о дате и времени рассмотрения внесенного проекта муниципального правового акта и обеспечивает представителю инициативной группы возможность участия в заседаниях совещательных органов Думы города и на заседании Думы города для обсуждения проекта и изложения своей позиции.

6.3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Приложение 2
к решению Думы
города Когалыма
от 15.04.2026 №657-ГД

Приложение
к Порядку реализации правотворческой инициативы
граждан в городе Когалыме

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи «___» _____ 20___ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам _____,

(наименование органа местного самоуправления города Когалыма)

адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д. 7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии

оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.
