



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 06.05.2025

№ 1031

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 23.12.2014 №3389

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.12.2014 №142 «О Порядке образования общественных советов и Типовом положении об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3389 «О создании Общественного совета по вопросам молодежной политики при Администрации города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению признать утратившими силу.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 21.12.2017 №2765 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 23.12.2014 №3389» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Ярема Р.Я.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Положение об Общественном совете
по вопросам молодёжной политики при Администрации города
Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общественном совете по вопросам молодёжной политики при Администрации города Когалыма (далее – Положение) определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета по вопросам молодёжной политики при Администрации города Когалыма (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Администрации города Когалыма.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Когалыма, иными муниципальными правовыми актами города Когалыма.

1.4. Общественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением Администрации города Когалыма.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека, коллегиальности, гласности и свободного обсуждения вопросов и строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Общественный совет не является юридическим лицом.

1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Общественный совет создается с целью вовлечения гражданского общества к решению вопросов, разработке мер в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме, обеспечения взаимодействия Администрации города Когалыма с молодёжью города Когалыма, с молодёжными общественными объединениями и некоммерческими организациями города Когалыма, а также в целях реализации прав граждан на осуществление общественного контроля.

2.2. Основные задачи Общественного совета:

2.2.1. привлечение широкого круга граждан города Когалыма, молодёжных общественных объединений, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в городе Когалыме, представляющих

общественно значимые интересы молодёжи города Когалыма, к реализации основных направлений молодёжной политики в городе Когалыме;

2.2.2. рассмотрение социально значимых гражданских инициатив в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме;

2.2.3. обеспечение участия представителей общественности, молодежи города Когалыма в процессе подготовки и реализации управленческих решений в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме;

2.2.4. участие в информировании граждан города Когалыма об осуществлении мероприятий в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме;

2.2.5. совершенствование механизма учёта общественного мнения и обратной связи Администрации города Когалыма с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

2.2.6. выработка рекомендаций по улучшению качества работы муниципального учреждения в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме.

2.3. Основными направлениями деятельности Общественного совета являются:

2.3.1. участие в общественном обсуждении муниципальных правовых актов, регулирующих сферу реализации молодёжной политики в городе Когалыме;

2.3.2. подготовка предложений Администрации города Когалыма по вопросам его деятельности в сфере реализации молодёжной политики;

2.3.3. реализация мероприятий по независимой оценке качества работы муниципального учреждения в сфере реализации молодёжной политики в городе Когалыме, в том числе определение критериев и показателей независимой оценки качества работы;

2.3.4. обсуждение планов работы Администрации города Когалыма и учреждения в сфере реализации молодёжной политики по вопросам его деятельности в сфере реализации молодёжной политики и отчетов о его деятельности.

3. Права Общественного совета

3.1. Общественный совет имеет право:

- принимать решения по направлениям своей деятельности;
- участвовать в рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Администрацией города Когалыма;
- взаимодействовать с Общественным советом города Когалыма;
- образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;
- приглашать на свои заседания руководителей исполнительных органов власти, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, представителей структурных подразделений Администрации города Когалыма в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов;
- запрашивать от учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности необходимую информацию по вопросам реализации молодёжной политики в городе Когалыме;

- осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

4. Состав и порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих в городе Когалыме, занимающих активную гражданскую позицию, являющихся лидерами общественного мнения, ведущих плодотворную социально значимую деятельность, в том числе: представителей молодежных общественных объединений; некоммерческих организаций (за исключением муниципального учреждения в сфере реализации молодежной политики в городе Когалыме); предприятий, представляющих общественно значимые интересы молодых специалистов (молодых работников), осуществляющих свою деятельность в городе Когалыме (далее – кандидаты, члены Общественного совета), с учетом ограничений, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.2. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Количественный состав Общественного совета – не менее 6 (шести) человек.

4.4. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

4.5. В состав Общественного совета входят: председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета, члены Общественного совета.

4.6. В состав Общественного совета могут входить не более одного представителя от молодежного общественного объединения, некоммерческой организации, предприятия, осуществляющих свою деятельность в городе Когалыме.

4.7. В состав Общественного совета не могут входить лица:

- имеющие судимость;
- имеющие двойное гражданство;
- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
- назначенные или избранные на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы.

4.8. Процедура формирования Общественного совета организуется Управлением внутренней политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) совместно с Общественным советом не позже двух месяцев с момента истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета.

4.9. Общественный совет образуется из двух частей:

4.9.1. Первая часть Общественного совета формируется из числа кандидатов путем направления Управлением официального уведомления (приглашения) кандидатам на вступление в состав Общественного совета и

получения от них официального ответа о согласии (несогласии) вступления в состав Общественного совета.

4.9.2. Вторая часть Общественного совета формируется из числа кандидатов посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт) объявления о формировании второй части состава Общественного совета (далее – объявление) и приёма заявлений граждан или представлений от выдвигающих организаций.

4.10. Формирование второй части состава Общественного совета начинается с даты опубликования на официальном сайте объявления.

Объявление в себя включает:

- извлечения из положения об Общественном совете, в том числе требования, предъявляемые к члену Общественного совета;
- форму заявления для граждан и форму представления для выдвигающих организаций;
- сроки и место приёма заявлений, представлений, электронный адрес для их направления;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам формирования второй части состава Общественного совета;
- дату окончания приема заявлений и представлений.

4.11. Граждане и выдвигающие организации в установленные в объявлении сроки направляют электронные копии заявления и представления соответственно (копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) на адрес электронной почты Управления, указанный в объявлении, или передают нарочно непосредственно по адресу места приёма заявлений, представлений, указанному в объявлении.

4.12. К заявлению гражданина и представлению от выдвигающей организации прикладываются:

- согласие на обработку персональных данных кандидата;
- копия паспорта кандидата (вторая и третья страница, страница с пропиской);
- копия справки об отсутствии судимости кандидата.

4.13. Срок приема заявлений от граждан и представлений от выдвигающих организаций (далее - заявления и представления) должен быть не менее 10 рабочих дней.

4.14. После окончания срока приема заявлений и представлений Управление в течение 10 рабочих дней проводит консультации с первой частью Общественного совета по представленным кандидатурам. В ходе консультаций рассматриваются поступившие заявления и представления на соответствие предъявляемым требованиям и выносится решение по их включению или невключению в окончательный состав Общественного совета.

4.15. В случае отсутствия в установленные сроки заявлений и (или) представлений для включения в состав Общественного совета первая часть Общественного совета принимает решение о продлении или о завершении срока приема заявлений и представлений. Продление процедуры формирования второй части Общественного совета может осуществляться только один раз и не более чем на один месяц.

4.16. Вторая часть Общественного совета по количественному составу должна быть равной первой части Общественного совета или не превышать её более, чем в два раза.

4.17. Протокольное решение со списком окончательного состава Общественного совета или с информацией о продлении срока приема заявлений и представлений в течение трех рабочих дней после заседания Общественного совета, на котором принято решение, в обязательном порядке размещается Управлением на официальном сайте.

4.18. Протокольное решение Общественного совета со списком окончательного состава Общественного совета, размещенное на официальном сайте, является официальным уведомлением о включении или невключении в состав Общественного совета кандидатов, от которых поступили заявления и (или) которые были представлены организациями города Когалыма на включение в состав Общественного совета.

4.19. Персональный состав Общественного совета в течение пяти рабочих дней со дня принятия протокольного решения утверждается правовым актом Администрации города Когалыма.

4.20. Заявления, поступившие от граждан, и представления, поступившие от выдвигающих организаций, не возвращаются.

4.21. В случае, если вторая часть состава Общественного совета по истечении процедуры формирования Общественного совета меньше первой части состава, Общественный совет оставляет за собой право рассмотрения заявлений граждан и представлений от выдвигающих организаций города Когалыма на включение в состав Общественного совета в ходе текущих заседаний Общественного совета. Решение о включении (невключении) в состав Общественного совета в данном случае принимается голосованием всех присутствующих на заседании членов Общественного совета.

4.22. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- назначения или избрания его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальную должность или муниципальную должность муниципальной службы;
- выезда члена Общественного совета на постоянное место жительства за пределы города Когалыма;
- систематического (два раза подряд и более) пропуска заседаний без уважительной причины на основании решения Общественного совета;
- его смерти.

4.23. Исключение члена из состава Общественного совета допускается в случае систематического (два раза подряд и более) пропуска им заседаний без

уважительной причины и осуществляется правовым актом Администрации города Когалыма на основании решения Общественного совета.

4.24. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

4.25. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года с даты утверждения правовым актом Администрации города Когалыма состава Общественного совета.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава путем прямого открытого голосования избирается председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

- выносит на голосование членов Общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции Общественного совета, и производит подсчет голосов членов Общественного совета по указанным вопросам;

- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;

- взаимодействует с Управлением по вопросам деятельности Общественного совета и реализации решений Общественного совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

- организует подготовку информации, годового доклада о деятельности Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
- участвует в подготовке информации, годового доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку информации, доклада.

5.4. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет Управление о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;
- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;
- взаимодействует с Управлением по вопросам организации заседаний Общественного совета;
- ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- передает на хранение в Управление документацию Общественного совета;
- в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию, годовой доклад о деятельности Общественного совета;
- направляет в Управление информацию, годовой доклад о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте.

5.5. Члены Общественного совета:

5.5.1. Имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 рабочих дней с даты направления им материалов;
- участвовать в подготовке информации, доклада о деятельности Общественного совета;
- выйти из Общественного совета по собственному желанию на основании письменного заявления.

5.5.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.5.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5.4. Информировывают секретаря Общественного совета о невозможности присутствовать на заседании Общественного совета по уважительной причине.

5.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.7. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год (в год формирования нового состава Общественного совета может проводиться два и более заседания Общественного совета). По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.8. Формы деятельности Общественного совета: очные заседания, выездные заседания, заседания с использованием систем видео-конференц-связи.

5.9. Повестка дня очередного заседания обсуждается членами Общественного совета и утверждается простым большинством голосов.

5.10. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.11. Заседания Общественного совета считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины от установленной численности членов Общественного совета.

5.12. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.13. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.14. В случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.15. Все решения Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Общественного совета, направляется в течение 3 дней с момента его подписания в Управление. Вся документация Общественного совета хранится в Управлении.

5.16. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.17. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

5.18. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета.

5.19. Общественный совет самостоятельно проводит сбор, мониторинг и обобщение сведений о деятельности муниципальных учреждений сферы

реализации молодежной политики в городе Когалыме при организационной, информационной и методической поддержке.

5.20. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании он имеет право до начала заседания Общественного совета изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается председательствующим при обсуждении вопросов повестки дня.

5.21. Общие собрания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, некоммерческих организаций.

5.22. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

- общие положения (реквизиты положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, внесенные изменения в положение об Общественном совете);

- заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

- иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом);

- проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;

- оценка собственной деятельности.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о деятельности Общественного совета, результатах оценки качества работы муниципальных учреждений в сфере реализации молодежной политики в городе Когалыме размещается на официальном сайте.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Управлением.