



**РЕШЕНИЕ**  
**ДУМЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

от «15» апреля 2026 г.

№ 659-ГД

О внесении изменений  
в решение Думы города Когалыма  
от 17.06.2020 № 421-ГД

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 №43-оз «Об административно-территориальном устройстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке его изменения», от 17.10.2018 №71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Когалыма, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, Дума города Когалыма РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Когалыма от 17.06.2020 № 421-ГД «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта поселок Ортъягун» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. в преамбуле решения слова «Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.07.2004 №43-оз «Об административно-территориальном устройстве Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и порядке его изменения», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2018 №71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 №43-оз «Об административно-территориальном устройстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке его изменения», от 17.10.2018 №71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»»;

1.2. приложение к решению (далее – Положение) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5. приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6. дополнить Положение приложением 4 в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Когалыма:

2.1. от 23.12.2020 №514-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 17.06.2020 №421-ГД»;

2.2. от 01.09.2021 №594-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 17.06.2020 №421-ГД»;

2.3. от 20.06.2023 №265-ГД «О внесении изменений в решение Думы города Когалыма от 17.06.2020 №421-ГД»;

2.4. от 25.09.2024 №423-ГД «О внесении изменения в решение Думы города Когалыма от 17.06.2020 №421-ГД».

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU.

Председатель Думы  
города Когалыма

Глава города Когалыма

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0BD90408E52914F2F57A95931EEFF7A9  
Владелец Говорищева Алла Юрьевна  
Действителен с 13.03.2025 по 06.06.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445  
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович  
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

А.Ю. Говорищева

Т.А. Агадуллин

## **Положение о старосте сельского населенного пункта поселок Ортъягун**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о старосте сельского населенного пункта поселок Ортъягун (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон №33-ФЗ), законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.07.2004 №43-оз «Об административно-территориальном устройстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядке его изменения», от 17.10.2018 №71-оз «О старостах сельских населенных пунктов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон №71-оз), Уставом города Когалыма и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта поселок Ортъягун (далее – староста), порядок и сроки принятия решения Думы города Когалыма о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты, а также полномочия, гарантии деятельности старосты и иные вопросы статуса старосты.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления города Когалыма и жителей сельского населенного пункта поселок Ортъягун при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте поселок Ортъягун, расположенном в границах города Когалыма (далее – сельский населенный пункт), по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, Думой города Когалыма назначается староста.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Должность старосты не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления города Когалыма.

1.5. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего

возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1.6.1. замещающее государственную должность, должность государственной службы;

1.6.2. признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

1.6.3. имеющее непогашенную или неснятую судимость;

1.6.4. имеющее статус иностранного агента.

1.7. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Когалыма, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами города Когалыма.

1.8. Организационное сопровождение деятельности в реализации полномочий старосты сельского населенного пункта осуществляется управлением внутренней политики Администрации города Когалыма.

## **Раздел 2. Порядок назначения и проведения собрания граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения полномочий старосты**

2.1. В собрании граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты (далее - собрание граждан) могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории сельского населенного пункта.

2.2. Инициатива проведения собрания граждан может принадлежать:

2.2.1. главе города Когалыма;

2.2.2. группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Положению. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных жителей сельского населенного пункта, подписавших подписной лист, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В случае рассмотрения вопроса выдвижения кандидатуры старосты к подписному листу также прилагаются согласие кандидата в старосты на назначение его старостой по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.2.3. территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта, в форме решения органа данного территориального общественного самоуправления. В случае рассмотрения вопроса выдвижения кандидатуры старосты к решению прилагаются согласие кандидата в старосты на назначение его старостой по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, а

также согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы города Когалыма, назначается постановлением главы города Когалыма в срок не позднее двух месяцев с даты поступления от кандидата в старосты согласия на назначение старостой по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также согласия на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Собрание граждан, проводимое по инициативе, оформленной в соответствии с подпунктами 2.2.2, 2.2.3 пункта 2.2 настоящего раздела, назначается решением Думы города Когалыма в срок не позднее двух месяцев с даты поступления инициативы.

2.4. Собрание граждан проводится в срок не позднее 14 дней с даты принятия решения Думы города Когалыма о его назначении.

2.5. Подготовка собрания граждан осуществляется открыто и гласно. Решение Думы города Когалыма, постановление главы города Когалыма о назначении собрания граждан должно содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, инициаторе проведения собрания граждан, сведения о кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причины, послужившие основанием для досрочного прекращения полномочий старосты.

2.6. Глава города Когалыма осуществляет заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан) оповещение жителей сельского населенного пункта о времени и месте проведения собрания граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

2.7. Оповещение о проведении собрания граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории сельского населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей сельского населенного пункта к материалам по вопросу проведения собрания граждан.

2.8. На собрании граждан председательствует лицо, избранное участниками собрания граждан в качестве председательствующего.

2.9. Секретарь собрания граждан избирается участниками собрания граждан, ведет протокол.

2.10. Протокол собрания граждан должен содержать сведения о дате и месте проведения собрания граждан, о численности зарегистрированных участников собрания граждан, о председательствующем на собрании граждан, о секретаре собрания граждан, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.

2.11. Способ голосования определяется участниками собрания граждан, о чем секретарем собрания граждан вносится соответствующая запись в протокол собрания граждан.

2.12. При принятии участниками собрания граждан решения об открытом голосовании подсчет голосов производится секретарем собрания граждан, либо лицом, определенным собранием граждан.

2.13. При принятии участниками собрания граждан решения о закрытом голосовании, подсчет голосов производится счетной комиссией, которая избирается из участников собрания граждан, о чем секретарем собрания граждан вносится соответствующая запись в протокол собрания граждан.

2.14. Протокол собрания граждан подписывается председательствующим и секретарём собрания граждан и направляется главой города Когалыма в Думу города Когалыма в течение 3 рабочих дней со дня проведения собрания граждан.

2.15. Кандидаты в старосты (староста) имеют (ет) право присутствовать на собрании граждан.

2.16. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на собрании граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 15 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечают (ет) на вопросы участников собрания граждан.

2.17. В случае если:

2.17.1. предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу её выдвижения считается принятым, если за нее проголосовало большинство участников собрания граждан;

2.17.2. предложено несколько кандидатур в старосты, то определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании.

Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало большинство участников собрания граждан.

2.18. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания граждан.

### **Раздел 3. Срок полномочий старосты, порядок и сроки принятия решения Думы города Когалыма о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты**

3.1. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом города Когалыма.

3.2. Полномочия старосты начинаются со дня принятия Думой города Когалыма решения о его назначении и прекращаются в день принятия Думой города Когалыма решения о назначении нового старосты.

3.3. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Думы города Когалыма по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона №33-ФЗ.

3.4. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Думой города Когалыма в порядке и сроки, установленные регламентом Думы города Когалыма, но не позднее трех месяцев со дня поступления в Думу города Когалыма протокола собрания граждан. Глава города Когалыма обеспечивает заблаговременное получение старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом собрания граждан.

3.5. При рассмотрении и принятии решения Думы города Когалыма о досрочном прекращении полномочий старосты староста вправе представить объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3.6. Решение Думы города Когалыма о досрочном прекращении полномочий старосты подлежит опубликованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

#### **Раздел 4. Полномочия старосты**

4.1. Староста для решения возложенных на него задач:

4.1.1. взаимодействует с органами местного самоуправления города Когалыма, муниципальными учреждениями, иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

4.1.2. взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления города Когалыма;

4.1.3. информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления города Когалыма;

4.1.4. содействует органам местного самоуправления города Когалыма в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1.5. вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

4.1.6. оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта при обращении в органы местного самоуправления города Когалыма;

4.1.7. проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по его результатам обращения в органы местного самоуправления города Когалыма;

4.1.8. оказывает содействие органам местного самоуправления города Когалыма по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4.1.9. может участвовать в заседаниях Думы города Когалыма (за исключением закрытых), выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

4.1.10. оказывает помощь жителям сельского населенного пункта в реализации их прав и законных интересов по вопросам безопасности жизнедеятельности;

4.1.11. направляет предложения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на территории сельского населенного пункта в соответствующие органы местного самоуправления города Когалыма;

4.1.12. доводит до сведения населения информацию, полученную от органов местного самоуправления города Когалыма и государственных

органов, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по вопросам безопасности жизнедеятельности, в том числе посредством проведения собраний с населением;

4.1.13. участвует в деятельности по профилактике пожаров, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, происшествий на водных объектах.

## **Раздел 5. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

5.1. Глава города Когалыма в течение 2 рабочих дней с момента принятия решения Думой города Когалыма о назначении старосты обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) информации о старосте в соответствии с согласием субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.2. Глава города Когалыма в течение 7 дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, размещает данную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

## **Раздел 6. Порядок выдачи удостоверения старосты**

6.1. Глава города Когалыма в срок не позднее 15 рабочих дней после подписания решения Думы города Когалыма о назначении старосты обязан организовать выдачу оформленного в соответствии с Законом №71-оз удостоверения старосты.

6.2. Удостоверение старосты вручается лично главой города Когалыма или иным представителем органов местного самоуправления города Когалыма по поручению главы города Когалыма.

6.3. Оформленное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи служебных удостоверений, и выдается старосте под личную подпись.

6.4. Староста пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и обеспечивает его сохранность.

6.5. При прекращении срока полномочий старосты удостоверение подлежит возврату и в него проставляется соответствующая отметка.

6.6. В случае, если при оформлении удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись, или допущена иная ошибка, испорченный бланк удостоверения подлежит уничтожению.

6.7. В случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) по письменному заявлению старосты выдается новое удостоверение. В заявлении указывается основание выдачи нового удостоверения.

6.8. Выдача нового удостоверения старосте во всех случаях (кроме утраты) осуществляется при возврате ранее выданного удостоверения.

6.9. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета и выдачи служебных удостоверений.

6.10. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению не реже одного раза в год с составлением соответствующего акта. Дата, номер акта вносятся в журнал учета и выдачи служебных удостоверений.

6.11. Уничтожение удостоверений осуществляется комиссией, созданной на основании распоряжения главы города Когалыма

### **Раздел 7. Гарантии деятельности старосты**

7.1. Старосте при осуществлении его деятельности органами местного самоуправления города Когалыма гарантируются:

7.1.1. информирование по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в сельском населенном пункте, а также по иным вопросам, касающимся жителей сельского населенного пункта;

7.1.2. рассмотрение обращений и предложений старосты по результатам взаимодействия с населением сельского населенного пункта.

---

Приложение 2  
к решению Думы  
города Когалыма  
от 15.04.2026 №659-ГД

Приложение 1  
к Положению о старосте  
сельского населенного  
пункта поселок Ортъягун

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители сельского населенного пункта поселок Ортъягун выдвигаем инициативу проведения собрания граждан в данном сельском населенном пункте по вопросу назначения старосты/досрочного прекращения полномочий старосты.

В качестве кандидата на назначение старостой сельского населенного пункта поселок Ортъягун предлагаем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О), \_\_\_\_\_ (дата рождения), \_\_\_\_\_ (адрес), \_\_\_\_\_ (паспортные данные)

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является \_\_\_\_\_ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Данные паспорта (или заменяющего его документа)	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Приложение 2  
к Положению о старосте сельского  
населенного пункта поселок Ортъягун

Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления города Когалыма)

адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д. 7 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

в целях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение 4  
к решению Думы  
города Когалыма  
от 15.04.2026 №659-ГД

Приложение 3  
к Положению о старосте сельского  
населенного пункта поселок Ортъягун

Согласие на назначение старостой сельского населенного пункта  
поселок Ортъягун

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., год рождения, адрес проживания,  
данные паспорта или заменяющего его документа),

согласен (согласна) на назначение меня старостой сельского населенного пункта поселка Ортъягун.

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным, отсутствует непогашенная или неснятая судимость, я не замещаю государственную должность, должность государственной службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы не имею статуса иностранного агента, а также имею в собственности жилое помещение, расположенное на территории сельского населенного пункта поселок Ортъягун:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации на территории сельского населенного пункта поселок Ортъягун)

Я, в целях назначения меня старостой сельского населенного пункта поселок Ортъягун, даю согласие органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Согласен на размещение на официальном сайте на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) моих контактных данных:

адрес \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5  
к решению Думы  
города Когалыма  
от 15.04.2026 №659-ГД

Приложение 4  
к Положению о старосте сельского  
населенного пункта поселок Ортыгун

Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_   
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

являюсь субъектом персональных данных (далее – ПДн) и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения **Администрацией города Когалыма** (далее – Оператор\*), в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях: организации доступа к информации о деятельности Оператора, размещенной в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн: официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма  
<https://www.admkogalym.ru>

**ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн**  
*(Обратите внимание! Все столбцы, кроме ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)*

ПДн	Передача ПДн неограниченному кругу лиц (распространение ПДн) (Да/ Нет)	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Да/ Нет/ Да, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц*	Дополнительные условия**
<i>Иные</i>				
Фамилия				
Имя				
Отчество				
Номер телефона				
Адрес электронной почты				
<i>Биометрические</i>				
<i>Специальные</i>				

\* Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (требуется к заполнению для указанного значения «Да, с условиями»):

1 – сбор; 2 – запись; 3 – систематизация; 4 – накопление; 5 – хранение; 6 – уточнение (обновление, изменение); 7 – извлечение; 8 – использование; 9 – передача (распространение, предоставление); 10 – обезличивание; 11 - блокирование

**\*\* Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):**

1 – возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2 – возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3 – полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн

Срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования о прекращении обработки субъектом ПДн. Согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта ПДн.

**\*Информация об Операторе:**

Полное наименование:	Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма
Адрес (указанный в ЕГРЮЛ):	628486, г.Когалым, ул.Дружбы народов, д.7
ИНН:	8608000104
ОГРН:	1028601443892

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)