



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 10.07.2025

№ 1538

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 26.12.2017 №2827

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2827 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального казенного учреждения «Обеспечение эксплуатационно-хозяйственной деятельности» (далее - Положение) внести следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения

3.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

3.2. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливается в трудовом договоре, оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Установление размера должностного оклада руководителю, заместителю руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Должностной оклад заместителя руководителя, главного инженера, главного бухгалтера устанавливается на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.3. Компенсационные выплаты устанавливаются руководителю, заместителю руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных разделом 4 Положения.

3.4. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- премирование по итогам работы за месяц, год.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц выплачивается с учетом результатов деятельности Учреждения (в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения), а также успешного и добросовестного исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Когалыма.

3.5. Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения, отработавшему полный календарный год, а также отработавшему неполный календарный год пропорционально отработанному времени в данном календарном году, в связи с истечением срока действия трудового договора, расторжением трудового договора по собственному желанию, с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, поступлением в образовательную организацию профессионального образования на дневную форму обучения, выходом на пенсию, переходом на замещение выборной должности, уходом в отпуск по уходу за ребенком, расторжением трудового договора по уважительным причинам (ликвидация, сокращение численности или штата Учреждения, длительная болезнь), принятым на должность в текущем году.

Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения снижаются в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, не достижения показателей эффективности и результативности работы Учреждения;

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых о противодействии коррупции;

причинения ущерба муниципальному образованию, Учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий контрольно-надзорных органов в отношении Учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.

Руководителю Учреждения, к которому применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, размер стимулирующих выплат за соответствующий месяц, в котором применено взыскание, снижается не более чем на 20%.

Факт применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания учитывается при выплате премий, которые начисляются за соответствующий месяц, когда к руководителю Учреждения применено дисциплинарное взыскание.

Руководителю Учреждения, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание стимулирующая выплата по итогам работы за год, не выплачивается.

3.6. Стимулирующие выплаты заместителю руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 5.1.2. настоящего Положения.

Стимулирующие выплаты заместителю руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру Учреждения снижаются в случаях:

наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых о противодействии коррупции;

причинения ущерба муниципальному образованию, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.

Заместитель руководителя, главный инженер и главный бухгалтер учреждения, к которому применено дисциплинарное взыскание в виде замечания, размер стимулирующих выплат за соответствующий месяц, в котором применено взыскание, снижается не более чем на 20%.

Факт применения к заместителю руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения дисциплинарного взыскания учитывается при выплате премий, которые начисляются за соответствующий месяц, когда к заместителю руководителя и главному бухгалтеру применено дисциплинарное взыскание.

Заместителю руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения, к которому применено дисциплинарное взыскание в виде выговора или увольнения, стимулирующие выплаты за соответствующий месяц, в котором применено взыскание, не выплачиваются.

Заместителю руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру учреждения, имеющему неснятое дисциплинарное взыскание стимулирующая выплата по итогам работы за год, не выплачивается.

Конкретный размер стимулирующей выплаты по итогам работы (за месяц, год) определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере пропорционально отработанному времени.

Основанием для премиальных выплат является приказ руководителя учреждения с указанием размера премиальной выплаты.

Премиальные выплаты по итогам работы (месяц, год), производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.7. Иные выплаты руководителю, заместителю руководителя, главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения, устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного инженера, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера) устанавливается:

- у руководителя - 4;

- у заместителя руководителя, главного инженера, главного бухгалтера -

4.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Администрации города Когалыма.

3.9. Премиальные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии законодательством Российской Федерации.»;

1.2. Приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.3, 1.6 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 28.05.2025 №1192 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2017 №2827» признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2025.

4. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (Рябинина А.А.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTLRU, ЭЛ N ФС 77 - 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 10.07.2025 № 1538

РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ», НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ

Должности	Должностной оклад, руб.
Руководитель	32 110
Заместитель руководителя	28 899
Главный инженер	27 297
Главный бухгалтер	27 297