



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 01.07.2025

№ 1470

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 28.12.2018 №3028

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, в целях внедрения технологий бережливого производства:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3028 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Когалыма от 26.12.2022 №3031 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3028».

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (Рябинина А.А.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я. Ярема

Сертификат
00F7A71A7A1F35C63679E0059D951A1C25
Владелец Ярема Роман Ярославович
Действителен с 19.07.2024 по 12.10.2025

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 01.07.2025 № 1470

О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА КОГАЛЫМА

1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма (далее - Положение) определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений молодежной политики города Когалыма (далее - Учреждения), в целях заинтересованности руководителя в повышении эффективности работы Учреждения, качества оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ), инициативы при выполнении задач, поставленных учредителем Учреждения, в лице муниципального казенного учреждения Администрации города Когалыма (далее - Учредитель).

2. Руководителям Учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (месяц, год), единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений;
- единовременная выплата к профессиональным праздникам.

2.1. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителю Учреждения с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности работы руководителя Учреждения, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить Учредителю отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности работы руководителя Учреждения (далее – отчет) для согласования установленных показателей, посредством системы электронного документооборота «Дело».

При непредоставлении отчета в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются не выполненными.

Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждения, в лице Управления внутренней политики Администрации города Когалыма (далее - Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о выплате премии с указанием размера премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчет за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Учредителя.

Распоряжение о выплате премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты производится в том расчетном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

2.2. Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается руководителю учреждения, отработавшему полный календарный год, а также отработавшему неполный календарный год в связи с истечением срока действия трудового договора, расторжением трудового договора по собственному желанию, с призывом на военную службу или направлением на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, поступлением в образовательную организацию профессионального образования на дневную форму обучения, выходом на пенсию, переходом на замещение выборной должности, уходом в отпуск по уходу за ребенком, расторжением трудового договора по уважительным причинам (ликвидация, сокращение численности или штата учреждения, длительная болезнь), принятым на должность в текущем году, премия по результатам работы за год пересчитывается пропорционально отработанному времени в данном календарном году при условии 100% исполнения муниципального задания.

2.3. Единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений выплачивается единовременно по итогам выполнения плановых мероприятий, заданий, поручений.

2.4. Премиальные выплаты по итогам работы за год, единовременная премия за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений, единовременная выплата к профессиональным праздникам производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Основанием для выплаты премии по итогам работы за год, единовременной премии за выполнение важных плановых мероприятий, заданий, поручений, единовременной выплаты к профессиональным праздникам руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премии.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

2.5. Премии, предусмотренные подпунктом 2.1, 2.2, 2.3 пункта 2 Положения, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА
КОГАЛЫМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов	Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения					
1.	Выполнение муниципального задания в объеме 100 процентов; Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов; Выполнение муниципального задания в объеме 85 процентов; Выполнение муниципального задания в объеме менее 85	15 баллов 10 баллов 5 баллов 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно за предыдущий квартал	Управление внутренней политики Администрации города Когалыма
2.	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги)	Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно	Управление внутренней политики Администрации города Когалыма
3.	Отсутствие задолженности по заработной плате и выплатам социального характера в сроки установленные локальными нормативными актами	Отсутствует – 10 баллов имеется – 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когалыма

4.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Размещается – 5 баллов; не размещается – 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно	Управление внутренней политики Администрации города Когальма
5.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	Размещается – 5 баллов; не размещается – 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно	Управление внутренней политики Администрации города Когальма
6.	Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении	Внесено – 5 баллов; не внесено – 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когальма
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов					
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения					
1.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам	Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно, - ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма
		Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов			Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когальма МКУ «УДОМС»
2.	Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения	- ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когальма МКУ «УДОМС»

3.	Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами	Соблюдены – 10 баллов; не соблюдены – 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
3. Критерии по отсутствию нарушений законодательства Российской Федерации в деятельности муниципального учреждения.					
1.	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами.	Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	- ежемесячно	Управление внутренней политики Администрации города Когалыма
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					
Периодичность		Баллы			
ежемесячно		100			

Приложение 3
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 01.07.2025 № 1470

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности работы
учреждения и критериев оценки эффективности деятельности
руководителя

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

за _____ 202_ года

(отчетный период)

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Источник информации о выполнении показателя	Оценка эффективности работы руководителя учреждения		Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма		Подпись/Расшифровка	Примечание
			фактическое значение показателя	оценка достижения показателя, баллы				
1.	Выполнение муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий, квартал, календарный план мероприятий и отчет о его исполнении	в процентах 100% - 15 баллов; 86-99% - 10 баллов; 85% - 5 баллов; менее 85% - 0 баллов		Управление внутренней политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		

2.	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуги)	Информация учреждения по запросу Управления внутренней политики Администрации города Когалыма	Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов		Управление внутренней политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
3.	Отсутствие задолженности по заработной плате и выплатам социального характера в сроки установленные локальными нормативными актами	Информация учреждения	Отсутствует – 10 баллов имеется – 0 баллов		Управление экономики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
4.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	Сайт учреждения	Размещается – 5 баллов; не размещается – 0 баллов		Управление внутренней политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
5.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru	Информация об учреждении на сайте www.bus.gov.ru	Размещается – 5 баллов; не размещается – 0 баллов		Управление внутренней политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		

6.	Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении	Своевременное внесение изменений в коллективный договор в соответствии с законодательством	Внесено – 5 баллов; не внесено – 0 баллов	10	Управление экономики Администрации города Когальма	Начальник управления		
7.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам	Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным запросам	Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма	Начальник отдела		
			Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов		Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когальма МКУ "УОДОМС"	Начальник отдела		
8.	Отсутствие в отчетном периоде: - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	Отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий квартал, данные программы 1 С Предприятие бюджет о наличии просроченной дебиторской, кредиторской задолженности на отчетную дату	Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов		Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когальма МКУ "УОДОМС"	Начальник отдела		
9.	Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма в соответствии с доведенными лимитами	Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Соблюдены – 10 баллов; не соблюдены – 0 баллов		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когальма	Начальник отдела		

10.	Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами.	Информация об учреждении на сайте www.bus.gov.ru	Отсутствует – 10 баллов; имеется – 0 баллов		Управление внутренней политики Администрации города Когалыма	Начальник управления		
Итого количество баллов		x	x		x	x	x	x

Отчет предоставил:
Руководитель Учреждения