



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 12.12.2025

№ 218-р

О внесении изменения
в распоряжение Администрации
города Когалыма от 29.01.2020 №21-р

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом города Когалыма, распоряжением Администрации города Когалыма от 01.07.2025 №114-р «Об утверждении штатного расписания муниципального казенного учреждения «Администрации города Когалыма» на 01.09.2025», в связи с организационно-штатными изменениями в Администрации города Когалыма:

1. В распоряжение Администрации города Когалыма от 29.01.2020 №21-р «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – распоряжение) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Начальнику управления муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства Администрации города Когалыма (А.В.Косолапов) ознакомить муниципальных служащих Администрации города Когалыма, должности которых включены в Перечень, с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации города Когалыма:

3.1. от 26.01.2023 №29-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Когалыма от 29.01.2020 №21-р»;

3.2. от 23.10.2023 №171-р распоряжение Администрации города Когалыма «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Когалыма от 29.01.2020 №21-р».

от 12.12.2025

№ 218-р

4. Опубликовать настоящее распоряжение и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 - 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации города Когалыма, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма

1.1. Должности муниципальной службы Администрации города Когалыма, отнесённые Перечнем наименований должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, утверждённым распоряжением Администрации города Когалыма от 29.10.2015 №201-р, к высшей группе должностей:

- первый заместитель главы города Когалыма;
- заместитель главы города Когалыма;
- председатель комитета Администрации города Когалыма;
- начальник управления Администрации города Когалыма.

1.2. Должности муниципальной службы Администрации города Когалыма, отнесённые Перечнем наименований должностей муниципальной службы в Администрации города Когалыма, учреждаемых для исполнения полномочий Администрации города Когалыма, утверждённых распоряжением Администрации города Когалыма от 29.10.2015 №201-р, к главной группе должностей:

- заместитель председателя комитета Администрации города Когалыма;
- заместитель начальника управления Администрации города Когалыма;
- помощник главы города Когалыма;
- начальник отдела Администрации города Когалыма;
- секретарь комиссии.

2. Другие должности муниципальной службы Администрации города Когалыма, связанные с коррупционными рисками:

2.1. Должности в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма:

- начальник отдела реестра муниципальной собственности;
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- начальник отдела договорных отношений;
- начальник отдела земельных ресурсов;

- заместитель начальника отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- специалист-эксперт отдела земельных ресурсов;
- специалист-эксперт отдела договорных отношений;
- главный специалист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- главный специалист отдела договорных отношений.

2.2. Должности в управлении культуры и спорта Администрации города Когалыма:

- начальник отдела культуры;
- начальник отдела физической культуры и спорта.

2.3. Должности в управлении образования Администрации города Когалыма:

- начальник отдела общего образования;
- начальник отдела дополнительного образования, воспитания и организации отдыха детей;
- начальник отдела организационно-педагогической деятельности;
- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля;
- начальник отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- главный специалист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля.

2.4. Должности в управлении по жилищной политике Администрации города Когалыма:

- начальник отдела по реализации жилищных программ;
- начальник договорного отдела;
- специалист-эксперт отдела по реализации жилищных программ;
- главный специалист отдела по реализации жилищных программ;
- главный специалист договорного отдела.

2.5. Должности в управлении экономики Администрации города Когалыма:

- начальник отдела по труду и занятости;
- начальник отдела цен.

2.6. Должности в управлении инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма:

- начальник отдела проектного управления и инвестиций;
- начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства;
- специалист – эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства;

- главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства.

2.7. Должности в юридическом управлении Администрации города Когалыма:

- начальник общеправового отдела;
- начальник претензионно-искового отдела.

2.8. Должности в управлении муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства Администрации города Когалыма:

- начальник отдела муниципальной службы, кадров и наград;
- начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан;
- специалист-эксперт (осуществляющий функции контрактного управляющего).

2.9. Должности в отделе записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма:

- специалист-эксперт;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

2.10. Должности в отделе муниципального контроля Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт;
- главный специалист;
- муниципальный жилищный инспектор.

2.11. Должности в отделе муниципального заказа Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт;
- главный специалист.

2.12. Должность в отделе архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт;
- главный специалист.

2.13. Должности в отделе по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Когалыма:

- заместитель начальника отдела;
- специалист – эксперт.

2.14. Должность в отделе по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Когалыма:

- специалист – эксперт (уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях);
- специалист-эксперт (осуществляющий функции контрактного управляющего).

2.15. Должность в отделе финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма:

- заместитель начальника отдела.

2.16. Должности в управлении внутренней политики Администрации города Когалыма:

- начальник отдела анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления;

- начальник отдела молодежной политики.

2.17. Должность в отделе по социальным вопросам Администрации города Когалыма:

- начальник отдела.
