****

 **ПРИКАЗ**

**КомитетА финансов**

**Администрации города Когалыма**

от «29» декабря 2017 года №74-О

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в редакции от 17.10.2017),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии, предусмотренной некоммерческой некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – соглашение).
2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2018 год.
3. Приказ Комитета финансов от 27.07.2017 №40-О «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» считать утратившим силу.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Комитета финансов

Администрации города Когалыма М.Г.Рыбачок

Приложение

к приказу Комитета финансов

от 29.12.2017 №74-О

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидии

некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

|  |
| --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  *(место заключения соглашения (договора)* |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения (договора)* |  *(номер соглашения (договора)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, которому на соответствующий финансовый год и плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2* *статьи* *78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)*, именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета города Когалыма»*,* в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

 *(устав, положение, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*наименование некоммерческой организации,* именуемый в дальнейшем "Получатель"), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя),* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава некоммерческой организации (за исключением муниципального учреждения), доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование порядка о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческой организации*), утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем,

I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета города Когалыма в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на

 *(наименование Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указание цели предоставления субсидии)*

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета города Когалыма \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках подпрограммы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"/

 *(наименование подпрограммы)*

муниципальной программы "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование муниципальной программы города Когалыма)*

II. Размер Субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

 в 20\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

 в 20\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

 в 20\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

 2.2. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

III. Условия предоставления Субсидии

 Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 3.1. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 3.2. Направление субсидии на финансовое обеспечение следующих расходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечень расходов, возможно в виде таблицы)*

 3.3. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте [1.1](#P88) Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема потребности (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

 3.4. Согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, предоставившим субсидию, и отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

3.5. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

IV. Порядок перечисления Субсидии

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с Порядком предоставления субсидии на счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

 4.2. Перечисление Субсидии производится в соответствии с планом – графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

V. Возврат Субсидии

 5.1. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование получателя)*

допущены нарушения условий предоставления Субсидии (нецелевое использование Субсидии, не достигнуты установленные значения показателей результативности, а также в иных случаях в соответствии с Порядком предоставления субсидии), Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 5.2. Возврат Субсидии осуществляется Получателем не позднее 10-ти рабочих после получения уведомления о возврате средств Субсидии от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 5.3. Иные условия возврата Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные условия).

VI. Взаимодействие Сторон

 6.1**. Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма обязуется:**

 6.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование получателя)*

при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и разделом III настоящего Соглашения.

6.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

6.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

 6.1.4. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе IX настоящего [Соглашения](file:///%5C%5C192.168.11.28%5C%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F) в соответствии с пунктом \_\_\_\_ настоящего Соглашения.

 6.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

 6.1.6. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование получателя)*

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции (в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии) в соответствии с расчетом, установленным в приложении №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению (в приложении приводится методика расчета штрафных санкций).

 6.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 6.4.1. настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

 6.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

 6.2. **Главный распорядитель средств бюджета города Когалыма вправе:**

 6.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

 6.2.2. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата Субсидии, в случае выявления нецелевого использования Субсидии и (или) недостижения показателей результативности, установленных приложением №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению.

 6.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя документов согласно приложению №\_\_\_ к настоящему Соглашению, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

 6.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма (может быть определено конкретное структурное подразделение в составе главного распорядителя средств бюджета города) или получения от Контрольно–счетной палаты города Когалыма информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии).

 6.2.5. В случае установления главным распорядителем средств бюджета города Когалыма (может быть определено конкретное структурное подразделение в составе главного распорядителя средств бюджета города) или получения от Контрольно-счетной палаты города Когалыма информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Когалыма в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

6.2.6. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 6.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

6.2.7. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

 6.2.8. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением указываются иные конкретные условия).

 6.3. **Получатель обязуется:**

 6.3.1. Представлять главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документы, в соответствии с пунктом 3.1, подпунктом 6.2.7 настоящего Соглашения.

 6.3.2. Направлять на достижение целей, указанных в [пункте 1.1](#P88) Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно [пункту 3.](#P131)3 Соглашения и предоставить главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документы, необходимые для предоставления субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии и пунктом 3.4. настоящего Соглашения (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

 6.3.3. Открыть лицевой счет, в случае предоставления Субсидии за счет федерального бюджета, в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

 6.3.4. Направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, определенных в соответствии с [пунктом 3.2](#P126) настоящего Соглашения.

 6.3.5. Не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

 6.3.6. Своевременно обеспечить исполнение требований главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, возникших в соответствии с [пунктами 5.1](#P187) - 5.3 Соглашения.

 6.3.7. Обеспечить использование Субсидии в срок до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный срок использования Субсидии).

 6.3.8. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии и приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению (договору).

 6.3.9. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

 6.3.10. Обеспечивать представление главному распорядителю средств бюджета города Когалыма:

 6.3.10.1. отчет о достижении значений показателей результативности, установленные Порядком предоставления субсидии и приложением №\_\_\_ к настоящему Соглашению, в сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается конкретный срок предоставления отчета) и по форме, установленной приложением №\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению.

 6.3.10.2. иные отчеты с указанием сроков предоставления (конкретные формы оформляются приложением к Соглашению и являются его неотъемлемой частью).

 6.3.11. Представить главному распорядителю средств бюджета города Когалыма документы согласно пункту 6.2.7.настоящего Соглашения в срок до \_\_\_\_\_ (указывается конкретный срок предоставления документов).

 6.3.12. Возвращать в бюджет города Когалыма средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением №\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета города Когалыма решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 6.1.6 настоящего Соглашения, в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций (в случае если установление штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

 6.3.13. В случае получения от главного распорядителя средств бюджета города Когалыма требования в соответствии с пунктом 6.2.5 настоящего Соглашения:

 6.3.13.1.Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

 6.3.13.2. Возвращать в бюджет города Когалыма Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 6.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Когалыма в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора) согласно пункту 6.2.3. настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 6.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю средств бюджета города Когалыма в соответствии с настоящим Соглашением.

 6.3.16. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и Соглашением (указываются иные конкретные условия).

 6.4. **Получатель вправе:**

 6.4.1. Обращаться к главному распорядителю средств бюджета города Когалыма за разъяснениями, с предложениями, в связи с исполнением Соглашения.

 6.4.2. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия главным распорядителем средств бюджета города Когалыма соответствующего решения, в соответствии с пунктом 6.2.3 настоящего Соглашения.

 6.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и

Соглашением (указываются иные конкретные условия).

VII. Ответственность Сторон

 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 7.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Соглашению (указываются иные конкретные положения).

VIII. Заключительные положения

 8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 8.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, до исполнения Сторонами своих обязательств.

 8.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

 8.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

 8.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств бюджета города Когалыма в случае недостижения Получателем установленных значений показателей результативности, при непредоставлении документов, предусмотренных Соглашением, при предоставлении недостоверных сведений в документах или предоставлении документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным Соглашением и (или) Порядком предоставления субсидии.

 8.6. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 8.7. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

 8.7.1. Приложение №\_\_\_\_\_ (конкретное наименование приложения)

 8.7.2. Приложение №\_\_\_\_\_ и т.д.

 8.8. Иные положения (указываются иные конкретные положения).

IX. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

X. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись) (ФИО)* |
|  |  |