**ПРИКАЗ**

**КомитетА финансов**

**Администрации города Когалыма**

 «20» июля 2015 года №55-О

О порядке предоставления отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 №196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий порядок предоставления отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней), списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам, обязательства по которым (за исключением гарантийных обязательств) исполнены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в 2015 году в полном объеме (далее – Порядок) в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 г. № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Постановление):
	1. Предоставление отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней), списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется структурными подразделениями Администрации города Когалыма, обладающими правами юридического лица и муниципальными учреждениями города Когалыма, являющимися заказчиками муниципального образования городской округ город Когалым (далее – Заказчики).
	2. Решение о предоставлении отсрочки уплаты и списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по контрактам принимается комиссией по рассмотрению предложений о предоставлении отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществлении списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее – Комиссия), в состав которой включаются должностные лица Администрации города Когалыма, а также депутаты Думы города Когалыма и должностные лица Контрольно-счетной палаты города Когалыма.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

* 1. Для принятия решения о предоставлении отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществлении списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Заказчик направляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- обращение Заказчика на имя председателя Комиссии о предоставлении отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществлении списания Заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

- заявление от поставщика (подрядчика, исполнителя) о предоставлении отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществлении списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), по форме согласно приложению к настоящему Приказу, подписанное и заверенное печатью. Заявление может быть направлено в адрес Заказчика посредством почтового отправления, факсимильной связью, в электронной форме в виде скан-образа по телекоммуникационным каналам связи либо представлено лично (через представителя) в адрес Заказчика;

- копии документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме, а также расчет суммы неустойки (штрафа, пени);

- в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3 Постановления, копии документов, подтверждающих уплату 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

- документы, с пояснением обстоятельств начисления неустоек (штрафов, пеней), а также подтверждающие финансовую невозможность уплаты начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в установленный срок или в полном объеме.

* 1. Комиссия рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

 1.4.1. О списании Заказчиком начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней);

 1.4.2. О предоставлении Заказчиком отсрочки уплаты сумм неустоек (штрафов, пеней);

 1.4.3. Об отказе в списании Заказчиком начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

* 1. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и направляется в адрес Заказчика.
	2. В случае принятия решения в соответствии с пунктами 1.4.1. и 1.4.2. Порядка секретарь Комиссии готовит постановление Администрации города Когалыма о предоставлении отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществлении списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), с приложением протокола заседания Комиссии и копий документов, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, согласно принятому Комиссией решению.
	3. Заказчик уведомляет в письменной форме поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении в срок не более 5 рабочих дней после его принятия.
	4. Постановление Администрации города Когалыма о предоставлении отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществлении списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) является основанием для списания Заказчиком начисленных неустоек (штрафов, пеней).
1. Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 1 настоящего Приказа распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется на основании постановления Администрации города Когалыма.

3. Настоящий Приказ действует до 1 января 2016 года.

Заместитель председателя Комитета финансов

Администрации города Когалыма Л.В.Скорикова

Приложение

к приказу Комитета финансов

Администрации города Когалыма

от «\_\_\_\_» июля 2015 года № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика, юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма от «\_\_\_\_\_\_\_» июля 2015 года № \_\_\_\_\_\_ «О порядке предоставления отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществлении списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя)

просит предоставить отсрочку уплаты неустойки (штрафов, пеней) и (или) списать начисленную сумму неустоек (штрафов, пеней) по контракту на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет контракта)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_, сроком действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дополнительному(ым) соглашению(ям) к нему (далее –контракт) неустойку (штраф, пени) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. в связи с исполнением в полном объеме в 2015 году всех обязательств, предусмотренных контрактом.

Приложение:

Перечень прилагаемых документов (в соответствии с пунктом 1.3. приказа)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.