**Объявление о проведении отбора получателей грантов**

**в форме субсидий в 2024 году**

**Уважаемые руководители некоммерческих организаций!**

### Администрация города Когалыма информирует о начале приёма документов участников отбора для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Когалыме

**Сроки проведения отбора:** Приём заявок участников отбора осуществляется с 30 октября 2023 года до 29 ноября 2023 года. Время приёма документов с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов в рабочие дни.

**Контактная информация:**

Организатором отбора является отдел анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Управления внутренней политики Администрация города Когалыма,

Местонахождение и почтовый адрес: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов д.7

Адрес электронной почты: delo@admkogalym.ru, DolgihAV@admkogalym.ru,  ZaharovAV@admkogalym.ru.

Телефон: 8(34667) 93-751, 8(34667)93-589

Официальный сайт: http://admkogalym.ru/

Контактное лицо: Захаров Александр Владимирович, Начальник управления внутренней политики Администрация города Когалыма, телефон: 8(34667) 93-589;

Долгих Алексей Валерьевич, начальник отдела анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667)93-751.

**Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является достижение показателя «Реализация мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в городе Когалым».

**Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.**

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны получать субсидии из бюджета города Когалыма в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержке некоммерческих организаций;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

 - уставом участника отбора предусмотрена деятельность в области проведения деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества и гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений.

- документ (копия документа) об открытии банковского счета в кредитной организации;

- копия Устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями;

- выписка из реестра юридических лиц (по собственной инициативе участника отбора);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора);

- презентация программы (в том числе на съемном носителе), выполненная в формате Power Point (не более 10 слайдов).

**Порядок подачи заявки участниками отбора.**

Для участия в отборе участники в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляют заявку с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка предоставления субсидии (Некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки некоммерческих организаций в городе Когалыме), утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 29.11.2021 № 2458 (далее – Порядок предоставления субсидии), лично или через уполномоченного представителя в отдел анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 405; 408 ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов

Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, предоставляется по форме, установленной в приложении 2 к Порядку предоставления субсидии.

В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности, заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается) и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Заявка должна быть написана на русском языке и иметь четкую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несет участника отбора

**Порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме в отдел анализа общественно политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма.

Специалист отдела анализа общественно-политической и развития местного самоуправления ситуации Администрации города Когалыма вносит в журнал учета документов отметку «Исключен в связи с отзывом заявки».

Участник отбора вправе внести изменение в заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме в отдел анализа общественно-политической и развития местного самоуправления ситуации Администрации города Когалыма

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению.

Заявка и прилагаемые документы не возвращаются

**Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора**.

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется Комиссией (комиссия по рассмотрению и оценке документов участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий – коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и определения победителя отбора на предоставление субсидий) (далее – Комиссия). В ходе заседания Комиссии осуществляется публичная защита программ участниками отбора (презентация - до 7 минут, ответы на вопросы Комиссии - до 5 минут). Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме, утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 29.11.2021 № 2458;

В случае несоответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, заявка участника отбора отклоняется по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидии и не участвует в оценке заявок участников отбора.

Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии в соответствии с критериями, установленными в приложении 4 к Порядку предоставления субсидии, путем заполнения оценочной ведомости. Каждому из критериев присваивается от 0 до 5 баллов (целым числом) (за исключением показателя «уровень публичной защиты проекта», который оценивается от 0 до 3 баллов). Полученные баллы суммируются и являются общей оценкой члена Комиссии по заявке.

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному.

Заявка участника отбора отклоняется ГРБС в случае, если по результатам заседания Комиссии участник отбора признан не прошедшим отбор

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**.

В сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, специалисты отдела анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляют разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидий по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 405; 408, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов.

Консультации об условиях и порядке предоставления субсидий можно получить по телефонам: 8(34667) 93-589, 8(34667)93-751.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Субсидии предоставляются на основании подписанного Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Администрации города Когалыма.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в отдел анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Получатель субсидии, не представивший в отдел анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма подписанное Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней, считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения распоряжения Администрации города Когалыма отдел анализа общественно политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте ГРБС информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, которая содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий