**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Управление жилищно-коммунального**

**хозяйства города Когалыма»**

 **от 23 ноября 2015 г. №55/15**

Реестровый номер конкурса № 22-ЖК

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

по отбору управляющей организации на управление многоквартирными домами, не выбравшими способ управления многоквартирным домом и управляющую организацию по адресу: г. Когалым, ул. Мира, д.14А

|  |  |
| --- | --- |
| **Конкурс проводит организатор конкурса:**  | Муниципальное казенное учреждение«Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»  |
| **Заказчик:** | Администрация города Когалыма  |
| **Разработчик конкурсной документации:** | Муниципальное казенное учреждение«Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»  |

**Когалым**

**2015 год**

 СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ЧАСТЬ I. Конкурс………………………………………………………………………… | 2 |
| 1. Общие положения…………………………………………………………………
 | 2 |
| 1. Термины, используемые в конкурсной документации………………………….
 | 7 |
| 1. Требования к претендентам……………………………………………………….
 | 4 |
| 1. Основания для отказа допуска к участию в конкурсе…………………………..
 | 4 |
| 1. Отстранение от участия в конкурсе………………………………………………
 | 5 |
| 1. Отказ от проведения конкурса……………………………………………………
 | 5 |
| 1. Извещение о проведении конкурса……………………………………………….
 | 5 |
| 1. Предоставление конкурсной документации……………………………………..
 | 6 |
| 1. Разъяснение положений конкурсной документации……………………………
 | 7 |
| 1. Внесение изменений в конкурсную документацию…………………………….
 | 7 |
| 1. Порядок проведения осмотра объекта конкурса………………………………...
 | 7 |
| 1. Подача заявок на участие в конкурсе…………………………………………….
 | 7 |
| 1. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе……………………………….
 | 8 |
| 1. Заявки на участие в конкурсе поданные с опозданием…………………………
 | 9 |
| 1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе…………………………..
 | 9 |
| 1. Порядок проведения конкурса……………………………………………………
 | 10 |
| 1. Заключение договора управления многоквартирным домом по результата открытого конкурса………………………………………………………………..
 | 11 |
| 1. Изменение обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом……………………………………………………………………………….
 | 12 |
| 1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств………………………………………………
 | 12 |
| 1. Контроль за выполнением управляющей организацией её обязательств по договорам управления многоквартирным домом……………………………….
 | 13 |
| ЧАСТЬ II. Информационная карта конкурса…………………………………………… | 14 |
| ЧАСТЬ III. Образцы форм и документов (приложения к конкурсной документации) |  |
| 1. Форма заявки на участие в конкурсе
 |  |
| 1. Инструкция по заполнению заявки
 |  |
| 1. Форма расписки о получении заявки на участие в конкурсе
 |  |
| 1. Протокол вскрытия конвертов
 |  |
| 1. Протокол рассмотрения заявок
 |  |
| 1. Протокол конкурса
 |  |
| 1. Проект договора
 |  |
| 1. Перечень общего имущества по лотам
 |  |
| 1. Акт о состоянии общего имущества по лотам
 |  |
| 1. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию общего имущества по лотам
 |  |
| 1. Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию общего имущества по лотам
 |  |
| 1. Перечень жилищно-коммунальных услуг
 |  |
| 1. Границы эксплуатационной ответственности
 |  |
| 1. Акт приемки оказанных услуг
 |  |
| 1. График проведения осмотров многоквартирных домов
 |  |

# ЧАСТЬ 1. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

#

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Конкурс проводится на право заключения договора на управление многоквартирными домами, не выбравшими способ управления многоквартирным домом и управляющую организацию:

Лот №1 – г. Когалым, ул. Мира, д.14А:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название улицы | Номер дома | Кол-во этажей | Кол-во подъез-дов | Общая площадь жилых помещений, кв.м. | Кол-во квар- тир | Уборочная площадь МОП, кв.м. | в том числе |
| лестн. клетки, кв.м. | МОП, кв.м. |
| 1 | Мира | 14А | 5 | 5 | 3 352,19 | 75 | 353,85 | 216,80 | 137,05 |

1. Конкурс проводится на основе следующих принципов:
* создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
* добросовестная конкуренция;
* эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
* доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.
1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок. Преимущества на участие в конкурсе не предоставляются.
2. Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», а также иными законодательными актами Российской Федерации, включая нормативные правовые акты города Когалыма.
3. Организатор конкурса, указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в Информационной карте конкурса, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

# 2. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. **Конкурс** - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
2. **Предмет конкурса** - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.
3. **Объект конкурса** - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
4. **Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.
5. **Организатор конкурса** - орган местного самоуправления города, уполномоченный проводить конкурс.
6. **Управляющая организация** - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.
7. **Претендент** - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.
8. **Участник конкурса** - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

14. **Конкурсная документация** – документация, утвержденная приказом организатора конкурса, и содержащая:

- акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса;

- порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса;

- перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290;

- перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса (далее - дополнительные работы и услуги), включая требования к объемам, качеству и периодичности каждой дополнительной работы и услуги;

- срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- требования к участникам конкурса;

- форма заявки на участие в конкурсе и утвержденная организатором конкурса инструкция по ее заполнению;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом;

- требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

- срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств;

- порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

- формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом;

- срок действия договоров управления многоквартирным домом;

- проект договора управления многоквартирным домом (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

15**. Заявка на участие в конкурсе** – письменное подтверждение претендента его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса, поданная в срок и по форме, установленной конкурсной документацией.

16. **Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом** - комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами,

17. **Лот** – объект конкурса на право управления, которым проводится конкурс.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ**

18. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

- соответствие Претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- в отношении Претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении Претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- отсутствие у Претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

- отсутствие у Претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

19. Требования, указанные в пункте 18 предъявляются ко всем Претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к Претендентам.

20. Проверка соответствия Претендентов требованиям, указанным в пункте 18, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на Претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

21. Основанием для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- непредоставление определенных пунктом 18 конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствие Претендента требованиям, установленным пунктом 18 конкурсной документации;

- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 57 конкурсной документации.

22. Отказ в допуске к участию в конкурсе по основаниям, не предусмотренным пунктом 21 конкурсной документации, не допускается.

23. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

24. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, организатор конкурса в течении 3 месяцев проводится новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

**5. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

25. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к Претендентам, установленным пунктом 18 конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса на любом этапе его проведения.

**6. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

26. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

27. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru). В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем Претендентам уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты Претендентов).

**7. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

28. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) не менее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

29. В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

- основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса;

- характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги);

- наименование дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, перечень которых устанавливается в соответствии с [Приложением №11](#P179)  конкурсной документации;

- размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг;

- перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

- место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с [пунктом](#P233) 56 конкурсной документацией и пунктами 16, 17 «Информационной карты конкурса»;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

- место, дата и время проведения конкурса;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

30. Не позднее чем за 25 дней до даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе организатор конкурса обязан уведомить о дате проведения конкурса:

- всех собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме: на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru);

- всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в этом доме по передаточному акту или иному документу о передаче (далее - лица, принявшие помещения), путем размещения сообщения в местах, удобных для ознакомления лицами, принявшими помещения, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, а также путем размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru).

**8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМНТАЦИИ**

31. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

32. Предоставление конкурсной документации не допускается до размещения на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) извещения о проведении конкурса.

33. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в электронном виде без взимания платы.

 34. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном [пунктом](#P223) 33 конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru).

**9. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

35. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

49. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ**

50. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

51. Изменения конкурсной документации размещаются организатором конкурса на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию.

52. Заинтересованным лицам, которым конкурсная документация была предоставлена организатором конкурса, изменения в конкурсную документацию организатор конкурса направляет заказными письмами с уведомлением.

53. Претенденты, использующие конкурсную документацию с официального сайта Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru), идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru).

84. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

**11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ОБЪЕКТА КОНКУРСА**

55. Организатор конкурса организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с графиком проведения осмотров многоквартирных домов (Приложение №15 к конкурсной документации).

**12. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

56. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте по форме, предусмотренной [Приложением](#P547) №1 к конкурсной документации. Заявка заполняется в соответствии с инструкцией по заполнению согласно Приложению №2 к конкурсной документации.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

57. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о Претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному [пунктом 1](#P97)8 конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

58. Требовать от Претендента представления документов, не предусмотренных [57](#P234) конкурсной документации, не допускается.

59. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием Претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

60. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный в соответствии с пунктами [29](#P143) и [5](#P233)6 конкурсной документации срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки по форме согласно [Приложению №3.](#P647)

61. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном [разделом ХIII](#P257) конкурсной документации.

61. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

**13. ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

62. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

63. Уведомление об отзыве заявки подается Претендентом в письменном виде организатору конкурса. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью Претендента.

64. Отозванная конкурсная заявка возвращается Претенденту организатором конкурса в нераспечатанном виде.

65. Претендент имеет право в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку.

66. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и оформляется Претендентом как отдельный документ, подписанный лицом, подписавшим заявку, и скрепленный печатью Претендента. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, на котором делается запись «Изменение». Изменение имеет приоритет на конкурсной заявкой.

**14. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ**

67. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные организатором конкурса после процедуры вскрытия конвертов, возвращаются Претенденту в день их поступления.

**15. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

68. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

69. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

70. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

71. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

72. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от Претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к Претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к Претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).

73. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания.

74. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

75. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным [пунктом 1](#P96)8 конкурсной документации.

76. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

77. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 21 конкурсной документации. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) организатором конкурса.

78. В случае если только один Претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

**16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

79. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

80. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

81. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, предусмотренной  [пунктом 1](#P179)4 конкурсной документации.

Участники конкурса вправе подавать свои предложения вне зависимости от очередности подачи заявок. Предложения подаются участниками конкурса в период троекратного объявления последнего предложения.

82. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

83. Указанный в пункте 82 конкурсной документации участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

84. В случае если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) превышает стоимость дополнительных работ и услуг, предлагаемую иными участниками конкурса, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

85. В случае если после троекратного объявления в соответствии с [пунктом](#P282) 80 конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

86. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

87. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

88. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

89. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru) организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

90. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

91. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

92. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

93. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в порядке, предусмотренном [пунктом 30](#P165) конкурсной документации.

**17. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

94. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом.

95. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

96. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный [пунктом 9](#P308)4 конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

97. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

98. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 1 год. Срок действия договора управления многоквартирным домом может быть продлен на 3 месяца, если:

- большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

- товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

**18. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

99. Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

**19. СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

100. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств - не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией и подготовленных проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

101. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится собственниками помещений ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленного не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим.

**20. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

102. Собственники помещений осуществляют контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом способами, которые предусматривают:

- обязанность управляющей организации представлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления домом;

- право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

# ЧАСТЬ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснения |
| 1 | Заказчик: | **Администрация города Когалыма**г. Когалым ,ул. Дружбы народов, д.7тел/факс: (34667) 2-00-98 |
| 2 | Организатор конкурса | **Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»** (далее – МКУ «УЖКХ г. Когалыма»г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, тел./факс (34667) 93827E-mail: glonass1@yandex.ru. |
| 3 | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс по отбору управляющей организации на управление многоквартирными домами, не выбравшими способ управления многоквартирным домом и управляющую организацию:**Лот №1** – г. Когалым, ул. Мира, д.14А. |
| 4 | Краткая характеристика оказываемых услуг | Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирных домах, входящих в реестр муниципальной собственности города Когалыма, обеспечение сохранности, управления, надлежащего содержания ремонта общего имущества в многоквартирных домах, а также обеспечение собственников и нанимателей жилищно - коммунальными услугами. (Приложение №10 «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома» к конкурсной документации) |
| 5 | Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг  | Место оказания услуг: левобережная часть города Когалыма, Срок выполнения работ – с 01.01.2016 по 31.12.2016 в соответствии с договором.  |
| 6 | Внесение средств  | Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, управление которым осуществляется юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателем (управляющая организация), вносят плату за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальные услуги на расчетный счет оператора по приему платежей для дальнейшего перечисления поставщикам услуг. |
| 7 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится нанимателями ежемесячно до десятого числа, следующего за истекшим месяцем (статья 155 Жилищного кодекса РФ). |
| 8 | Размер платы | Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах устанавливается органом местного самоуправления и составляет:**Лот №1** – г. Когалым, ул. Мира, д.14А – **34 руб. 21 коп.** за 1 кв.м. общей площади жилого помещения. |
| 9 | Претенденты | В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель |
| 10 | Обязательные требования к Претендентам | - соответствие Претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;- в отношении Претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении Претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;- деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;- отсутствие у Претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;- отсутствие у Претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |
| 11 | Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа | Преимущества при участии в размещении заказа учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не предоставляется |
| 12 | Форма заявки на участие в конкурсе | Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте |
| 13 | Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в Части III «Образцы и формы и документов» настоящей конкурсной документации и содержать следующее:1) сведения и документы о Претенденте:- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;- номер телефона;- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;2) документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному [пунктом 1](#P97)8 конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.  |
| 14 | Требования к услугам по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов | Работы и услуги, выполняемые и оказываемые победителем конкурса на выигравшем лоте, а также их периодичность, объемы и сроки должны соответствовать требованиям Заказчика, “Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда” утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170, ГОСТам, СНиПам и иной технической документации, утвержденной действующим законодательством Российской Федерации. |
| 15 | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, реестровый номер конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. На конверте могут быть указаны сведения об участнике размещения заказа.Реестровый номер конкурса указывается в соответствии с реестровым номером конкурса, который содержится в извещении о проведении конкурса.Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица или собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом, в том числе на прошивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена федеральными законами.  |
| 16 | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | До 10 00 ч. (местного времени) 30.12.2015 года.МКУ «УЖКХ г. Когалыма» вправе продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса. |
| 17 | Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес) | Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, МКУ «УЖКХ г. Когалыма», каб.118а |
| 18 | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе | Обеспечение заявок на участие в конкурсе не предусмотрено.  |
| 19 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  | Заявки на участие в конкурсе будут вскрыты в 1100 ч. (местного времени) 30.12.2015 года по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, кабинет №126 |
| 20 | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе будут рассмотрены в 1100 ч. (местного времени) 30.12.2015 года по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, кабинет №126 |
| 21 | Дата, время и место проведения конкурса | Конкурс будет проведен в 14.00 ч. (местного времени) 30.12.2015 года по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, д.7, 1 этаж, кабинет №126 |
| 22 | Срок заключения договора | Договор заключается с победителем конкурса в соответствии с формой договора, включенной в состав конкурсной документации и с учетом предложений победителя в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса  |
| 23 | Обеспечение исполнения договора | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |