Приложение 1

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НА 2018 - 2025 ГОДЫ

И НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 18.05.2018 N 157-п) |

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Закон N 229-оз) и регламентирует механизм предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), претендующим на осуществление отдельных мероприятий государственной программы автономного округа "Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года" (далее - субсидия, государственная программа) путем реализации проектов.

Целью предоставления субсидии является обеспечение доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг в сфере охраны здоровья граждан, развитие конкуренции на рынке услуг в данной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ).

2. Под проектом социально ориентированной некоммерческой организации (далее - Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий по реализации отдельных направлений развития системы здравоохранения автономного округа, указанных в [пункте 4](#P20) Порядка.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность не менее 1 года с момента их государственной регистрации в автономном округе, которые признаны победителями конкурсного отбора, проводимого в соответствии с [приложением 1](#P95) к Порядку (далее - Конкурсный отбор).

Основные цели и задачи, содержащиеся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, в зависимости от наименования Проекта, который она реализует, должны соответствовать требованиям подпунктов 9, 22 пункта 1 статьи 3 Закона N 229-оз.

4. Субсидию предоставляет Департамент здравоохранения автономного округа за счет средств бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных государственной программой на соответствующий финансовый год и плановый период.

Социально ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг указанные субсидии предоставляются на срок не менее двух лет.

Субсидия предоставляется в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Проектов | Предельные размеры субсидии, тыс. рублей |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1. | Профилактика неинфекционных заболеваний, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения (далее - иные работы) | 1600,00 | 1600,00 | 1600,00 |
| 2. | Профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании (далее - иные работы) | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| 3. | Организация и проведение консультативных, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекций (далее - иные работы) | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| 4. | Привлечение и обучение волонтеров работе с лицами, страдающими тяжелыми заболеваниями, координация работы волонтеров (далее - иные работы) | 375,00 | 375,00 | 375,00 |
| 5. | Паллиативная медицинская помощь (далее - медицинские услуги) | 152102,80 | 152102,80 | 152102,80 |

При реализации Проекта по паллиативной медицинской помощи размер субсидии сформирован с учетом ежегодных плановых объемов медицинской помощи, которые составляют 29120 койко-дней, 1750 посещений.

5. В целях предоставления субсидии Департамент здравоохранения автономного округа и победитель Конкурсного отбора (далее - Получатель субсидии) заключают соглашение о ее предоставлении (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа.

Категории и критерии отбора Получателей субсидии установлены [пунктами 10.1](#P120), [10.2](#P121) приложения 1 к Порядку.

6. Для заключения Соглашения Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении ему субсидии представляет в Департамент здравоохранения автономного округа:

заполненную в соответствии с установленными Департаментом финансов автономного округа требованиями форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом Получателя субсидии и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации;

согласие Получателя субсидии на размещение на официальном сайте Департамента здравоохранения автономного округа отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании субсидии, а также на осуществление в отношении него Департаментом здравоохранения автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, по форме, установленной Департаментом здравоохранения автономного округа.

7. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 3](#P18) Порядка и [пунктом 12](#P143) приложения 1 к Порядку.

8. Департамент здравоохранения автономного округа рассматривает документы Получателя субсидии, указанные в [пункте 6](#P59) Порядка, и заключает с ним Соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их представления.

Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 6](#P59) Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении Соглашения.

9. Субсидия перечисляется на счет и в сроки, указанные в Соглашении, на основании акта выполненных работ (оказанных услуг).

10. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту здравоохранения автономного округа на реализацию соответствующих мероприятий государственной программы, стороны Соглашения согласовывают новые условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Субсидия должна быть использована по целевому назначению.

12. Показатели результативности реализации Проектов устанавливаются в приложении к Соглашению.

13. За счет субсидии Получатель субсидии вправе осуществлять расходы на оплату услуг (иных работ), оказываемых в соответствии с Соглашением, которые включают в себя расходы на заработную плату, начисления на оплату труда, прочие выплаты, приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, расходы на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других организациях (при отсутствии в медицинской организации лаборатории и диагностического оборудования), организации питания (при отсутствии организованного питания в медицинской организации), расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходы на плату аренды имущества, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников медицинских организаций, установленное законодательством Российской Федерации, прочие расходы, расходы на приобретение основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью до 100 тысяч рублей за единицу.

14. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

15. Департамент здравоохранения автономного округа и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии.

16. Департамент здравоохранения автономного округа осуществляет контроль за целевым расходованием средств путем создания комиссии, положение и состав которой утверждает своим приказом.

17. В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии, ее нецелевого использования, в том числе выявленного по результатам контроля, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Департаментом здравоохранения автономного округа, уполномоченным органом государственного финансового контроля решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет Департамента здравоохранения автономного округа.

18. В случае невозврата сумма, израсходованная с нарушением условий предоставления и (или) использования субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. В случае невыполнения плановых объемов медицинской помощи, установленных Соглашением, перечисление субсидии осуществляется за фактически выполненные работы на основании представленной отчетности.

20. За невыполнение условий Соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность данных, представляемых в Департамент здравоохранения автономного округа, а также за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии

на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ

ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НА 2018 - 2025 ГОДЫ И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

ДО 2030 ГОДА" (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Положение разработано в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 16 декабря 2010 года N 229-оз "О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (далее - Закон N 229-оз) и предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - социально ориентированные некоммерческие организации), претендующих на осуществление отдельных мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года" путем реализации проектов (далее - Конкурсный отбор, Субсидия, Проекты).

2. Организатором Конкурсного отбора является Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. В целях реализации Конкурсного отбора создается комиссия по проведению Конкурсного отбора (далее - Комиссия), которая:

рассматривает сводную информацию об итогах общественного голосования, документы социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в общественном голосовании, предоставленные в соответствии с Положением;

оценивает Проекты социально ориентированных некоммерческих организаций, заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по Проекту(ам), определяет победителя Конкурсного отбора, признает Конкурсный отбор несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии ([приложение 9](#P614) к Порядку). Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, оглашает повестку заседания.

8. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости Проектов в соответствии с Положением.

9. Департамент здравоохранения автономного округа ежегодно в декабре и июне текущего года размещает объявление о проведении Конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети Интернет (далее - объявление).

10. В объявлении Департамент здравоохранения автономного округа указывает:

время, место приема заявок и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции, адрес электронной почты для предоставления документов в электронном виде;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурсного отбора;

наименование Проекта, для реализации которого объявлен Конкурсный отбор, и входящих в состав Проекта общественно полезных услуг; категории потребителей общественно полезных услуг (иных работ) и объем этих услуг (иных работ), а также показатели качества соответствующих общественно полезных услуг (иных работ) и стоимость единицы каждой из них;

форму соглашения о предоставлении Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года".

10.1. К участию в Конкурсном отборе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных или муниципальных учреждений), созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, и на протяжении 1 и более лет осуществляющие в качестве основных виды деятельности в сфере охраны здоровья граждан, предусмотренные подпунктами 9, 22 пункта 1 статьи 3 Закона N 229-оз

10.2. Критериями Конкурсного отбора для социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на участие в нем (далее - Претендент), являются:

соответствие приоритетным направлениям поддержки государственной программы;

актуальность, реалистичность, обоснованность, социальная значимость и эффективность;

кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к выполнению мероприятий, количество создаваемых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев);

масштабность (возможность использования в других муниципальных образованиях автономного округа);

новизна содержания, форм и методов работы;

уровень методической проработки;

финансово-экономическое обоснование (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации мероприятий, применение технологий бережливого производства);

обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации).

Каждый из перечисленных выше критериев Конкурсного отбора оценивается по шестибалльной шкале, при этом в случае равенства баллов у нескольких Претендентов преимущество имеет тот из них, который осуществляет деятельность, указанную в [пункте 10.1](#P120) Положения, в течение более длительного периода.

Социально ориентированные некоммерческие организации, признанные в установленном порядке исполнителями общественно полезных услуг и включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, имеют приоритетное право при определении Комиссией победителей Конкурсного отбора.

10.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на реализацию Проектов, после объявления Конкурсного отбора Департамент здравоохранения автономного округа вправе отменить проведение Конкурсного отбора, уведомив Претендентов в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

В этом случае расходы Претендентов на подготовку к участию в Конкурсном отборе не возмещаются.

11. Для участия в Конкурсном отборе Претендент направляет в Департамент здравоохранения автономного округа следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью организации:

[заявку](#P195) на участие в Конкурсном отборе (приложение 2 к Порядку);

[информацию](#P288) о Проекте (приложение 3 к Порядку);

календарный [план](#P330) по реализации Проекта (приложение 4 к Порядку);

[смету](#P368) расходов на реализацию Проекта (приложение 5 к Порядку).

Вышеперечисленные документы Претендент направляет одним из следующих способов:

подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью в электронной форме на официальный адрес электронной почты Департамента здравоохранения автономного округа: dz@dzhmao.ru или через официальный сайт Департамента здравоохранения автономного округа в сети Интернет: https://dzhmao.ru/aktualno/for-ip.php;

на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 32 или лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00).

Секретарь Комиссии принимает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 28 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении Конкурсного отбора.

12. На дату подачи заявки Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществлять деятельность не менее 1 года с даты его государственной регистрации в автономном округе;

соответствие целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям подпунктов 9, 22 пункта 1 статьи 3 Закона N 229-оз;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации;

не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

иметь выданную в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензию на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, если реализация Проекта предусматривает осуществление такой деятельности.

13. К документам, указанным в [пункте 11](#P134) Положения, по желанию Претендент может приложить фото и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации Проекта.

14. Претендент может подать не более 1 заявки на участие в Конкурсном отборе.

15. Секретарь Комиссии регистрирует заявку и документы, указанные в [пункте 11](#P134) Положения, в журнале регистрации на участие в Конкурсном отборе в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их поступления:

рассматривает на соответствие требованиям, установленным [пунктами 11](#P134), [12](#P143) Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, сведения из Реестра лицензий, выданных Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения автономного округа, копию уведомления о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

16. Внесение Претендентом изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок, установленного [пунктом 11](#P134) Положения.

Заявка может быть отозвана до дня заседания Комиссии путем направления Претендентом в Департамент здравоохранения автономного округа по адресу, указанному в [пункте 11](#P134) Положения, соответствующего обращения. Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсном отборе.

17. Консультирование по вопросам проведения Конкурсного отбора осуществляет секретарь Комиссии в течение срока приема заявок, установленного [пунктом 11](#P134) Положения.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе являются:

несоответствие участника Конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктом 12](#P143) Положения;

предоставление документов, перечень которых установлен [пунктом 11](#P134) Положения, не в полном объеме либо не по установленной форме;

предоставление документов с нарушением срока, установленного [пунктом 11](#P134) Положения;

предоставление более 1 заявки на участие в Конкурсном отборе;

предоставление недостоверных сведений.

19. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 12](#P143) Положения, направляет Претенденту мотивированное уведомление (нарочно, в электронной форме или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсном отборе.

20. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок размещает информацию о Проекте, представленную Претендентом, который отвечает требованиям [пунктов 11](#P134), [12](#P143) Положения, на официальном сайте Департамента здравоохранения автономного округа в сети Интернет для осуществления общественной оценки.

21. Размещенные Проекты подлежат общественной оценке в течение 5 рабочих дней с даты их опубликования на официальном сайте Департамента здравоохранения автономного округа в сети Интернет.

22. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [пункте 21](#P167) Положения, секретарь Комиссии готовит информацию об итогах общественной оценки и направляет ее вместе с документами Претендентов, участвовавших в общественной оценке, в Комиссию для определения победителей Конкурсного отбора.

23. Определение победителей Конкурсного отбора осуществляется на заседании Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации об итогах общественной оценки.

24. Каждый член Комиссии оценивает Проекты по шестибалльной шкале и заполняет оценочную [ведомость](#P416) Проекта (приложение 6 к Порядку).

25. На основании оценочных ведомостей Проектов секретарь Комиссии заполняет итоговые [ведомости](#P474) Проектов (приложение 7 к Порядку), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы Проектов заносит в сводную [ведомость](#P580) проектов (приложение 8 к Порядку).

26. В случае если в Конкурсном отборе приняла участие только одна социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсном отборе допущена только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, то данная организация признается победителем Конкурсного отбора только в том случае, если соответствует всем требованиям Положения, в иных случаях Конкурсный отбор признается несостоявшимся.

27. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости Проектов, которую подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

28. В случае если Конкурсный отбор признан несостоявшимся, он может быть объявлен повторно.

29. Департамент здравоохранения автономного округа в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии:

издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей Конкурсного отбора, наименования Проектов с указанием размеров предоставляемой Субсидии;

размещает информацию о победителях Конкурсного отбора на своем официальном сайте в сети Интернет.

30. Направление Претендентам уведомлений о результатах рассмотрения Конкурсной комиссией поданных ими заявок не осуществляется.

Приложение 2

к Порядку

предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии

на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

Заявка

на участие в конкурсном отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Проекта)

|  |
| --- |
| Общая информация об Участнике(с указанием сведений, является ли некоммерческая организация исполнителем общественно полезных услуг) |
| Сокращенное наименование Участника |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации(при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников всего |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |

 Достоверность представленной информации подтверждаю.

 С условиями конкурсного отбора и [порядка](#P6) предоставления субсидии

 ознакомлен (на) и согласен (на). Даю согласие на обработку персональных

 данных, указанных в заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 3

к Порядку

предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии

на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

Информация о Проекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации Проекта |  |
| Основные цели и задачи Проекта |  |
| Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта) |  |
| Целевая аудитория Проекта (в том числе охват аудитории, чел.) |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию Проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Описание Проекта |

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 4

к Порядку

предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии

на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

Календарный план по реализации Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия (поквартально) | Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале | Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (руб.) в соответствующем квартале |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 5

к Порядку

предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии

на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

Смета расходов на реализацию Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Участника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Расчет стоимости (с указанием объемных показателей) | Запрашиваемая сумма, всего (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6

к Порядку

предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии

на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

Оценочная ведомость Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки государственной программы |  |
| 2. | Актуальность, реалистичность, обоснованность, социальная значимость и эффективность |  |
| 3. | Кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к выполнению мероприятий, количество создаваемых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев) |  |
| 4. | Масштабность (возможность использования в других муниципальных образованиях автономного округа) |  |
| 5. | Новизна содержания, форм и методов работы |  |
| 6. | Уровень методической проработки |  |
| 7. | Финансово-экономическое обоснование (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации мероприятий, применение технологий бережливого производства) |  |
| 8. | Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации) |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Примечания:

 По каждому показателю применяется шестибалльная шкала, где:

 0 - проект полностью не соответствует показателю;

 1 - проект в малой степени соответствует показателю;

 2 - проект в незначительной части соответствует показателю;

 3 - проект в средней степени соответствует показателю;

 4 - проект в значительной степени соответствует показателю;

 5 - проект полностью соответствует показателю.

Приложение 7

к Порядку

предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии

на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

Итоговая ведомость Проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | Средний балл по показателю оценки (до десятых долей) |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям поддержки государственной программы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Актуальность, реалистичность, обоснованность, социальная значимость и эффективность |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Кадровое обеспечение (наличие специалистов, привлеченных к выполнению мероприятий, количество создаваемых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев) |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Масштабность (возможность использования в других муниципальных образованиях автономного округа) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Новизна содержания, форм и методов работы |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Уровень методической проработки |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Финансово-экономическое обоснование (обоснованность финансовых затрат, наличие собственных или привлеченных средств для реализации мероприятий, применение технологий бережливого производства) |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Обеспечение безопасности детей при проведении мероприятий с их участием (достаточность принимаемых мер и эффективность способов их реализации) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |  |  |
|  |  |  | Ф.И.О. членов Комиссии |

Приложение 8

к Порядку

предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии

на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

Сводная ведомость Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Проекта | Итоговый балл | Сумма субсидии для выполнения проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 9

к Порядку

предоставления

социально ориентированным

некоммерческим организациям субсидии

на реализацию отдельных мероприятий

государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

"Развитие здравоохранения на 2018 - 2025 годы

и на период до 2030 года"

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ

СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ "РАЗВИТИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НА 2018 - 2025 ГОДЫ

И НА ПЕРИОД ДО 2030 ГОДА" (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

Заместитель директора Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, председатель Комиссии

Заместитель директора - начальник Управления организации медицинской помощи Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заместитель председателя Комиссии

Начальник отдела государственных закупок и сопровождения договоров Финансового управления Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, секретарь Комиссии

Начальник правового отдела Административного управления Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Председатель общественного совета при Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию)

Заместитель Председателя общественного совета при Департаменте здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Вице-президент некоммерческого партнерства "Ассоциация работников здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (по согласованию)

Председатель Окружной организации Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по согласованию).