

**ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
Администрации города Когалыма**

от «25» декабря 2020 года

№120-О

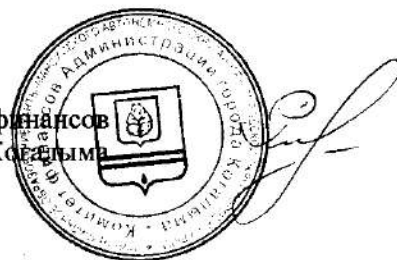
Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», подпунктом 3.3 пункта 3 постановления Администрации города Когалыма от 11.12.2020 №2353 «О предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – типовая форма соглашения, субсидии), по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что типовая форма соглашения может быть дополнена отдельными положениями, предусмотренными нормативными правовыми актами города Когалыма, регулирующими предоставление субсидий, с учетом отраслевых особенностей.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1.01.2021 и применяется при формировании Соглашений в соответствии с типовой формой, начиная с Соглашений на 2021 год.

Председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма



М.Г.Рыбачок

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета города Когалыма субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____ 20__ г.

Учредитель _____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета города Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя именуемый в дальнейшем «Учредитель»),

В
лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

В лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации <1>, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма <2>, регулирующим порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, от "___" _____ 20__ г. №___ (далее - **Субсидия, Порядок предоставления субсидии**)), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> Указывается наименование порядка предоставления из бюджета города субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель.

<2> Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Когалыма (далее – **бюджет города**) в 20__ году/20__ - 20__ годах <3> Субсидии в целях <4>:

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

1.1.1. достижения результатов регионального проекта

(наименование регионального проекта) <4.1>;

<4.1>Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 №204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", от 21.07.2020 №474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - **региональный проект**).

1.1.2. _____ <4.2>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<4.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджета города (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <5>, в следующем размере <6>:

(Код Субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <5>;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <5>;
(код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <5>;
(код БК)

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов Субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Комитета финансов от «__» _____ 20__ г №__.

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с

<6.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством РФ муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <6.2>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<6.1> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта.

<6.2> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.2.2 настоящей Типовой формы.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии <7>.

<7> расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <8> на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов согласно графика перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<8> Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом Комитета финансов от «__» _____ 20__ г №__.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <9>;

<9> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению №2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.2 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с Субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) <10> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016) <11>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

<10> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1 настоящей Типовой формы.

<11> Оформляются в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Комитете финансов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Комитета финансов от» ____ » _____ 202_ г № ____.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

4.1.6. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <12>:

<12> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1. _____;

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <13> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <14>, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году <15> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <16> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №1 к настоящему Соглашению <17>:

<13> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<14> Указывается год предоставления Субсидии.

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<17> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <18>:

<18> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1 направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <19>;

<19> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения <20>;

<20> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2 настоящей Типовой формы.

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в

соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению <21>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<21> Отчет, указанный в пункте 4.3.4.1, оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме.

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему Соглашению <22>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.4.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме.

4.3.4.3. иные отчеты <23>:

<23> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

4.3.4.3.1. _____;

4.3.4.3.2. _____.

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органов муниципального финансового контроля, осуществляющих проверку соблюдения порядка, целей и условий предоставления целевых субсидий, в лице контрольно – счётной палаты города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма – далее органы муниципального финансового контроля) информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в федеральный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в бюджет города главному распорядителю средств бюджета города не позднее 31 декабря текущего финансового;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <24>:

<24> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.7.1. _____;

4.3.7.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <25>;

<25> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году <26> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.4. направлять в 20__ году <27> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <28>:

<28> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <29>:

<29> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <30>:

<30> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии <31>;

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

7.1.4. _____ <32>;

<32> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <33>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

<33> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №5 к настоящей Типовой форме.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями

пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <34>.

<34> *Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению №6 к настоящей Типовой форме.*

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <35>:

<35> *Указывается способ направления документов по выбору Сторон.*

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение №1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета финансов
Администрации города Когалыма
от 25.12.2020 №120

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

График перечисления Субсидии

Вид субсидий	Сроки предоставления	Сумма (рублей)	В том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

Приложение №2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета финансов
Администрации города Когалыма
от 25.12.2020 №120-О

Приложение N ___
к Соглашению от _____ N ___
(Приложение N ___
к Дополнительному соглашению
от _____ N ___)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование
Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование
регионального проекта
<1>

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов регионального бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета города).

<3> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3 на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение №3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из
бюджета города муниципальному учреждению
субсидии в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета финансов
Администрации города Когалыма
от 25.12.2020 №120-О

Приложение N ___
к Соглашению от _____ N ___

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Значения граф 5 и 6 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 6 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии
в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета финансов
Администрации города Когалыма
от 25.12.2020 №120-О
Приложение N __
к Соглашению от ____ N __
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 ____ 20__
г.

наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование
регионального проекта
<1>

Периодичность: _____
(месячная, квартальная, годовая)

Единица измерения: руб

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Направление расходов <2>		Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения <2>		Код строки	Плановые значения <3>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, исполненных в целях достижения результатов предоставления Субсидии <7>	Неиспользованный объем финансового обеспечения, возвращенный в бюджет города по состоянию на 31 декабря текущего года (гр. 9 - гр. 16) <8>	Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <9>	
									на отчетную дату <5>		отклонение от планового значения		причина отклонения <6>				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов регионального бюджета.

<2> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<7> Указывается объем исполненных обязательств на отчетную дату.

<8> Указывается неиспользованный объем финансового обеспечения, возвращенный в бюджет города по состоянию на 31 декабря текущего года.

<9> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет города, в случае, если Порядками предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядками предоставления субсидии.

Приложение №5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
бюджета муниципального бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитета финансов
Администрации города
от 25.12.2020 №120-О

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета города
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " __ " _____ N ____

г. _____
(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование Учредителя, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании _____,

(наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета города Учреждению Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " __ " _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство главного распорядителя средств бюджета исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>;

Сумма прописью)

(код КБК)

2.2. обязательство главного распорядителя средств бюджета исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в _____ (сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение " __ " дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <2>;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение " __ " дней со дня расторжения обязуется вернуть главному распорядителю средств бюджета в бюджет города сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек <2>;

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

7. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение №6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета города
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденной приказом
Комитетом финансов
Администрации города Когалыма
от 25.12.2020 №120-О

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета города
муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от " __ " _____ N ____

г. _____
(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

N _____
(номер
оглашения)

(наименование Учредителя, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

на основании _____,

(наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)
с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного
им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения
о предоставлении из бюджета города Учреждению Субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " __ "
_____ N ____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1 "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____
(наименование

_____);";
регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____";
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе 2 "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в размере
(сумма прописью)

_____ (_____) рублей __ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек <3>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить
(сумма цифрами) (сумма прописью)

на _____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе 3 "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1 слова " _____ "
(номер лицевого счета)

заменить словами " _____ "
(номер лицевого счета)"

1.5. в разделе 4 "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее
__ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.6 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не
позднее __ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.3. в пункте 4.1.7 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение
__ рабочих дней";

1.5.4. пункт 4.1.8 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.3.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.3.4 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами "следующих за отчетным (месяцем, кварталом, годом) _____"; (месяцем, кварталом, годом)

1.5.8. в пункте 4.3.5 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.3.6 слова "в срок до " __ " 20__ г." заменить словами "в срок до " __ " 20__ г.";

1.5.10. в пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел 8 "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

";

1.8. приложение N __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N __ согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N __ к Соглашению в редакции согласно

приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <6>
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.10, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.3, 4.3.6, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.