Приложение 10

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 344-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ

ФЕРМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 07.08.2020 N 328-п,от 25.06.2021 N 230-п) |

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проектов по развитию семейных ферм мероприятия 2.3 "Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования" подпрограммы 2 "Развитие отрасли животноводства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 344-п (далее - Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

Грант в форме субсидии предоставляет Департамент промышленности автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствующем финансовом году.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант на развитие семейной фермы (далее также - Грант) - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа в соответствии с рекомендацией комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки, предусмотренным Постановлением, в целях развития на сельских территориях, на территориях сельских агломераций, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек автономного округа малого и среднего предпринимательства и создания на этих территориях новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант в срок не позднее 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Получатель - семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более человека, объединенных родством и (или) свойством, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек более 12 месяцев со дня регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на этих территориях со дня получения Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом Получателя;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа), перечень которых определяет Правительство автономного округа;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

проект Получателя - представляемый в комиссию по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий бизнес-план, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Получателем и Департаментом промышленности автономного округа;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

сельские агломерации - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек, перечень которых определяет Правительство автономного округа;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

плановые показатели деятельности (далее - показатели результативности) - производственные и экономические показатели, включаемые в проект Получателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Комиссия по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее - Комиссия) - комиссия осуществляющая отбор проектов Получателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение Гранта, в форме очного собеседования или видео-конференц-связи, положение о которой утверждено приложением 27 к Постановлению.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.3. Повторное получение Гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного Гранта, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап" в соответствии с приложением 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 (далее - Государственная программа), приложением 29 к Постановлению, но не ранее чем через 18 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения показателей результативности ранее реализованного проекта Получателя в полном объеме.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Перечень направлений затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с подпунктом "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Перечень оборудования, техники и специализированного транспорта в соответствии с абзацем четвертым подпункта "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе (далее - перечень техники) утверждает приказом Департамент промышленности автономного округа (далее - Департамент) и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее - Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Государственной программой.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Предоставленный Грант не может быть использован Получателем на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Отбор Получателей Гранта проводится посредством проведения конкурса.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

1.5. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60% затрат от стоимости проекта Получателя. При использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе, он предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% планируемых затрат.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта. Срок использования Гранта или его части продлевает Департамент не более чем на 6 месяцев при условии документального подтверждения Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок. Порядок принятия решения о продлении срока использования Гранта утверждает приказом Департамент и размещает на Сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Размер Гранта устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

1.6. Категории Получателей:

зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации, или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, рабочих поселков, наделенных статусом городских поселений, рабочих поселков, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры автономного округа);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

полностью освоил ранее предоставленный грант (в том числе грант "Агростартап") в соответствии с приложением N 6 к Государственной программе, приложением 29 к Постановлению, но не ранее чем через 18 месяцев со дня полной реализации Гранта и достижения показателей;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее - Конкурс);

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п.

1.8. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде;

планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки);

количество членов Получателя, не считая главы.

1.9. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Требования, которым должны соответствовать Получатели на 15-е число месяца, предшествующего месяцу регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P99) Порядка:

не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

осуществление деятельности в автономном округе;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#P15) Порядка;

Получатели - крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве таковых (на основании информации, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru/);

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на Сайте объявление о проведении Конкурса, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения Конкурса (дата и время начала (окончания) приема заявок для участия в Конкурсе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента;

цели и результаты предоставления Гранта;

требования к Получателям и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к Получателям, критерии отбора в соответствии с настоящим пунктом, [пунктом 1.8](#P60) Порядка и перечень документов, предоставляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок для участия в Конкурсе и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок для участия в Конкурсе, их возврата, определяющего в том числе основания для такого возврата, порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок для участия в Конкурсе;

порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого Получатель должен подписать Соглашение;

условия признания Получателя уклонившимся от заключения Соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на Сайте;

лимит бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

информацию о максимальной сумме Гранта, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 30 календарных дней с даты размещения объявления о Конкурсе.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявка для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации о Получателе, иной информации, связанной с предоставлением Гранта, согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом (принимается не более 1 заявки Получателя);

(пп. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных [абзацем пятым пункта 1.2](#P25) Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее - план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры);

5) список членов Получателя в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания каждого из них;

6) справку расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных соответствующих видов по форме, установленной Департаментом (в случае если у Получателя имеются в наличии сельскохозяйственные животные).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Получателя (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#P99) Порядка, в течение 1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Способом фиксации результата регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P99) Порядка, является регистрация в программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" с указанием даты, времени регистрации, с присвоением регистрационного номера.

Уведомление о регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P99) Порядка, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, вручается Получателю лично или направляется почтовой связью, в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации.

В случае соответствия Получателей требованиям, предусмотренным Порядком, Департамент включает их в единый список получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P99) Порядка.

(п. 2.3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#P99) Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", следующие документы (сведения):

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

абзацы третий - четвертый утратили силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (их копии), предусмотренные в [пункте 2.2](#P99) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 2.8](#P126) Порядка, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет документы, предусмотренные Порядком, на рассмотрение Комиссии.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным [пунктами 1.2](#P18), [1.5](#P46) - [1.7](#P59), [3.2](#P171) Порядка;

2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с [пунктом 2.1](#P70) Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#P99) Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных [пунктами 2.2](#P99), [2.6](#P120) Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем, в том числе информации о его месте нахождения и адресе;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

6) подача заявки с нарушением сроков, установленных для ее представления.

(пп. 6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 27 к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

2.11. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии размещает на едином портале и на Сайте информацию о рассмотрении заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о Получателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о Получателях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

наименование Получателей, с которыми заключаются Соглашения, размер предоставляемого им Гранта.

(п. 2.11 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключенное между Департаментом и Получателем. Соглашение заключается по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры) а в случае предоставления Гранта из федерального бюджета - по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

Грант предоставляется в размере, указанном в [пункте 1.5](#P46) Порядка.

Соглашение содержит следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя, а также лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с Получателем, на осуществление в отношении них Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, не менее 20% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (при использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 2 приложения 8 к Государственной программе);

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 24 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта;

порядок согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту суммы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и пределам, установленным [пунктами 1.2](#P18), [1.5](#P46) Порядка.

Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5% по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом);

количество новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта.

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. При формировании Соглашения на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения Департамент вручает Получателю непосредственно или направляет почтовым отправлением проект Соглашения для подписания с его стороны.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанный проект Соглашения в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения проекта Соглашения Получателем до даты его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

При формировании Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов или государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационные системы, региональная система) Департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в региональной системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент для подписания. Срок подписания исчисляется 5 рабочими днями с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения до даты его направления в Департамент через информационные системы.

Директор Департамента (либо уполномоченное им лицо) подписывает проект Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня его получения от Получателя. Департамент скрепляет печатью, регистрирует Соглашение и направляет 1 экземпляр Получателю непосредственно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

(п. 3.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного [пунктом 3.4](#P180) Порядка;

отказ в подписании Соглашения;

добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения, принимает решение в форме приказа о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет почтовым отправлением или выдает Получателю соответствующее уведомление, подписанное директором Департамента (лицом, его замещающим), с указанием причин отказа.

(п. 3.6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.7. Для перечисления Гранта Получатели представляют в Департамент документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами, а также документы, подтверждающие проведение обязательных процедур при приобретении товаров, работ услуг, осуществлении хозяйственной деятельности, предусмотренные ветеринарным законодательством, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - документы). Исчерпывающий перечень и сроки представления документов устанавливается Соглашением.

Основаниями для отказа в перечислении Гранта являются: нарушение Получателем условий Соглашения, непредставление (представление не в полном объеме) документов, их представление с нарушением требований к оформлению, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в перечислении Гранта Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю уведомление, подписанное уполномоченным должностным лицом, с указанием причин отказа и сроков их устранения.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.8. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 10-го рабочего дня после представления Получателем в Департамент документов.

(п. 3.8 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.9. Департамент доводит Получателю значения показателей достижения результата предоставления Гранта, установленные Соглашением, предусматривающие увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году, создание не менее 3 постоянных рабочих мест.

(п. 3.9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

3.10. Результатом предоставления Гранта является увеличение объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% по отношению к отчетному финансовому году, создание не менее 3 постоянных рабочих мест.

Использование Гранта и достижение результата его предоставления Получатель осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения.

(п. 3.10 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 25.06.2021 N 230-п)

IV. Требования к отчетности

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 25.06.2021 N 230-п)

4.1. Получатель ежегодно в срок до 25 января года, следующего за годом заключения Соглашения, в период его действия представляет в Департамент отчеты о достижении результата предоставления Гранта и соответствующих показателей, предусмотренных Порядком, Соглашением, по форме, установленной в Соглашении.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Гранта

и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 25.06.2021 N 230-п)

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, представления Получателем недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения Соглашения, выявления факта недостижения показателей, установленных Соглашением:

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения (нарушений) направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта (далее - уведомление о возврате).

Получатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате обязан выполнить требования, указанные в нем.

При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.