Приложение 2

к пункту 1.3. протокола заседания

регионального оперативного штаба

по предупреждению завоза и распространения

коронавирусной инфекции на территории

Ханты–Мансийского автономного округа – Югры

от 18 мая 2021 года № 94

**Защитный протокол  
по созданию безопасных условий для участников открытых мероприятий (линейка «Последний звонок», вручение аттестатов) в общеобразовательных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19**

**(далее – Инструкция)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии  
с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей   
и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и направлена на обеспечение безопасных условий при организации и проведении открытых мероприятий (линейка «Последний звонок», вручение аттестатов) среди выпускников общеобразовательных организаций   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры   
(далее – Мероприятие), в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции   
(далее – COVID-19).

1.2. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасных условий деятельности общеобразовательных организаций на период COVID-19 и регламентирует действия лиц, работающих в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), в условиях текущей санитарно-эпидемиологической обстановки.

1.3. Ответственными за реализацию требований настоящей Инструкции при проведении Мероприятия являются:

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований автономного округа;

руководители общеобразовательных организаций автономного округа.

1.3.1. Руководитель общеобразовательной организации автономного округа обязан не позднее, чем за 4 дня до начала Мероприятия, уведомить органы местного самоуправления автономного округа, осуществляющие управление в сфере образования, о намерении проведения Мероприятия  
в установленные сроки.

1.3.2. Орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, обязан  
не позднее, чем за 3 дня до начала Мероприятия, направить списки детей – участников Мероприятия – в организацию здравоохранения для получения информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19,   
по месту жительства.

1.3.3. Организация здравоохранения направляет в орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, не позднее, чем за 2 дня   
до начала Мероприятия, информацию об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19, по месту жительства участников Мероприятия.

1.3.4. Орган местного самоуправления автономного округа, осуществляющий управление в сфере образования, должен подтвердить руководителю образовательной организации возможность проведения Мероприятия в течение 2 рабочих дней после получения информации от организации здравоохранения об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

1.4. Родители (законные представители) выпускников общеобразовательных организаций допускаются к участию в Мероприятии по спискам образовательных организаций.

К участию в Мероприятии, допускаются родители (законные представители) выпускников общеобразовательных организаций, ранее перенесшие новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, либо прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, либо представившие справку об эпидокружении, оформленную в установленной форме, либо отрицательный результат лабораторного обследования на наличие антигена вируса SARS-CoV-2 любым из установленных методов лабораторного исследования, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Информация о выполнении (невыполнении) условий допуска к участию в Мероприятии предоставляется образовательным организациям посредством межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения автономного округа.

**II. Меры, направленные на предупреждение распространения COVID-19 при организации и проведении Мероприятия**

2.1. Организатор Мероприятия обязан:

* при благоприятных погодных условиях обеспечить возможность проведения Мероприятия на свежем воздухе   
  на территории общеобразовательной организации;
* не допускать проведение Мероприятия в классах, находящихся на карантине по COVID-19, и иных вирусных   
  и (или) бактериальных инфекций;
* организовать проведение Мероприятия индивидуально для каждого класса без их объединения с проведением обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования;
* определить список участников Мероприятия с учетом пункта 2, постановления Губернатора от 20 марта 2021 года   
  № 30, а также при условии присутствия одного родителя (законного представителя) ребенка из одной семьи, непосредственно проживающего с ребенком, прошедшего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, либо представившего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, методом полимеразной цепной реакции, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.
* в день проведения Мероприятия обеспечить заполнение Чек-листа контроля готовности образовательной организации   
  к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, воспитанников и родителей   
  в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение);
* не допускать участие в Мероприятии приглашенных фотографов и других лиц, задействованных в проведении Мероприятия;
* обеспечить термометрию с использованием бесконтактных термометров, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в местах проведения Мероприятия;
* обязать участников, родителей (законных представителей) и обслуживающий персонал Мероприятия использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);
* обеспечить рассадку родителей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м;
* проводить проветривание, дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручней, ручек дверей, перил и др.), а также после каждого мероприятия;
* обеспечить (при наличии технической возможности) условия для дистанционного участия родителей   
  (не присутствующих на мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений: Zoom, WhatsApp, Facebook, и др.);
* обеспечить возможность участия представителей родительской общественности общеобразовательной организации в подготовке к проведению Мероприятия.

2.2. В случае выявления повышенной температуры и (или) иных симптомов ОРВИ у участников Мероприятия необходимо:

* уведомить медицинского работника общеобразовательной организации;
* лицо с повышенной температурой тела и (или) иными симптомами ОРВИ немедленно отстранить от участия   
  в мероприятии и вызвать бригаду скорой медицинской помощи;
* выявить круг лиц, контактировавших с лицом   
  с повышенной температурой тела, и уведомить территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по автономному округу  
  и отменить проведение мероприятия;
* отменить проведение Мероприятия.

2.3. Организатору Мероприятия:

* провести инструктаж о необходимости соблюдения участниками Мероприятия требований настоящей Инструкции;
* рекомендовать родителям заблаговременно вакцинироваться против новой коронавирусной инфекции.

Приложение

Чек-лист

контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, обучающихся и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Дата проведения Мероприятия: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Контрольное мероприятие | Отметка о наличии /отсутствии |
|  | Назначены лица, ответственные за контроль соблюдения:  - входного фильтра;  - графика проветривания и влажных уборок с элементами дезинфекции;  - посетителями (родителями) масочного режима |  |
|  | Отсутствие в учреждении классов, закрытых на карантин по COVID и иным вирусным и (или) бактериальным инфекциям, на дату проведения мероприятия |  |
|  | Наличие переданной из медицинской организации информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний и новой коронавирусной инфекции по месту жительства участников Мероприятия |  |
|  | Отсутствуют в учреждении приглашенные фотографы и иные лица, задействованные в проведении Мероприятия |  |
|  | Участие в Мероприятии обучающихся из одного класса |  |
|  | Сценарный ход мероприятия не более 40 минут |  |
|  | Созданы условия (при наличии технической возможности) для дистанционного участия родителей (не присутствующих на Мероприятии) по средствам универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений, WhatsApp, Facebook и т.д) |  |
|  | Организован контроль за соблюдением режима влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов и других поверхностей антисептическими растворами каждые 2 часа |  |
|  | Организован контроль за соблюдением масочного режима и социальной дистанции сотрудниками образовательной организации и участниками Мероприятия |  |
|  | Туалетные комнаты обеспечены средствами гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки, санитайзер) |  |
|  | Списочный состав приглашенных родителей (законных представителей) соответствует списочному составу выпускных классов («один выпускник – один родитель»).  К участию в Мероприятии, допускаются родители (законные представители) выпускников общеобразовательных организаций, ранее перенесшие новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, либо прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, либо представившие справку об эпидокружении, оформленную в установленной форме, либо отрицательный результат лабораторного обследования на наличие антигена вируса SARS-CoV-2 любым из установленных методов лабораторного исследования, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия. |  |
|  | Наличие графика прихода родителей (законных представителей) для недопущения скопления при входе |  |
|  | В месте проведения Мероприятия созданы условия для соблюдения социальной дистанции, обеспечено сквозное проветривание перед проведением мероприятием и имеются рециркуляторы воздуха |  |
|  | Организован и действует входной фильтр родителей (законных представителей), включающий термометрию, осмотр на наличие признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком |  |
|  | Наличие у родителей (законных представителей) средств индивидуальной защиты (маска, перчатки) |  |
|  | Руководитель образовательной организации проинформирован ответственным лицом о готовности образовательной организации к проведению Мероприятия |  |
|  | Информация о проведении Мероприятия и требований к соблюдению мер безопасности доведена до сведения родителей (законных представителей) по средствам индивидуального кабинета в «ГИС Образование Югры» |  |

Чек-лист заполнил:

Ответственный сотрудник образовательной организации

Чек-лист согласовал:

Представитель родительского комитета образовательной организации

Чек-лист принял:

Руководитель образовательной организации