



ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
Администрации города Когалыма

От «15» марта 2023 года

№24-О

О внесении изменений
в приказ Комитета финансов
Администрации города Когалыма
от 12.03.2021 №19-О

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города Когалыма, главных администраторов доходов бюджета города Когалыма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В приложение 1 к приказу Комитета финансов Администрации города Когалыма от 12.03.2021 №19-О «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, главными администраторами доходов бюджета города Когалыма» (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета города Когалыма, главных администраторов доходов бюджета города Когалыма.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела сводного бюджетного планирования Комитета финансов Администрации города Когалыма Л.М. Светличных.

Председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма



М.Г.Рыбачок

Приложение
к приказу Комитета финансов
Администрации города Когалыма
от 15.03.2023 №24-О

Приложение 1
к порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, осуществляемого
главными распорядителями средств бюджета города
Когалыма, главными администраторами доходов
бюджета города Когалыма

**Перечень показателей качества финансового менеджмента главных администраторов
бюджета города Когалыма**

Наименование направлений оценки, показателей	Источники информации, используемые для оценки и расчета показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета				30	
Р1 Своевременность представления реестра расходных обязательств главными администраторами	Сопроводительное письмо в адрес Комитета финансов Администрации города Когалыма о направлении главным администратором	Количество дней отклонения даты представленного реестра расходных обязательств главным администратором в Комитет финансов от установленной	день		Показатель характеризует своевременность предоставления реестра расходных обязательств

	реестра расходных обязательств; автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения АС «Бюджет»	постановлением Администрации города Когалыма «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств города Когалыма»			главным администратором в Комитет финансов Администрации города Когалыма. Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 В случае отсутствия технической возможности предоставления реестра расходных обязательств в электронном виде в установленный постановлением Администрации города Когалыма «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств города Когалыма» срок, датой представления реестра расходных обязательств
--	--	--	--	--	--

					считается иной установленный срок.
		$P1 = 0$		5	
		$P1 = 1$		4	
		$P1 = 2$		3	
		$P1 = 3$		2	
		$P1 = 4$		1	
		$P1 \geq 5$		0	
<p>P2 Своевременность предоставления информации о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований по формам, установленным порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период</p>	<p>Сопроводительное письмо в адрес Комитета финансов Администрации города Когалыма о представлении информации по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований</p>	<p>Количество дней отклонения даты предоставления главным администратором информации о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период от установленной постановлением Администрации города Когалыма «Об утверждении порядка составления проекта бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период»</p>	<p>день</p>		<p>Показатель характеризует своевременность предоставления информации о распределении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в Комитет финансов Администрации города Когалыма. Целевым ориентиром является</p>

					достижение показателя, равного 0
		P2 = 0		5	
		P2 = 1		4	
		P2 = 2		3	
		P2 = 3		2	
		P2 = 4		1	
		P2 ≥ 5		0	
РЗ Доля расходов главного администратора, формируемая в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов главного администратора	Сводная роспись расходов бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период; автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения АС «Бюджет»	$P3 = (S_{п} / S) * 100$, где: $S_{п}$ – объем бюджетных ассигнований главного администратора, формируемый в рамках муниципальных программ на конец отчетного года, согласно сводной бюджетной росписи; S - общий объем бюджетных ассигнований главного администратора на конец отчетного года, согласно сводной бюджетной росписи	%		Показатель характеризует долю расходов главного администратора, формируемых в рамках муниципальных программ. Позитивно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором доля расходов главного администратора, формируемых в рамках муниципальных

					программ в общем объеме расходов главного администратора составляет не менее 97%
		$P3 = 100\%$		5	
		$P3 \geq 97\%$		4	
		$P3 \geq 94\%$		3	
		$P3 \geq 91\%$		2	
		$P3 \geq 88\%$			
		$P3 < 85\%$			
Р4 Количество изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись	Уведомления об изменении бюджетных ассигнований (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в Решения о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, распределение средств резервного фонда	$P4 = КР * (1 - G/B)$, где: КР - количество уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (за исключением изменений, связанных с внесением изменений в Решения о бюджете, поступлением и распределением межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое	Шт.		Оценивается точность планирования бюджета со стороны главного администратора

	Администрации города Когалыма); автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения АС «Бюджет»	назначение, распределение средств резервного фонда Администрации города Когалыма); G - объем бюджетных ассигнований главного администратора, по состоянию на 31 декабря отчетного года, согласно сводной бюджетной росписи; B - расходы бюджета города Когалыма утвержденные по состоянию на 31 декабря отчетного года.			
		$P4 \leq 10$		5	
		$10 < P4 \leq 20$		4	
		$20 < P4 \leq 30$		3	
		$30 < P4 \leq 40$		2	
		$40 < P4 \leq 50$		1	
		$P4 > 50$		0	
P5 Качество порядка составления, утверждения и ведения: - планов финансово-хозяйственной деятельности для подведомственных	Нормативно-правовые акты	Наличие правовых актов главных администраторов, содержащих: 1) Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных и			

бюджетных и автономных учреждений; -бюджетных смет для казенных учреждений		бюджетных учреждений города Когалыма; 2) Порядок составления, ведения и утверждения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений города Когалыма			
		- наличие правовых актов главных администраторов в соответствии с пунктами 1-2		5	
		- наличие правовых актов главных администраторов в соответствии с одним пунктом из двух		3	
		- отсутствуют правовые акты главных администраторов		0	
Р6 Использование инструментов повышения эффективности расходов	Нормативно-правовые акты	Наличие правовых актов главного администратора, устанавливающих: 1) Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ); 2) Стандарты качества муниципальных услуг (работ);			
		- наличие правовых актов главных администраторов в соответствии с пунктами 1-2		5	

		- наличие правовых актов главных администраторов в соответствии с одним пунктом из двух		3	
		- отсутствуют правовые акты главных администраторов		0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета				55	
Р7 Доля исполненных бюджетных ассигнований главным администратором	Годовой отчет об исполнении бюджета; автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения АС «Бюджет»	$R7 = (R_{\text{кас}} / R_{\text{пр}}) * 100$, где: $R_{\text{кас}}$ – кассовые расходы главного администратора в отчетном году; $R_{\text{пр}}$ – объем бюджетных ассигнований главного администратора на конец отчетного года согласно сводной бюджетной росписи.	%		Показатель характеризует исполнение бюджетных ассигнований на конец отчетного периода позитивно расценивается уровень исполнения расходов не менее 94%
		$R7 \geq 97\%$		5	
		$R7 \geq 94\%$		4	
		$R7 \geq 91\%$		3	
		$R7 \geq 88\%$		2	

		$P7 \geq 85\%$		1	
		$P7 < 85\%$		0	
<p>P8 Соотношение фактического поступления налоговых и неналоговых доходов к первоначально утвержденному плану</p>	<p>Годовой отчет об исполнении бюджета; автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения АС «Бюджет»; решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период.</p>	<p>$P8 = (P_{\text{факт}}/P_{\text{утверж}})*100$, где: Pфакт – сумма фактического поступления налоговых и неналоговых доходов главного администратора в отчетном году; Pутверж – сумма первоначально утвержденного плана налоговых и неналоговых доходов главного администратора на отчетный год</p>			<p>Негативно расценивается как недовыполнение первоначально утвержденного плана поступлений налоговых и неналоговых доходов на текущий финансовый год для главного администратора доходов, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. Целевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, не превышающее 15 %.</p>

		$97\% \leq P8 \leq 103\%$		5	
		$94\% \leq P8 < 97\%$ $103\% < P8 \leq 106\%$		4	
		$91\% \leq P8 < 94\%$ $106\% < P8 \leq 109\%$		3	
		$88\% \leq P8 < 91\%$ $109\% < P8 \leq 112\%$		2	
		$85\% \leq P8 < 88\%$ $112\% < P8 \leq 115\%$		1	
		$P8 < 85\%$ или $P8 > 115\%$		0	
P9 Равномерность расходов	Ежеквартальная отчетность; автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения АС «Бюджет»	$P9 = 100 * (P_{\text{кас}(4\text{кв.})} - P_{\text{ср}}) / P_{\text{ср}}$, где: $P_{\text{кас}(4\text{кв.})}$ - кассовые расходы главного администратора за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в 4 квартале отчетного года, $P_{\text{ср}}$ - средний объем кассовых расходов главного администратора за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) за 1-3 кварталы отчетного года,	%		Целевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале складываются в размере не более среднего арифметического значения расходов в 1-3 квартале, увеличенных на 15%

		$P_{ср} = (P1 + P2 + P3) * 1,15 / 3$, где: P1, P2, P3 – объём кассовых расходов главного администратора за счет средств бюджета (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) за 1,2,3 кварталы отчетного года соответственно			
		$P9 \leq 10\%$		5	
		$10\% < P9 \leq 30\%$		4	
		$30\% < P9 \leq 50\%$		3	
		$50\% < P9 \leq 80\%$		2	
		$80\% < P9 \leq 100\%$		1	
		$P9 > 100\%$		0	
P10 Отношение остатка неиспользованных муниципальными учреждениями субсидий на выполнение муниципального задания к общему объёму субсидий на выполнение	Годовая отчетность; автоматизированная система планирования и исполнения бюджета на основе программного обеспечения АС «Бюджет»	$P10 = (S - Sф) / S * 100$, где: S-объём субсидии муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания, полученных в отчётном году; Sф-объём фактически израсходованных средств при выполнении муниципального задания в отчётном году.	%		Показатель позволяет оценить объём неиспользованных муниципальными учреждениями на конец отчётного года субсидий на выполнение муниципального задания.

муниципального задания, полученных в финансовом году					Целевым ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 0%.
		$P10 = 0\%$		5	
		$P10 \leq 5\%$		4	
		$P10 \leq 10\%$		3	
		$P10 \leq 15\%$		2	
		$P10 \leq 20\%$		1	
		$P10 > 20\%$		0	
P11 Своевременное ведение бюджетной росписи главного администратора и внесение изменений в нее	Сведения главного администратора о датах утверждения росписей расходов	Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи главного администратора и внесения изменений в нее			В течение трех рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной росписи расходов
		- бюджетная роспись главного администратора составлена (внесены изменения) с соблюдением установленных сроков		5	
		- бюджетная роспись главного администратора составлена (внесены изменения) с		0	

		нарушением установленных сроков			
Р12 Своевременное доведение главным администратором показателей бюджетной росписи по расходам до подведомственных муниципальных учреждений	Сведения главного администратора о реквизитах (дата, №) уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств	Оценивается соблюдение установленных сроков для доведения показателей бюджетной росписи по расходам главным администратором до подведомственных муниципальных учреждений			Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до получателей бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня получения показателей бюджетной росписи
		- показатели бюджетной росписи по расходам доведены в установленные сроки		5	
		- показатели бюджетной росписи по расходам доведены с нарушением установленного срока		0	
Р13 Доля выполненных муниципальных заданий учреждениями, подведомственными главному администратору, в соответствии с проведенной оценкой	Сведения главного администратора о результатах оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий учреждениями, подведомственными главному администратору	$P13 = (N / n) * 100$, где: N - количество выполненных муниципальных заданий за отчетный год; n - количество муниципальных заданий.	%		Показатель характеризует долю выполнения муниципальных заданий

эффективности и результативности муниципального задания					
		$P13 = 100\%$		5	
		$P13 \geq 95\%$		4	
		$P13 \geq 90\%$		3	
		$P13 \geq 85\%$		2	
		$P13 \geq 80\%$		1	
		$P13 < 80\%$		0	
Р14 Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками главного администратора и подведомственных получателей бюджетных средств	Годовые отчеты главного администратора	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным			Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, у главного администратора и подведомственных получателей бюджетных средств

		- просроченная кредиторская задолженность отсутствует		5	
		- просроченная кредиторская задолженность имеется		0	
Р15 Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели	Годовые отчеты главного администратора	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным			Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным у муниципальных автономных, бюджетных учреждений
		- просроченная кредиторская задолженность отсутствует		5	
		- просроченная кредиторская задолженность имеется		0	
Р16 Эффективность управления просроченной дебиторской	Годовые отчеты главного администратора	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию			Негативным считается факт наличия просроченной

задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками главного администратора и подведомственных получателей бюджетных средств		на 1 января года, следующего за отчетным			дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, у главного администратора и подведомственных получателей бюджетных средств
		- просроченная дебиторская задолженность отсутствует		5	
		- просроченная дебиторская задолженность имеется		0	
Р17 Эффективность управления просроченной дебиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками муниципальными автономными, бюджетными учреждениями	Годовые отчеты главного администратора	Наличие просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным			Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за

посредством субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели					отчётным, автономных, бюджетных учреждений
		- просроченная дебиторская задолженность отсутствует		5	
		- просроченная дебиторская задолженность имеется		0	
3. Оценка состояния ведения учета и отчетности				10	
P18 Соблюдение сроков представления результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Сопроводительное письмо в адрес Комитета финансов Администрации города Когалыма о направлении главным администратором реестра расходных обязательств результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Оценивается соблюдение сроков, установленных приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма «Об утверждении методики оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» для предоставления результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			
		- результаты оценки эффективности и		5	

		результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по всем подведомственным главному администратору учреждениям предоставлены в установленный срок			
		- результаты оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по отдельным подведомственным главному администратору учреждениям предоставлены с нарушением установленных сроков (не более трех учреждений)		3	
		-результаты оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по подведомственным главному администратору учреждениям предоставлены с нарушением установленных сроков (более трех учреждений)		0	

P19 Соблюдение сроков представления главными администраторами годовой бюджетной отчетности	Сопроводительные письма к годовым отчетам главных администраторов	Количество дней отклонения даты предоставления главным администратором годовой отчетности от установленной даты предоставления	день		Оценивается соблюдение сроков главными администраторами, при представлении годовой бюджетной отчетности
		P22 = 0		5	
		P22 = 1		4	
		P22 = 2		3	
		P22 = 3		2	
		P22 = 4		1	
		P22 ≥ 5		0	
4. Оценка качества управления активами				15	
P20 Проведение инвентаризации активов и обязательств	Годовые отчеты главного администратора	Правовой акт о проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств			
		- инвентаризация проводилась		5	
		- инвентаризация не проводилась		0	

P21 Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе инвентаризации	Годовые отчеты главного администратора	Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в ходе инвентаризации			Позитивно расценивается отсутствие выявленных в ходе инвентаризации недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей
		- отсутствие выявленных в ходе инвентаризации недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей		5	
		- наличие выявленных в ходе инвентаризации недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей		0	
P22 Динамика объема материальных запасов главных администраторов и подведомственных получателей бюджетных средств	Годовые отчеты главного администратора	$P22 = 100 \times (J_1 - J_0) / J_0$, где J_1 - стоимость материальных запасов главного администратора и казенных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;	%		Негативно расценивается значительный рост материальных запасов. Целевым ориентиром для главных администраторов

		<p>J_0 - стоимость материальных запасов главного администратора и казенных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года.</p>			является значение показателя, не превышающее 5%.
		$P22 < 5\%$		5	
		$P22 \geq 5\%$		4	
		$P22 \geq 7\%$		3	
		$P22 \geq 8\%$		2	
		$P22 \geq 9\%$		1	
		$P22 \geq 10\%$		0	
5. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				10	
<p>P23 Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами, у главного администратора и</p>	<p>Сведения главных администраторов; результаты проведения проверок и контрольных мероприятий у главных администраторов и подведомственных им учреждений.</p>	<p>Отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами</p>			<p>Позитивно расценивается отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами</p>

подведомственных ему учреждений					
		- отсутствие выявленных нарушений законодательства в сфере закупок		5	
		- наличие выявленных нарушений законодательства в сфере закупок		0	
P24 Доля обоснованных жалоб в общем количестве закупок, проведённых конкурентными способами, у главного администратора и подведомственных ему учреждений	Сведения главных администраторов	$P24 = K / K \text{ конк.} * 100\%$ K - общее количество жалоб в УФАС признанными обоснованными; K конк. - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	%		Позитивно расценивается отсутствие жалоб в УФАС
		$P24 < 1\%$		5	
		$P24 \geq 1\%$		4	
		$P24 \geq 2\%$		3	

		P24 \geq 3%		2	
		P24 \geq 4%		1	
		P24 \geq 5%		0	
6. Оценка прозрачности бюджетного процесса				10	
P25 Своевременное размещение сведений о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)	Официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)	Оценивается соблюдение сроков, установленных приказом Департамента финансов ХМАО - Югры от 01.08.2017 № 112-о «Об утверждении порядка проведения оценки уровня открытости бюджетных данных и участия граждан в бюджетном процессе в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»			Показатель характеризует своевременность размещение сведений о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) Целевым ориентиром является размещение плановых документов

					(муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, показатели бюджетной сметы) – в срок до 1 марта текущего года; отчетных документов (информация о результатах деятельности и об использовании имущества, годовая бухгалтерская отчетность) – в срок до 1 мая текущего года
		- сведения о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору размещены на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленные сроки		5	

		<p>- сведения о деятельности муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору размещены на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) с нарушением установленного срока</p>		0	
<p>P26 Размещение информации на официальном сайте Администрации города Когалыма об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями в разделе «Социальная сфера» - «Услуги населению»</p>	<p>Официальный сайт Администрации города Когалыма (http://admkogalym.ru)</p>	<p>Размещение информации на официальном сайте Администрации города Когалыма об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями, включая:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) муниципальные задания и отчеты по их выполнению; 2) нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг (выполнения работ); 3) стандарты качества муниципальных услуг (работ); 4) краткие результаты изучения мнения населения о качестве оказания 			<p>Показатель характеризует полноту размещения информации на официальном сайте Администрации города Когалыма об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями</p>

		<p>муниципальных услуг (выполнения работ);</p> <p>5) краткие результаты контроля за исполнением муниципальных заданий;</p> <p>6) результаты мониторинга оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и планы решений по выявленным проблемам</p>			
		<p>- Информация на официальном сайте Администрации города Когалыма об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями размещена в объеме 100 %</p>		5	
		<p>- Информация на официальном сайте Администрации города Когалыма об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями размещена не в полном объеме, но более 90 %</p>		3	
		<p>- Информация на официальном сайте Администрации города Когалыма об услугах, оказываемых муниципальными</p>		0	

		учреждениями размещена в объеме 90 % и менее.			
7. Оценка организации системы контроля				15	
Р27 Наличие правового акта главного администратора о Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	Нормативно-правовой акт	Наличие правового акта главного администратора о Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств			
		- наличие правового акта главного администратора о Порядке проведения		5	

		мониторинга качества финансового менеджмента			
		- правовой акт отсутствует		0	
P28 Проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств					
		- мониторинг качества финансового менеджмента проведён		5	
		- мониторинг качества финансового менеджмента не проведён		0	
P29 Наличие нарушений в финансово- бюджетной сфере, выявленных в отчетный период, у главного администратора и подведомственных ему учреждений	Результаты проведения проверок (ревизий) главных администраторов и подведомственных им учреждений	Наличие выявленных бюджетных правонарушений (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учёта, составления и предоставления бюджетной отчётности) отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма по			Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства Российской Федерации, автономного округа,

		результатам проведения проверок (ревизий) главного администратора и подведомственных ему учреждений.			муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета города Когалыма. Целевым ориентиром для главного администратора является отсутствие выявленных нарушений
		- отсутствие выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере		5	
		- наличие выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере		0	
Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора				145	