



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «05» апреля 2019 г.

№ 755

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 18.12.2017 №2731

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.12.2018 №487-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 февраля 2012 года №51-п «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на иные цели»:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 18.12.2017 №2731 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма на иные цели» (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1.1. в абзаце первом пункта 3.1 Порядка слова «в соответствии с формой» заменить словами «в соответствии с Типовой формой соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Типовая форма соглашения)».

1.2. приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-

Мансийского автономного округа - Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 05.04.2019 №755

Приложение
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
города Когалыма на иные цели

Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета города Когалыма
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Когалыма
на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. _____ 20__ г.

Учредитель _____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета города
Когалыма, осуществляющего функции и полномочия учредителя
именуемый в дальнейшем «главный распорядитель средств бюджета города»),

В лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

В лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер муниципального
правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма от
18.12.2017 года №2731 «Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Когалыма на иные цели» (далее - Порядок), заключили
настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма
Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) (далее - Субсидия).

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
главным распорядителем средств бюджета города из бюджета города

Когалыма (далее – бюджет города) Учреждению в 20__ году (20__ - 20__ годах)
Субсидии на:

_____.¹
(указание цели(ей) направления(ий) расходования Субсидии

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета города как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджета города (далее - коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета города (мероприятия, типа средств) в соответствии с таблицей 1:

№ п/п	Наименование цели(ей) (направления(ий) расхода(ов) Субсидии <1>	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Сумма (руб.) <2>		
		код главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расхода	мероприятия <3>	типа средств	на 20__ – год	на 20__ – год	на 20__ – год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

2.4. Объем Субсидии рассчитывается главным распорядителем средств бюджета города путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования Субсидии в соответствии с решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма и (или) иным нормативным правовым актом города Когалыма, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения № _____, открытый в Комитете финансов Администрации города Когалыма (далее – Комитет финансов) в соответствии со сроками предоставления Субсидии согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель средств бюджета города обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии Учреждению на лицевой счет, указанный в пункте 2.5 настоящего Соглашения.

3.1.3. Утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 20__ г. (далее - Сведения) по форме, утвержденной приказом Комитета финансов, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(й) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

3.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

3.1.4.1.1. По месту нахождения главного распорядителя средств бюджета города на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.1.4.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

3.1.4.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) (направления(й) расходования) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением или получения от органа муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма информации о нарушении цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

3.1.4.3. Направление требования Учреждению о возврате в бюджет города Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.4.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном уведомлении;

3.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 3.4.1 - 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

3.1.6. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Соглашения.

3.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <4>:

3.1.7.1. _____.

3.1.7.2. _____.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета города вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменения размера Субсидии в случае:

3.2.2.1. Предоставления информации и предложений Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, или при предоставлении Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

3.2.2.2. Внесения изменений в муниципальные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидий.

3.2.2.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Когалыма на текущий финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии.

3.2.2.4. Изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия.

3.2.2.5. Выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на цель(и) (направление(я) расходования) в полном объеме.

3.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <5> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <6> на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _____ к настоящему Соглашению <7>:

3.2.3.1. _____.

3.2.3.2. _____.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <8>:

3.2.4.1. _____.

3.2.4.2. _____.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Направлять главному распорядителю средств бюджета города на утверждение:

3.3.1.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от главного распорядителя средств бюджета города информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <9>.

3.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

3.3.3. Представлять по запросу главного распорядителя средств бюджета города информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.4. Представлять главному распорядителю средств бюджета города не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена Субсидия:

3.3.4.1. Отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению <10>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3.4.2. Иные отчеты <11>:

3.3.4.2.1. _____.

3.3.4.2.2. _____.

3.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки факт(ы) нарушения цели(ей) (направление(я) расходования) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, проведенной главным распорядителем средств бюджета города или по информации, полученной от органа муниципального финансового контроля в лице отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет города, использованную Учреждением не по целевому назначению в течение __ рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя средств бюджета города о возврате;

3.3.6. По решению главного распорядителя средств бюджета города вернуть Субсидию или ее часть в бюджет города в случае, если фактические расходы на предусмотренную(ые) пунктом 1.1 настоящего Соглашения цель(и) (направление(я) расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города по состоянию на 1 января очередного финансового года суммы, которые не отражены в Сведениях, в порядке и сроки, установленные Комитетом финансов.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <12>:

3.3.8.1. _____.

3.3.8.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Представлять главному распорядителю средств бюджета города документы, указанные в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.4.2. Направлять главному распорядителю средств бюджета города предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.3. Направлять в 20__ году <13> неиспользованный остаток Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целью(ями) (направлением(ями) расходования), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения главного распорядителя средств бюджета города, указанного в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением <14>:

3.4.5.1. _____.

3.4.5.2. _____.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>:

4.2.1. _____.

4.2.2. _____.

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <16>:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения главным распорядителем средств бюджета города в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.1.2. Нарушения Учреждением цели (ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.1.3. _____ <17>.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью <18>.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <19>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <20>:

6.6.1. Путем использования автоматизированной системы планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета «Бюджет» (далее - АС "Бюджет") <21>.

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6.3. _____ <22>.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. Электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <23>.

6.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <24>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <25>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <25>

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Учреждения
_____	_____
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

 <1> Указывается цель(и) (направление(я) расходования) Субсидии(й) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Комитета финансов.

<2> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

<3> Указывается код по дополнительной бюджетной классификации расходов бюджета города мероприятия Субсидии, предусмотренный в АС "Бюджет" к данному наименованию цели(ей) (направлению(ям) расходования) Субсидий.

<4> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<5> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<6> Указывается год предоставления Субсидии.

<7> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель(и) (направление (я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<8> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<9> В случае уменьшения главным распорядителем средств бюджета города размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<10> Отчет оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

<11> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые главному распорядителю средств бюджета города, с указанием иных документов (при необходимости).

- <12> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <13> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <14> Указываются иные конкретные права (при наличии).
- <15> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <16> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- <17> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- <18> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению №3 к настоящей Типовой форме.
- <19> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.
- <20> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
- <21> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.
- <22> Указывается иной способ направления документов (при наличии).
- <23> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в АС «Бюджет».
- <24> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.
- <25> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете финансов.

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета города Когалыма
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Когалыма
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение _____
к Соглашению от _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ г. <1>

Наименование главного распорядителя
средств бюджета города _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование цели(ей) (направления (ий) расходов (ания) Субсидии и <2>	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
	код главного распорядителя средств бюджета города	раздела, подраздела	целей статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	все	из них разрешенный к использованию <32>			Все	го	в том числе:	
													требуется в направлении на те же цели <4>	подлежит возврату <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель учреждения _____
или уполномоченное лицо (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Наименование цели(ей) (направления (ий) расходования) Субсидии указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Комитета финансов.

<3> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого главным распорядителем средств бюджета принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения.

<4> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 3.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<5> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 2
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета города Когалыма
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Когалыма
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Когалыма на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от ____ _____ № _____

г. _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета города),

В лице, _____,
(должность (фамилия, имя, отчество))

действующего(ей) на основании _____

с одной стороны и _____,
(наименование Учреждения)

В лице, _____,
(должность (фамилия, имя, отчество))

действующего(ей) на основании _____
(наименование, дата, номер муниципального
правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5
Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета
города Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации от ____ _____ 20__ г. (далее-
Соглашение,
Субсидия) _____ <1>
(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>

1.1. В преамбуле <3>:

1.1.1. _____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. _____.

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 «таблицу 1» заменить «таблицей 1» или «строку _____ таблицы 1» заменить «строкой _____ таблицы 1».

1.3.2. В пункте 2.5 слова «на лицевой счет Учреждения № _____» заменить словами «на лицевой счет Учреждения № _____».

1.4. В разделе III «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 3.1.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 3.1.4.2 слова «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее _____ рабочего(их) дня(ей)».

1.4.3. В пункте 3.1.5 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».

1.4.4. В пункте 3.1.6 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.4.5. В пункте 3.2.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.4.6. В пункте 3.3.1.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами "не позднее _____ рабочих дней".

1.4.7. В пункте 3.3.1.2 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.4.8. В пункте 3.3.3 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.4.9. В пункте 3.3.4 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____» заменить словами «следующих за отчетным (месяцем, кварталом, годом) _____».

(месяцем, кварталом, годом)

1.4.10. В пункте 3.3.5 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».

1.4.11. В пункте 3.4.1 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <5>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <5>

1.7. Приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение ____ к Соглашению в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в АС "Бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <6>.

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
_____	_____
(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

<1> Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты настоящего Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

<5> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете финансов.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в АС «Бюджет».

<7> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета города Когалыма
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Когалыма
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета города Когалыма муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям города Когалыма на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от ____ _____ № ____

г. _____ 20____ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета города),

В лице, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

с одной стороны и _____,
(наименование Учреждения)

В лице, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____
(наименование, дата, номер муниципального
правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при
наличии), или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета
города Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнения работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации от ____ _____ 20____ г.
(далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство главного распорядителя средств бюджета города исполнено в размере _____ (_____) (сумма прописью) рублей ____ копеек по КБК _____ <1>. (код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (сумма прописью) предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2> (сумма прописью).

2.4. Учреждение в течение ____ дней со дня расторжения обязуется возвратить в бюджет города сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек <2>. (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС «Бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <5>.

6.2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6.3. _____ <7>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет <8>	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет <8>

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета города	Сокращенное наименование Учреждения
_____	_____
(подпись) _____	(подпись) _____
(ФИО)	(ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации расходов, то указываются последовательно соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам бюджетной классификации.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в АС «Бюджет».

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа, а также подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в АС «Бюджет», данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> Указывается лицевой счет, открытый в Комитете финансов.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета города Когалыма
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям города Когалыма
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

РАЗМЕР
СУБСИДИЙ И СРОКИ ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

Вид субсидий	Сроки предоставления	Сумма (рублей)
1.		

