**Объявление о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в 2022 году**

### Администрация города Когалыма информирует о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии:

**Наименование субсидии:** Субсидия на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

**Нормативно правовой акт:** Постановление Администрации города Когалыма от 15.03.2021 № 500 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов» (далее – Порядок предоставления субсидии).

**Категории получателей субсидии:**

Сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

**Контактная информация:**

Организатором отбора является Администрация города Когалыма, в лице управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма

Местонахождения и почтовый адрес: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов д.7

Адрес электронной почты: [delo@admkogalym.ru](mailto:delo@admkogalym.ru), [uinvest@admkogalym.ru](mailto:uinvest@admkogalym.ru)

Телефон: 8(34667) 93-757, 8(34667)93-756

Официальный сайт: <http://admkogalym.ru/>

Контактное лицо: Спиридонова Юлия Леонидовна, начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667) 93-757;

Гариева Лилия Владимировна, главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667)93-756.

**Сроки проведения отбора:** Приём заявок участников отбора осуществляется ***с 14 октября 2022 года до 24 октября 2022 года***. Время приёма документов с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

**Результатом предоставления субсидии** является достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, в рамках муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в городе Когалыме», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 №2900.

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=850FD628C38769D37FEFE850607B322A0EE29C4AA08216879BEA73759F1F1D42B65E3F7C9CB3B7CEF4FF84958056718E745E801E503A3CADECBB8DEEt1RBH) Порядка предоставления субсидии;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по бюджетным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу "http://bankrot.fedresurs.ru/");

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=850FD628C38769D37FEFE850607B322A0EE29C4AA08216879BEA73759F1F1D42B65E3F7C9CB3B7CEF4FF84958056718E745E801E503A3CADECBB8DEEt1RBH) Порядка предоставления субсидии;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия критериям и требованиям установленным порядком предоставления субсидии указаны в п.3.2 Порядка предоставления субсидии.

**Порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации:**

Для получения субсидий участники отбора предоставляют заявку и пакет документов, лично или через уполномоченного представителя одним из способов:

1) по адресу главного распорядителя как получателя бюджетных средств непосредственно в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (далее – отдел делопроизводства) или почтовым отправлением;

2) в электронной форме посредством подачи через официальный сайт в разделе «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

3) в электронной форме - с использованием автоматизированной информационно-аналитической системы агропромышленного комплекса автономного округа (далее - АИС АПК).

### Участники отбора, предоставившие документы в электронном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки предоставляют в Уполномоченный орган оригиналы заявки и документов.

Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), предоставляется по форме установленной Приложением №1 к Порядку предоставления субсидии.

**Порядок отзыва заявлений и документов:**

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на получение субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия) посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме в отдел делопроизводства.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

### Рассмотрение заявки и пакета документов участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проводится в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (в Фонде социального страхования);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

о включении участников отбора в Единый государственный реестр производителей органической продукции, с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=60E634001C4D8C68A69367103FB1C8E3783017B9C65C4E1A9AF291D46B0209FB5D82C070D43C5DA31FAC894BDCCDV4H) от 03.08.2018 N 280-ФЗ "Об органической продукции и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации);

о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе маточного поголовья (в Ветеринарном отделе по городу Когалыму Филиала БУ "Ветеринарный центр" в Сургутском районе);

о наличии у свиноводческих хозяйств (организаций) присвоенного зоосанитарного статуса (компартмента) (в Ветеринарном отделе по городу Когалыму Филиала БУ "Ветеринарный центр" в Сургутском районе).

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](consultantplus://offline/ref=60E634001C4D8C68A693791D29DD9FEC7D3B4DB4C55D474BCFA1978334520FAE0FC29E29967C4EA216B08A4ED8DD8A4673EE022C851568E6F64E556BC0V6H) Порядка предоставления субсидии;

3) готовит выписку из похозяйственной книги по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (в отношении личных подсобных хозяйств);

4) осуществляет проверку заявки и пакета документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие участника отбора категориям, критериям отбора получателей субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным [пунктами 1.5](consultantplus://offline/ref=60E634001C4D8C68A693791D29DD9FEC7D3B4DB4C55D474BCFA1978334520FAE0FC29E29967C4EA216B08A4DDADD8A4673EE022C851568E6F64E556BC0V6H), [1.6](consultantplus://offline/ref=60E634001C4D8C68A693791D29DD9FEC7D3B4DB4C55D474BCFA1978334520FAE0FC29E29967C4EA216B08A4CDBDD8A4673EE022C851568E6F64E556BC0V6H), [2.3](consultantplus://offline/ref=60E634001C4D8C68A693791D29DD9FEC7D3B4DB4C55D474BCFA1978334520FAE0FC29E29967C4EA216B08A42D7DD8A4673EE022C851568E6F64E556BC0V6H) Порядка предоставления субсидии;

5) организует заседание Комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на получение субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов с целью рассмотрения поступивших заявок и пакетов документов участников отбора и принятия одного из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю как получателю бюджетных средств предоставить субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю как получателю бюджетных средств отклонить заявку, отказать в предоставлении субсидии.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:**

За предоставлением устных разъяснений положений объявления о проведении отбора участник отбора вправе обратиться лично или по телефону в течение всего срока приёма документов.

За предоставлением письменных разъяснений участник отбора вправе обратиться с даты размещения объявления о проведения отбора и не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания срока приёма заявок посредством электронной почты в адрес Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса направляет участнику отбора указанные разъяснения с использованием электронной связи.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией города Когалыма и получателем субсидий (далее — соглашение);**

### Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма лично или почтовым отправлением.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Получатель субсидии, не представивший в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения Соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения соглашения

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.