На бланке организации

Дата, исх. номер

В Уполномоченный орган

ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проекта в сфере культуры города Когалыма (далее – Заявка)

В соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма (далее – Порядок), прошу Вас предоставить грант в форме субсидии на реализацию проекта в сфере культуры города Когалыма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направленного на достижение следующей цели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с пунктом 1.3. Порядка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя некоммерческой организации полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю, что:

1. С условиями предоставления гранта ознакомлен и согласен.

2. Согласен на:

* обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
* публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой мной заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;
* включение в общедоступные источники моих персональных данных;
* запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении гранта.

3. По состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

* отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;
* организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;
* организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

4. На цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами субсидии из бюджета города Когалыма не получал.

5. В случае положительного решения о предоставлении гранта, беру на себя обязательства подписать соглашение о предоставлении гранта с Администрацией города Когалыма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения от Уполномоченного органа.

6. Достоверность предоставленной информации гарантирую.

7[[1]](#footnote-1). Сообщаю, что для оперативного уведомления меня по вопросам организационного характера и взаимодействия с Уполномоченным органом мною уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон работника участника отбора, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1) Сведения об участнике отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма по форме, согласно приложению 1 к заявке на \_\_\_л.

2) Программа реализации проекта в сфере культуры города Когалыма участником отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским) по форме, согласно приложению 2 к заявке на \_\_\_л.

3) Финансово-экономическое обоснование использования участником отбора средств гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в сфере культуры города Когалыма по форме, согласно приложению 3 к заявке на \_\_\_л.

4) Документ (копия документа) об открытии банковского счёта в кредитной организации на \_\_\_л.

5) Копия Устава некоммерческой организации с изменениями и дополнениями \_\_\_л.

6) Выписка из реестра юридических лиц (по собственной инициативе участника отбора) на \_\_\_л.

7) Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора) на \_\_\_л.

8) Презентация проекта (в том числе на съемном носителе), выполненную в формате Power Point (не более 10 слайдов) на \_\_\_л.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П.  (при наличии) |  |  |

Приложение 1

к заявке

Сведения

об участнике отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование участника отбора |  |
|  |  |  |
| 2. | Сокращенное наименование участника отбора |  |
|  |  |  |
| 3. | Организационно-правовая форма |  |
|  |  |  |
| 3. | Юридический адрес |  |
|  |  |  |
| 4. | Местонахождение офиса (почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис) |  |
|  |  |  |
| 5. | Телефон, факс |  |
|  |  |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
|  |  |  |
| 7. | Сведения о государственной регистрации: | |
|  |  |  |
|  | Регистрирующий орган |  |
|  |  |  |
|  | Регистрационный номер |  |
|  |  |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  |  |  |
| 8. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
|  |  |  |
| 9. | Код ОКПО |  |
|  |  |  |
| 10. | Основной вид деятельности |  |
|  |  |  |
| 11. | Банковские реквизиты |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П.  (при наличии) |  |  |

Приложение 2

к заявке

Программа

реализации проекта в сфере культуры города Когалыма

участником отбора на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика проекта | Сведения о проекте |
| 1. | Полное наименование участника отбора |  |
| 2. | Полное наименование проекта |  |
| 3. | Цель проекта | *Проект должен быть направлен на достижение одной из целей:*  *- проведение фестивалей, конкурсов;*  *- создание условий для повышения культурного уровня различных категорий населения;*  *- творческое развитие различных категорий населения на основе этнокультурных традиций;*  *- развитие чтения.* |
| 4. | Место реализации проекта | *Указать место (территорию) реализации проекта.* |
| 5. | Сроки реализации проекта | *С 00.00.0000 по 00.00.0000*  *(включая подготовительный этап и этап предоставления отчетов).* |
| 7. | Информационная поддержка проекта | *Указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевого мероприятия в СМИ и в сети Интернет.* |
| 8. | Количественные показатели:  *(в зависимости от направления реализации проекта)* | |
| 8.1. | *Например:*  *количество человек, принявших участие в мероприятии(иях) проекта* | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь за период реализации проекта.* |
| 8.2. | *Например:*  *количество мероприятий в рамках проекта* | *Указать конкретное числовое значение, которое планируется достичь за период реализации проекта.* |
| 9. | Качественные показатели | *Указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем и т.п.).* |
| 10. | Календарный план реализации проекта: | |
|  | Наименование мероприятия  *(включая подготовительные мероприятия и предоставление отчетов)* | Сроки (или конкретная дата) реализации |
| 10.1 |  |  |
| 10.2 |  |  |
| … |  |  |
| 11. | Реалистичность реализации проекта | *Описать, какие имеются ресурсы на реализацию проекта:*  *- штатные работники (указать квалификацию и опыт по реализации аналогичных проектов), добровольцы (указать квалификацию и опыт по реализации аналогичных проектов) и/или подтвердить реалистичность их привлечения;*  *- указать помещения и вид права пользования (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление) и/или подтвердить реалистичность их привлечения (приобретения);*  *- указать имеющееся оборудование, необходимое для реализации проекта и/или подтвердить реалистичность их привлечения (приобретения).*  *В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует».* |
| 12. | Опыт реализации аналогичного проекта | *Описать собственный опыт реализации конкретного проекта (название, сроки реализации, результаты); опыт и его успешность подтвердить наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае наличия).*  *В случае отсутствия – поставить отметку «Отсутствует».* |
| 13. | Ожидаемая социальная эффективность проекта: | |
|  | - круг участников проекта | *Для всех целевых групп, для определенных целевых групп (перечислить), для одной целевой группы (указать – какой).*  *Целевые группы:*  *- дети;*  *- подростки;*  *- молодежь;*  *- студенты;*  *- пенсионеры;*  *- ветераны;*  *- многодетные семьи;*  *- люди с ограниченными возможностями здоровья.* |
|  | - ожидаемое воздействие | *Указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта: положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных и культурных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.* |
| 14. | Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | *Дать комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов.* |
| 15. | Информационная открытость участника отбора | *Указать действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлена актуальная информация о реализованных мероприятиях, и(или) аккаунты в социальных сетях, где регулярно обновляется информация (с приложением ссылок).* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П.  (при наличии) |  |  |

Приложение 3

к заявке

Финансово-экономическое обоснование

использования участником отбора средств гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в сфере культуры города Когалыма

1. Полное наименование участника отбора.

2. Полное наименование проекта.

3. Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходования средств[[2]](#footnote-2) | Единица измерения | Количество, ед. | Цена за единицу, руб. | Финансирование (руб.) | |
| за счет средств субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | ФИО (полностью) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  (дата заполнения) |  | М.П.  (при наличии) |  |  |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии из бюджета города Когалыма

некоммерческим организациям,

в том числе добровольческим (волонтерским),

на реализацию проектов

в сфере культуры города Когалыма

Реестр заявок на получение гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявки | Время поступления заявки | Наименование участника отбора | Наименование проекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начало приема заявок: | время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, осуществляющего прием заявок) |  | (подпись лица, осуществляющего прием заявок) |  | ФИО (полностью) |

|  |  |
| --- | --- |
| Окончание  приема заявок: | время\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, осуществляющего прием заявок) |  | (подпись лица, осуществляющего прием заявок) |  | ФИО (полностью) |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии из бюджета города Когалыма

некоммерческим организациям,

в том числе добровольческим (волонтерским),

на реализацию проектов

в сфере культуры города Когалыма

Положение о Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским) на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма

(далее – Комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки заявок участников отбора и принятия решения об определении участников отбора, прошедших и не прошедших отбор на предоставление гранта из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в сфере культуры города Когалыма.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, Порядком предоставления грантов в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма (далее – Порядок).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с Порядком и принятие решения о признании участника отбора прошедшим или не прошедшим отбор.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

- рассматривать представленные заявки на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора на получение гранта требованиям.

- оценивать заявки.

3.2. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала их рассмотрения.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

В данном случае председателем Комиссии принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, оформление документации по результатам работы Комиссии.

4.4. Формой работы Комиссии является её заседание.

4.5. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Осуществляют рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора на получение гранта требованиям.

4.7.2. Заслушивают участников отбора, знакомятся с презентациями.

4.7.3. Оценивают каждую заявку в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении 4 к Порядку, путем заполнения оценочной ведомости согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.8. На основании оценочных ведомостей секретарь Комиссии заполняет итоговую ведомость по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.9. По результатам оценки заявок Комиссия принимает одно из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС предоставить грант;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС отклонить заявку.

4.10. Прошедшими отбор признаются участники отбора, получившие максимальные баллы и которым присвоены первые порядковые номера.

В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет участник отбора, подавший заявку в Уполномоченный орган ранее.

4.11. Не прошедшими отбор признаются участники отбора:

- заявки которых отклонены на стадии рассмотрения;

- заявки которых набрали менее 15 баллов.

В случае, если ни один из участников отбора не набрал 15 баллов, Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе на предоставление гранта.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами Комиссии.

5. Состав Комиссии

Заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу культуры – председатель Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- специалист отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (без права голоса).

Члены Комиссии:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий сферу финансов и экономики;

- начальник Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

- начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма;

- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;

- начальник отдела культуры Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма;

- начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма;

- председатель Общественного совета по культуре при Администрации города Когалыма.

Приложение 1

к Положению о Комиссии

для рассмотрения и оценки заявок

участников отбора на предоставление

гранта в форме субсидии из бюджета

города Когалыма некоммерческим

организациям, в том числе добровольческим

(волонтерским) на реализацию проектов

в сфере культуры города Когалыма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по представлению грантов в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Участник отбора 1 | Участник отбора 2 |
| 1. | Соответствие проекта целям предоставления гранта |  |  |
| 2. | Актуальность и социальная значимость проекта |  |  |
| 3. | Логическая связанность мероприятий проекта, их соответствие  целям и ожидаемым результатам |  |  |
| 4. | Реалистичность реализации проекта |  |  |
| 5. | Опыт реализации аналогичного проекта |  |  |
| 6. | Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта |  |  |
| 7. | Информационная открытость участника отбора |  |  |
| 8. | Уровень публичной защиты проекта |  |  |
|  | Общая оценка: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | И.О.Фамилия |

Приложение 2

к Положению о Комиссии

для рассмотрения и оценки заявок

участников отбора на предоставление

гранта в форме субсидии из бюджета

города Когалыма некоммерческим

организациям, в том числе добровольческим

(волонтерским) на реализацию проектов

в сфере культуры города Когалыма

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседания Комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора по представлению грантов в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, в том числе добровольческим (волонтерским), на реализацию проектов в сфере культуры города Когалыма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Члены комиссии | Участник отбора 1 | Участник отбора 2 |
|  |  | Общая оценка | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
|  | Итоговая оценка: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | И.О.Фамилия |

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидии из бюджета города Когалыма

некоммерческим организациям,

в том числе добровольческим (волонтерским),

на реализацию проектов

в сфере культуры города Когалыма

Критерии оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Рекомендуемый подход к определению оценки  (от 0 до 5 баллов) | |
| 1. | Соответствие проекта целям предоставления гранта | 5 | Проект соответствует цели предоставления гранта. |
|  |  | 0 | Проект не соответствует цели предоставления гранта. |
| 2. | Актуальность и социальная значимость проекта | 5 | Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны:  - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;  - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены;  - мероприятия проекта полностью соответствуют направлению, по которому подана заявка. |
|  |  | 4 | Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:  - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся  к разряду актуальных, но участник отбора преувеличил их значимость;  - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы. |
|  |  | 3 | Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:  - проблема не имеет острой значимости;  - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект. |
|  |  | 0-2 | Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:  - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована участником отбора;  - мероприятия проекта не связаны с выбранным грантовым направлением. |
| 3. | Логическая связанность мероприятий проекта, их соответствие  целям и ожидаемым результатам | 5 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;  - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;  - запланированные мероприятия обеспечивают достижение целей и предполагаемых результатов проекта;  - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере достичь целей и результатов проекта. |
|  |  | 4 | По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания:  - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;  - запланированные мероприятия  обеспечивают достижение целей и предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и(или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки. |
|  |  | 3 | Проект по данному критерию проработан недостаточно:  - имеются несоответствия  мероприятий проекта его целям, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;  - календарный план не позволяет определить содержание основных мероприятий. |
|  |  | 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:  - существенные ошибки в постановке целей, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразным;  - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям проекта. |
| 4. | Реалистичность реализации проекта | 5 | Участник отбора обеспечивает реализацию проекта в полном объеме:  - располагает опытными, квалифицированными специалистами -штатными работниками, добровольцами;  - располагает помещениями (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление);  - располагает оборудованием, необходимое для реализации проекта. |
|  |  | 4 | Участник отбора обеспечивает реальное привлечение ресурсов на реализацию проекта:  - не располагает опытными, квалифицированными специалистами -штатными работниками, добровольцами, но подтверждает реалистичность их привлечения;  - не располагает помещениями (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление), но подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения);  - не располагает оборудованием, необходимым для реализации проекта, но подтверждает реалистичность их привлечения (приобретения). |
|  |  | 3 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:  - в заявке содержится описание специалистов (штатных работников, добровольцев), но не приводятся сведения об их квалификации и опыте;  - указанные в заявке специалисты не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта. |
|  |  | 0-2 | Данный критерий плохо выражен в заявке:  - описание специалистов, их квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует;  - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации специалистов. |
| 5. | Опыт реализации аналогичного проекта | 5 | Отличный опыт работы по выбранному направлению:  - участник отбора имеет опыт активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 2 (двух) лет;  - в заявке представлено описание собственного опыта с указанием конкретных проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий. |
|  |  | 4 | Хороший опыт работы по выбранному направлению:  - участник отбора имеет опыт деятельности по выбранному направлению менее 2 (двух) лет;  - в заявке представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий. |
|  |  | 3 | Удовлетворительный опыт работы по выбранному направлению:  - участник отбора имеет опыт активной деятельности по выбранному направлению за последний год;  - в заявке приведено описание собственного опыта по реализации проектов по выбранному направлению, однако информация о реализованных проектах не освещена. |
|  |  | 0-2 | Практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению:  - участник отбора не имеет опыт активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год;  - опыт работы участника отбора в заявке практически не описан;  - имеются противоречия между описанным в заявке опытом и информацией из открытых источников. |
| 6. | Обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 5 | Проект полностью соответствует данному критерию:  - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта;  - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;  - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов. |
|  |  | 4 | Проект в целом соответствует данному критерию, все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию). |
|  |  | 3 | Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания:  - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;  - некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем цен на товары, работы, услуги (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);  - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта. |
|  |  | 0-2 | Проект не соответствует данному критерию:  - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;  - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются;  - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете;  - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные. |
| 7. | Информационная открытость участника отбора | 5 | Данный критерий отлично выражен в заявке:  - информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;  - деятельность систематически освещается в средствах массовой информации;  - есть действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором размещена актуальная информация о деятельности участника отбора, реализованных проектах и мероприятиях и(или) страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация. |
|  |  | 4 | Данный критерий хорошо выражен в заявке:  - имеется действующий сайт и(или) страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе, привлекаемых ею ресурсах, реализованных проектах;  - деятельность участника отбора периодически освещается в средствах массовой информации. |
|  |  | 3 | Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:  - деятельность мало освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;  - есть сайт и(или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию;  - информация о деятельности участника отбора отсутствуют в открытом доступе. |
|  |  | 0-2 | Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности участника отбора практически отсутствует в Интернете. |
| 8. | Уровень публичной защиты проекта | 5 | Участник отбора представил хорошо оформленную презентацию. Презентация используется в публичной защите, участник отбора хорошо ориентируется в ней. Регламент публичной защиты соблюден (не более 7 минут, объем презентации – не более 10 слайдов). Участник отбора отвечает на вопросы убедительно, аргументировано. |
|  |  | 4 | Участник отбора представил хорошо оформленную презентацию. Презентация используется в публичной защите. Регламент публичной защиты соблюден. Участник отбора отвечает на большинство вопросов. |
|  |  | 3 | Участник отбора представил хорошо оформленную презентацию. Презентация используется в публичной защите. Регламент публичной защиты не соблюден. Участник отбора не может четко ответить на большинство вопросов. |
|  |  | 0-2 | Представлена плохо оформленная презентация. Презентация практически не используется в публичной защите. Регламент публичной защиты не соблюден. Участник отбора не может четко ответить на большинство вопросов. |

1. Заполняется при необходимости [↑](#footnote-ref-1)
2. При приобретении основных средств необходимо приложить коммерческие предложения [↑](#footnote-ref-2)